မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊လှိုင်သာယာမြို့နယ်
ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)
တွင်ကုန်တင်/ချဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ပြီး
ကုန်သေတ္တာများကို တင်/ချ ၊ထိန်းသိမ်း၊ပို့ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်း

မုတ္တမလောဂျစ်တစ်(စ်)ကုမ္ပဏီလီမိတက်

Mottama Logistics Co., Ltd.

ပုံစံ(၄ - က)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်ရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာ

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်

ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ရက်

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပုဒ်မ၃၇နှင့်အညီ အောက်ဖော်ပြပါအချက်များအားဖြည့်စွက်၍ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

၁။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏

(က)	အမည်	-	ဒေါ်ရောက်ဖွေ
(ခ)	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ်	-	၄၀၁၃ / ၂၀၁၇ -၂၀၁၈ (ရက)
	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်အမှတ် /	-	၁၃/လရန(နိုင်) ၁၁၇၀၀၀
	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	-	
(ဂ)	နိုင်ငံသား	-	ကိုးကန့်
(ဃ)	နေရပ်လိပ်စာ/မှတ်ပုံတင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီလိပ်စာ	-	အမှတ်(၁၂၄/က-ခ) , စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ် ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး။
(င)	တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ် / အီးမေးလ် လိပ်စာ	-	09 52 32468 zhojeans@gmail.com
(စ)	လုပ်ငန်းအမျိုးအစား (အသေးစိတ်ဖော်ပြရန်)	-	ကုန်တင်/ချကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး၊ ကုန်သေတ္တာတင်/ချခြင်း ၊ ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရေးနှင့် သိုလှောင်ခြင်း လုပ်ငန်း၊လုပ်ငန်းအသေးစိတ်အား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ဖော်ပြအပ်ပါသည်။

၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုယ်တိုင် လျှောက်ထားခြင်း မဟုတ်ပါက လျှောက်ထားသူ၏ -

(က)	အမည်	-	
(ခ)	ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်အမည် (လျှောက်ထားသူသည် စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက)	-	
(ဂ)	နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်အမှတ် / နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ်	-	
(ဃ)	နိုင်ငံသား	-	
(င)	မြန်မာနိုင်ငံတွင် နေထိုင်သည့်လိပ်စာ	-	
(စ)	တယ်လီဖုန်း/ဖက်စ်	-	

(ဃ) အီးမေးလ်လိပ်စာ -

(တရားဝင် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာအား နောက်ဆက်တွဲဖြင့် ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။)

၃။ ဖွဲ့စည်းမည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းပုံသဏ္ဍာန်

☐ ရာနှိုင်းနှုန်းပြည့် ☐ ဖက်စပ်ပြုလုပ်ခြင်း (ဖက်စပ်စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

☐ အခြားသဘောတူညီချက်ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း (စာချုပ်မူကြမ်းတင်ပြရန်)

မြန်မာနိုင်ငံသား၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး - ၁၀၀%

အစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး -

နိုင်ငံခြားသားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအချိုး -

၄။ အစုရှယ်ယာ ၁၀% နှုန်းနှင့်အထက် ပိုင်ဆိုင်သောအစုရှယ်ယာရှင်များနှင့် ဒါရိုက်တာစာရင်းအား နောက်ဆက်တွဲ (က) ဇယားဖြင့် ဖော်ပြအပ်ပါသည် ။

စဉ်	အစုရှယ်ယာရှင်အမည်	နိုင်ငံသား	အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှု
၁။	ဒေါ်ရှောက်ဖွေ (Mottama Trading Co.,Ltd. Represented by)	မြန်မာ	၁
၂။	ဒေါ်ရှောက်ဆီ (Mottama Holding Co., Ltd. Represented by)	မြန်မာ	၄,၉၉၉
	စုစုပေါင်း		
			၅,၀၀၀

၅။ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များ

(က) ခွင့်ပြုမတည်ငွေရင်း - ကျပ်-၂၀,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀(ကျပ်သန်းနှစ်သောင်းတိတိ)

(ခ) အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား

(ဂ) အစုရှယ်ယာဝင်များကထည့်ဝင်မည့်အစုရှယ်ယာပမာဏ - ကျပ်၁၀၀,၀၀၀ /- (သာမန်အစုရှယ်ယာ) အစုရှယ်ယာ (၂၀၀,၀၀၀)စု

မှတ်ချက်။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း/သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူအား ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

၆။ မတည်ငွေရင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ -

(က) ပြည်တွင်းမှထည့်ဝင်သည့်မတည်ငွေရင်း **ကျပ် / US$ (သန်းပေါင်း)**

ပမာဏ/ရာနှိုင်းနှုန်း - ၁၄,၆၃၆.၄၅ (၁၀၀%)

(ခ) နိုင်ငံခြားမှယူဆောင်လာမည့် မတည်ငွေရင်း

ပမာဏ/ရာနှိုင်းနှုန်း -

(ဂ) စုစုပေါင်း

မှတ်ချက်။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် အသေးစိတ်စာရင်းအား နောက်ဆက်တွဲဖြင့်ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။ - ၁၄,၆၃၆.၄၅ **(ကျပ်သန်းပေါင်း)**

၇။ ဈေးကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များ -

☐ ပြည်တွင်းဈေးကွက် - ရှိပါသည်။

☐ ပြည်ပချေးငွေ -

မှတ်ချက်။ ကျပ် ၁၀,၀၀၀,၀၀၀,၀၀၀/- (ကျပ်သန်းတစ်သောင်းတိတိ)ကို ရောဂတီဘဏ်လီမိတက်မှ ချေးယူပါမည်။

၈။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်လိုသည့်သက်တမ်း - ၅၀ နှစ် (နောက်ထပ် သက်တမ်းတိုး(၁၀) နှစ် (၂)ကြိမ်)

၉။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှုကာလ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုကာလ - (၁၈)လ(တစ်နှစ် နှင့်ခြောက်လ)

၁၀။ ဆောင်ရွက်မည့်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်း နှင့် သက်ဆိုင်သောအချက်အလက်များ -

(က) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုလုပ်မည့်ဒေသ(များ)/တည်နေရာ - အမှတ်(၁၂၁)၊စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇) ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုတန်ဖိုး / ပမာဏ - ၁၄,၆၃၆ . ၄၅ (ကျပ်သန်းပေါင်း)

၁၁။ လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်နေခြင်း ☐ ရှိ ။ ☐ မရှိ - မရှိပါ။

၁၂။ အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာနှင့်အတူ အောက်ဖော်ပြပါလျှောက်ထားလွှာများကို တင်ပြလျှောက်ထားခြင်းရှိ/မရှိ ဖော်ပြရန်-

☐ မြေအသုံးပြုခွင့်လျှောက်ထားလွှာ - မရှိပါ

☐ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့် သို့မဟုတ် သက်သာခွင့်လျှောက်ထားလွှာ - ရှိပါသည်၊ သီးခြားတင်ပြပါမည်။

ကတိဝန်ခံချက်

အထက်ဖော်ပြပါ လျှောက်ထားသူမှ ပေးအပ်သည့်အချက်အလက်များအားလုံးသည် မှန်ကန်မှုရှိပါကြောင်း အာမခံပါသည်။

ဤအတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာတွင် အတည်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးရန်အတွက် ကော်မရှင်မှစိစစ်ရာ၌ လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များကို လျှောက်ထားသူကပေးအပ်ရန် ပျက်ကွက်ပါက အတည်ပြုလျှောက်ထားလွှာကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စိစစ်ရာ၌ မလိုလားအပ်သည့် နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်နိုင်ကြောင်းကို ကောင်းစွာသဘောပေါက်နားလည်ပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်မှချမှတ်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အမည် ၊ Daw Shouk Phway

ရာထူး ၊ Managing Director

ဌာန/ကုမ္ပဏီတံဆိပ် ၊ Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

စာအမှတ် ။ ၀၀၁ / ဆိပ်ကမ်း - ၂၀၁၇ / မုတ္တမ

ရက်စွဲ ။ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ (၂၈)ရက်

သို့

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး

မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်

Mottama Logistic Co., Ltd.
No..........
Date..........

အကြောင်းအရာ ။ **ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်းတည်ဆောက်ခွင့်ပြုပါရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ ကျွန်တော်များ Mottama Logistic Co., Ltd. သည် ပြည်ပနိုင်ငံများမှ ဆောက်လုပ်ရေးနှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအားတင်သွင်းပြီး၊ ပြည်တွင်း၌ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ မိမိကုမ္ပဏီမှ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်အတူ၊ မိတ်ဖက်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီများ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအား သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ရေယာဉ်များ ဆိုက်ကပ်နိုင်ရန် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ရန် လိုအပ်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာသည်နှင့်အညီ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့၊ ဝန်ကြီးချုပ်၏လမ်းညွှန်ချက်များအရလည်းကောင်း၊ ကုန်တွင်းဆိပ်ခံတံတားများတည်ဆောက်၍ ကုန်းတွင်းရေလမ်းကြောင်းများဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းများပို့ဆောင်နိုင်ရန်အတွက်၊ ကျွန်တော်များ ကုမ္ပဏီမှ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (စက်မှုဇုန်အပိုင်း ၇)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)၊ မြေ (၆.၆၃၄)ဧကပေါ်တွင် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်လိုပါသည်။

၃။ Mottama Logistic Co., Ltd. မှ တည်ဆောက်မည့် ဆိပ်ခံတံတား၏ အရွယ်အစားမှာ စုစုပေါင်း ပင်မဆိပ်ခံတံတား မျက်နှာစာအလျား (၆၄၀)ပေ x အကျယ် (၁၉၇) ပေ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါဆိပ်ခံတံတားသည် မြစ်အတွင်းသို့ ပေ (၅၀) ခန့်သာ ထိုးထွက်နေမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဆိုပါ ဆိပ်ခံတံတားတွင် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်းများနှင့် အခြားပုဂ္ဂလိကပိုင် ကုန်စည်များတင်ဆောင်နိုင်သော ရေယာဉ်များဆိုက်ကပ်၍ ကုန်တင်/ချနှင့် ကုန်သေတ္တာ (Container) လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပါသည်။

၄။ Mottama Logistic Co., Ltd. အနေဖြင့် အဆိုပါဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းအတွက် စုစုပေါင်း ငွေကျပ် (၆,၅၀၀,၀၀၀,၀၀၀/-) ခန့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည်ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်ရေးကာလမှ (၁၈) လခန့် ကြာမြင့်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED
No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),
Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

၅။ Mottama Logistic Co., Ltd. အနေဖြင့် အဆိုပါဆိပ်ခံတံတားကို ငွေကြေးအမြောက်အမြား ကုန်ကျခံရင်းနှီးမြှုပ်နှံ၍ တည်ဆောက်ရမည်ဖြစ်သဖြင့်၊ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကာလကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေအရ ကနဦး (၅၀)နှစ်နှင့် နောက်ထပ်သက်တမ်းတစ်ကြိမ်လျှင် (၁၀)နှစ်နှင့် သက်တမ်း(၂)ကြိမ်၊ (၅၀+၁၀+၁၀)နှစ် တိုးမြှင့်ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါရန်နှင့် ဌာနမှချမှတ်ပေးထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ Mottama Logistic Co., Ltd. အနေဖြင့် အဆိုပါဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်ခွင့်ပြုကာ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုခြင်းအတွက် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ ကျသင့်သည့် မြေငှားရမ်းခကိုလည်း ပေးဆောင်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၇။ Mottama Logistic Co., Ltd. ၏ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်မည့် အထောက်အထားနှင့် Propose Jetty Design များကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် မိတ္တူ၊

(ခ) မြေဂရန်မိတ္တူ၊

(ဂ) တည်ဆောက်လိုသည့် ဆိပ်ခံတံတား Design

(ဃ) တိုင်းတာရေး ရေပုံမိတ္တူ၊

၈။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ခြင်းအား ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါရန် လေးစားစွာဖြင့် တင်ပြတောင်းခံအပ်ပါသည်။

လေးစားစွာဖြင့်-

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

မိတ္တူကို-

- ရုံးလက်ခံ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ Jeffy - 2
ပို့ဆောင်ရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်
No. 10, Pansodan Street, Yangon, Myanmar. Tel: (95-1) 379141, 246375, 387116 Fax: (95-1) 391355, 384737.
P.O. Box. No. 1, Email: mpa@mptmail.net.mm, http://www.mpa.gov.mm

စာအမှတ်၊ ဆက/မြို့ပြ(မှတ္တမ)/ ၉၀ /၂၀၁၇
ရက်စွဲ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီ လ ၁၂ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **သဘောထားမှတ်ချက်များရယူရန်ကိစ္စ**

ရည်ညွှန်းချက်။ Mottama Logistic Co., Ltd ၏ ၂၉.၁၂.၂၀၁၇ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၀၀၁/ ဆိပ်ကမ်း-၂၀၁၇/ မုတ္တမ

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (စက်မှုဇုန်အပိုင်း ၇)၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)၊ မြေ(၆.၆၃၄)ဧကပေါ်တွင် ၆၄၀' x ၁၉၇' အရွယ် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်းတည်ဆောက်ခွင့်ပြုပါရန် Mottama Logistic Co., Ltd မှ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် တင်ပြလာပါသည်။

၂။ အဆိုပါကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်း အာဏာပိုင်၏ ၁၀.၁.၂၀၁၈ ရက်နေ့တွင် ပြုလုပ်ခဲ့သည့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်အရ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့နှင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနတို့၏ သဘောထားမှတ်ချက်များရယူရန် လိုအပ်ပါကြောင်း အကြောင်းကြားအပ်ပါသည်။

စိုးသိန်း
အင်ဂျင်နီယာချုပ်(မြို့ပြ)

မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ
Mottama Logistic Co., Ltd

12.1.18(Mottama)LH

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
ရေအရင်းအမြစ်နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ ။ ၁၁/ဆိပ်ကမ်း - ၂၀၁၈/မုတ္တမ
ရက်စွဲ ။ ။ ၂၀၁၈ခုနှစ်၊ဇန်နဝါရီလ(၂၄) ရက်

အကြောင်းအရာ။ ။ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ လျှောက်ထားခြင်းကို တင်ပြခြင်း။

၁။ အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ Mottama Logistics Co.,Ltd. သည် ပြည်ပနိုင်ငံများမှ ဆောက်လုပ်ရေးနှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအားတင်သွင်းပြီး ၊ ပြည်တွင်း၌ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ မိမိကုမ္ပဏီမှ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့်အတူ မိတ်ဖတ်ပုဂ္ဂလိကပိုင်ကုမ္ပဏီများ ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအား ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်းနှင့် ပြည်တွင်းအခြားဒေသများသို့ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းကို ကုန်းလမ်းကြောင်းနှင့် ရေလမ်းကြောင်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ပေးလျက်ရှိပါသည်။

၂။ နိုင်ငံတော်၏စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာသည်နှင့်အညီ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရအဖွဲ့ဝန်ကြီးချုပ်မှ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီးအတွင်း အထူးသဖြင့် စက်မှုဇုန်များတွင် ကုန်းတွင်းဆိပ်ခံတံတားများတည်ဆောက်၍ ကုန်တွင်းရေကြောင်းလမ်းများဖြင့် ကုန်ပစ္စည်းများသယ်ယူပို့ဆောင်မှု ပေးနိုင်ရန်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးထားခဲ့ပါသည်။

၃။ အဆိုပါလမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ **Mottama Logistics Co.,Ltd.** မှ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက် ၊ အမှတ် (စက်မှုဇုန်အပိုင်း ၇) ၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁) ၊ မြေ (၆.၆၃၄) ဧကပေါ်တွင် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ခွင့်ပြုပေးပါရန် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ တင်ပြခဲ့ပါသည်။

၄။ **Mottama Logistics Co.,Ltd.** မှ တည်ဆောက်မည့် ဆိပ်ခံတံတား၏အရွယ်အစားမှာ ပူးတွဲပါအတိုင်း စုစုပေါင်းပင်မဆိပ်ခံတံတား မျက်နှာစာအလျား (၆၄၀) ပေ X အကျယ် (၁၉၇) ပေ ဖြစ်ပါသည်။ အဆိုပါဆိပ်ခံတံတားတွင် ကုန်စည်များတင်ဆောင်နိုင်သော ရေယာဉ်များ ဆိုက်ကပ်၍ကုန်တင်/ချ နှင့် ကုန်သေတ္တာ (Container) လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ခြင်းကို ခွင့်ပြုပေးနိုင်ပါရန် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ တင်ပြထားခြင်းကို လမ်းညွှန်မှုနှင့်သဘောထားမှတ်ချက်များ ပေးပါရန် လေးစားစွာ တင်ပြတောင်းခံအပ်ပါသည်။

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန
နေပြည်တော်

စာအမှတ်၊ ၇ / ရလထ / ရအန - ၁၀၂ / ၂၀၁၈
ရက် စွဲ၊ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလ ၃၁ ရက်

အကြောင်းအရာ။ **ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ခွင့်ပြုပါရန် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ လျှောက်ထားခြင်းကို တင်ပြခြင်း**

ရည်ညွှန်းချက်။ Mottama Logistic Co.,Ltd ၏ (၂၄-၁-၂၀၁၈) ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၀၁/ ဆိပ်ကမ်း- ၂၀၁၈/ မုတ္တမ

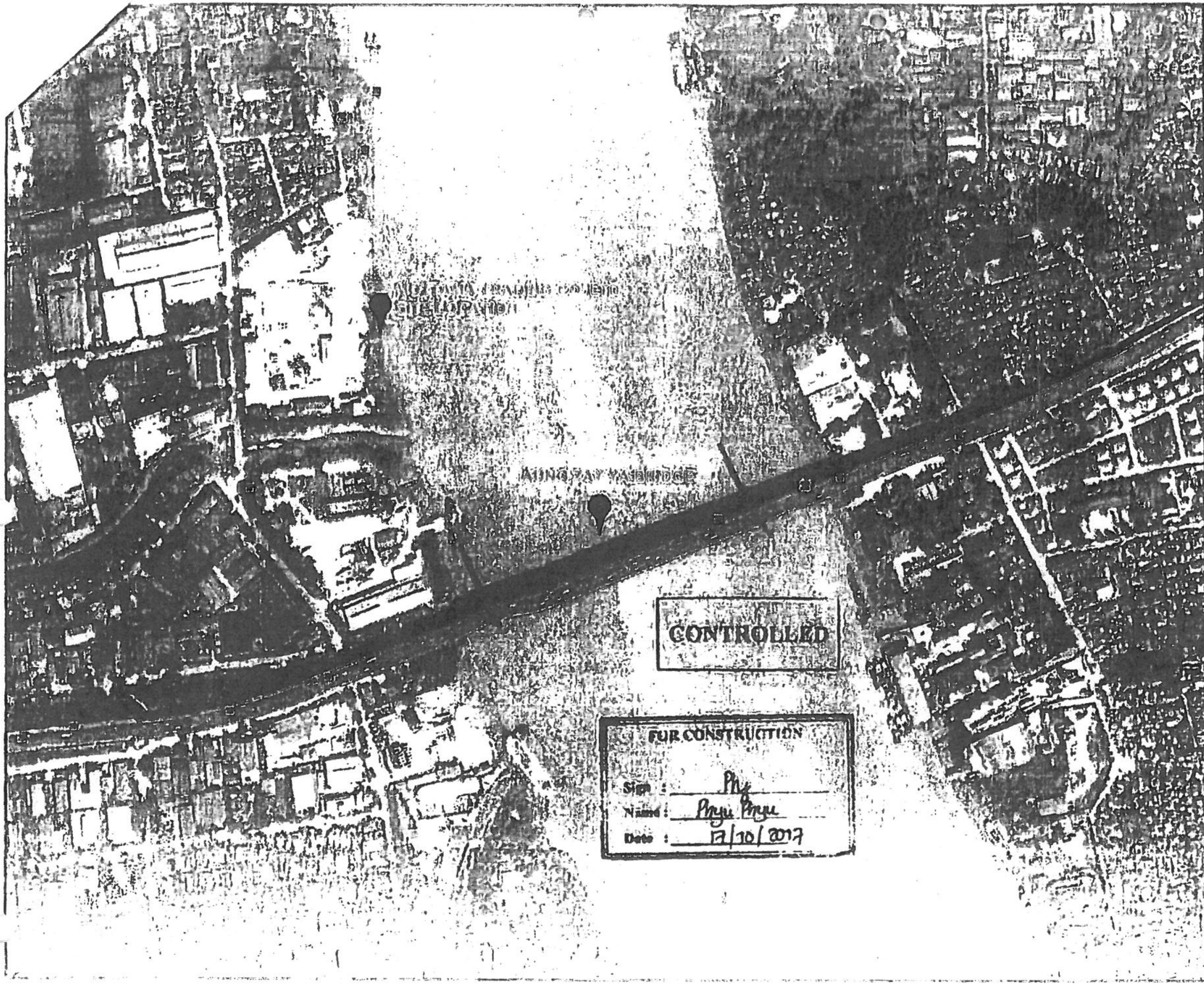
၁။ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် (စက်မှုဇုံ အပိုင်း ၇)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)၊ မြေ (၆.၆၃၄) ဧကပေါ်တွင် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတစ်စင်း တည်ဆောက်ခွင့်ပြုပေးပါရန် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ တင်ပြထားခြင်းအား လမ်းညွှန်မှုနှင့် သဘောထားမှတ်ချက်ပေးပါရန် Mottama Logistic Co.,Ltd မှ ရည်ညွှန်းချက်ပါစာဖြင့် တင်ပြလာပါသည်။

၂။ အဆိုပါဆိပ်ခံတံတား ဆောင်ရွက်မည့်နေရာသည် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်၏ ရေလမ်းနယ်မြေအတွင်းဖြစ်ပါသဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်နှင့်သာ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားရန် အကြောင်းကြားပါသည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် (ကိုယ်စား)
(ဝင်းလှိုင်-ညွှန်ကြားရေးမှူး)

Mottama Logistic Co.,Ltd

မိတ္တူကို
- တင်ပြစာတွဲ
- ရုံးလက်ခံ



CONTROLLED

FOR CONSTRUCTION

Sign : Phy

Name : Phyu Phyu

Date : 17/10/2017

[redacted]

1 THE LOCATION OF PROPOSED PROJECT SITE AREA IS AT THE WEST BANK OF HLAING RIVER, BETWEEN AUNG ZAYA BRIDGE AND SHWE PYI THAR BRIDGE

2 THAT AREA IS ERODED AREA

3 SUB-SOIL IS VERY SOFT

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

Mottama Trading Co., Ltd

Mottama Trading Co., Ltd

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
HLAING THARYAR TOWNSHIP

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

PROPOSED SITE LOCATION

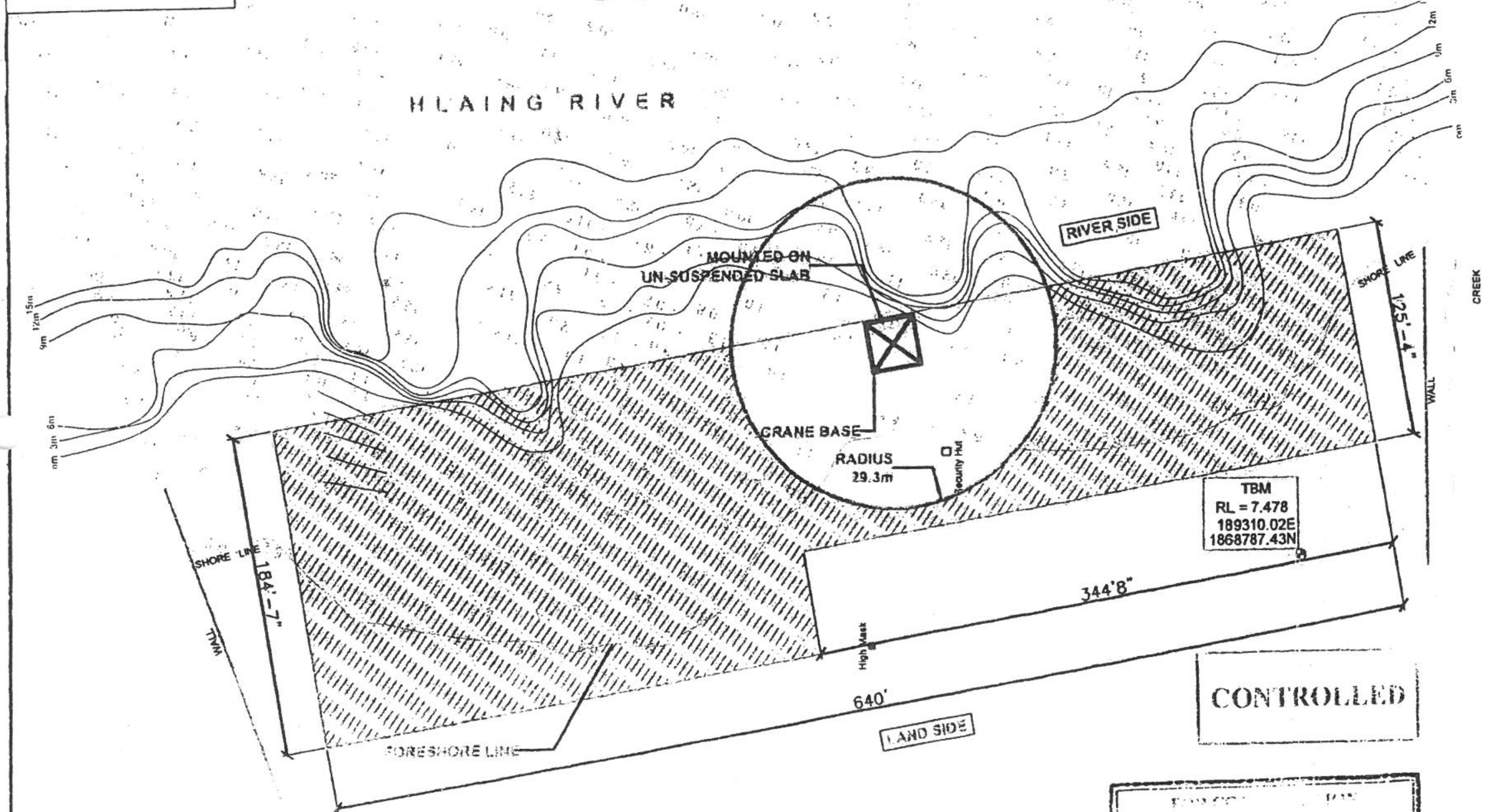
DATE		JOB NO:	
SCALE		DRAWING NO	REV NO
DRAWN		DIGITAL FILE NAME	
CHECKED			
APPROVED		SHEET OF	

SURVEYED BY DPS GROUP	
DRAWING BY U KHIN MG LWIN	
CONTOUR INTERVAL	3 METERS
TBM	RL = 7.478
Auto CAD 2010	LAND DESKTOP 2009
SURVEY DATE	12 - 6 - 2017

HLAING RIVER

HLAINGTHARYAR TOWNSHIP
SURVEYED IN JUNE 2017
UNITS IN METERS
SCALE 1 : 790

MOTTAMA TRADING CO.,LTD
PILING PLAN ON BATHYMETRY



PILING PLAN ON BATHYMETRY

SCALE (1:790)

[redacted]

NOTES

1. ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING.

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

Mottama Trading Co., Ltd

DESIGN

Mottama Trading Co., Ltd

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

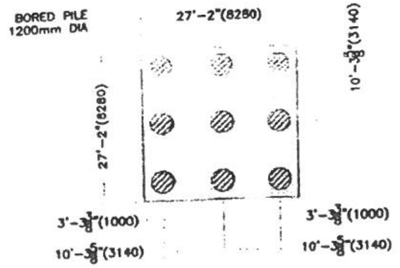
CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
HLAING THARYAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

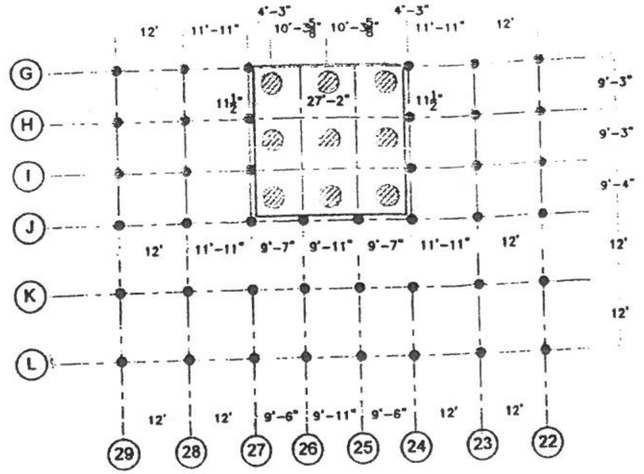
DRAWING TITLE

PLAN ON BATHYMETRY



PART PLAN OF SLAB (27'-2"x27'-2")

SCALE (1:280)



DETAIL-A

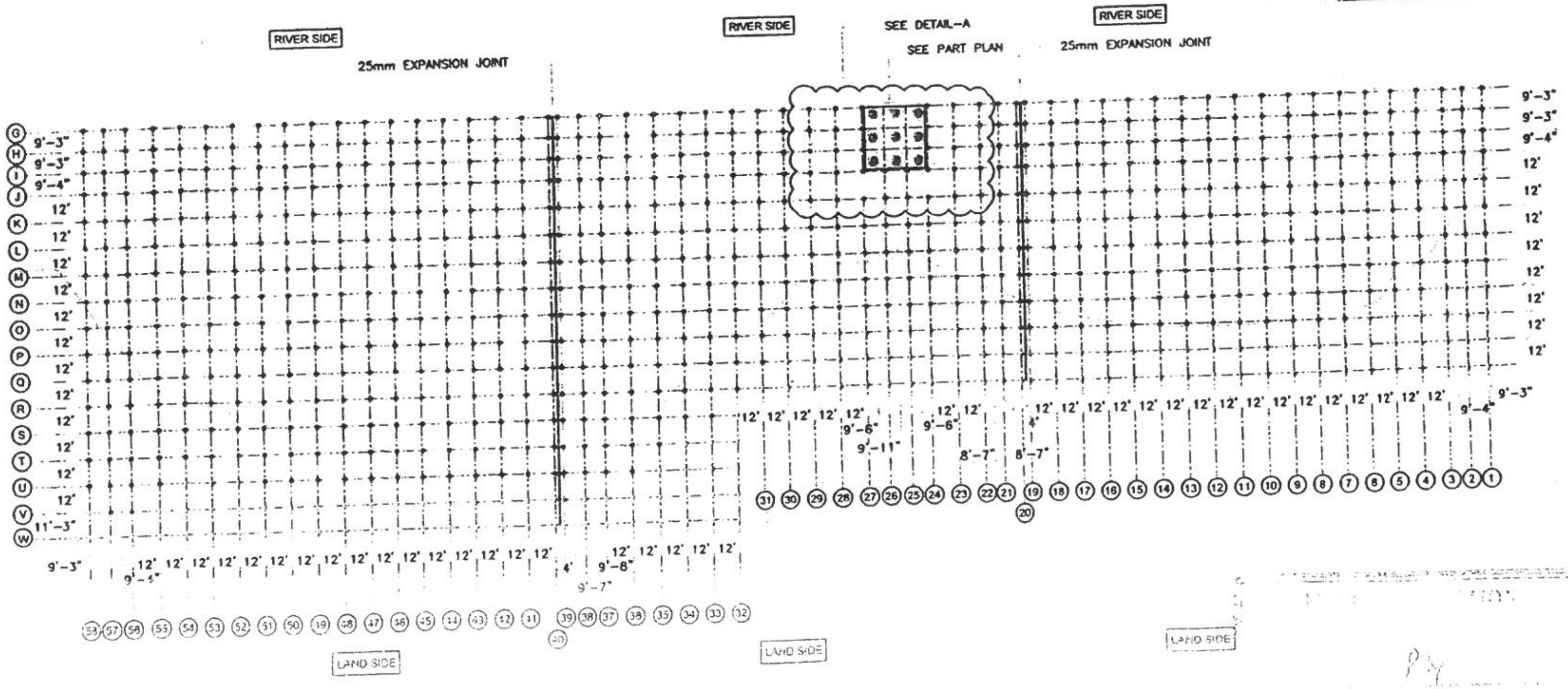
SCALE (1:280)

LEGEND

- 500mmDIA R.C BORED PILE (P1)
- 600mmDIA R.C BORED PILE (P2)
- 1200mmDIA R.C BORED PILE (P3)

LEGEND				
PILE NO	SAMPLE	DIMENSION	LENGTH	QUANTITY
P1	●	500mm	SEE REBAR CAGE TYPE	685
P2	●	600mm	SEE REBAR CAGE TYPE	140
P3	▨	1200mm	36.5m	9
TOTAL NO. OF PILE				834

CONTROLLED



PILING PLAN

SCALE (1:700)

[redacted]

NOTES

1. ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING.

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

Mottama Trading Co., Ltd.

DESIGN

Mottama Trading Co., Ltd.

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
HLAING THARYAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

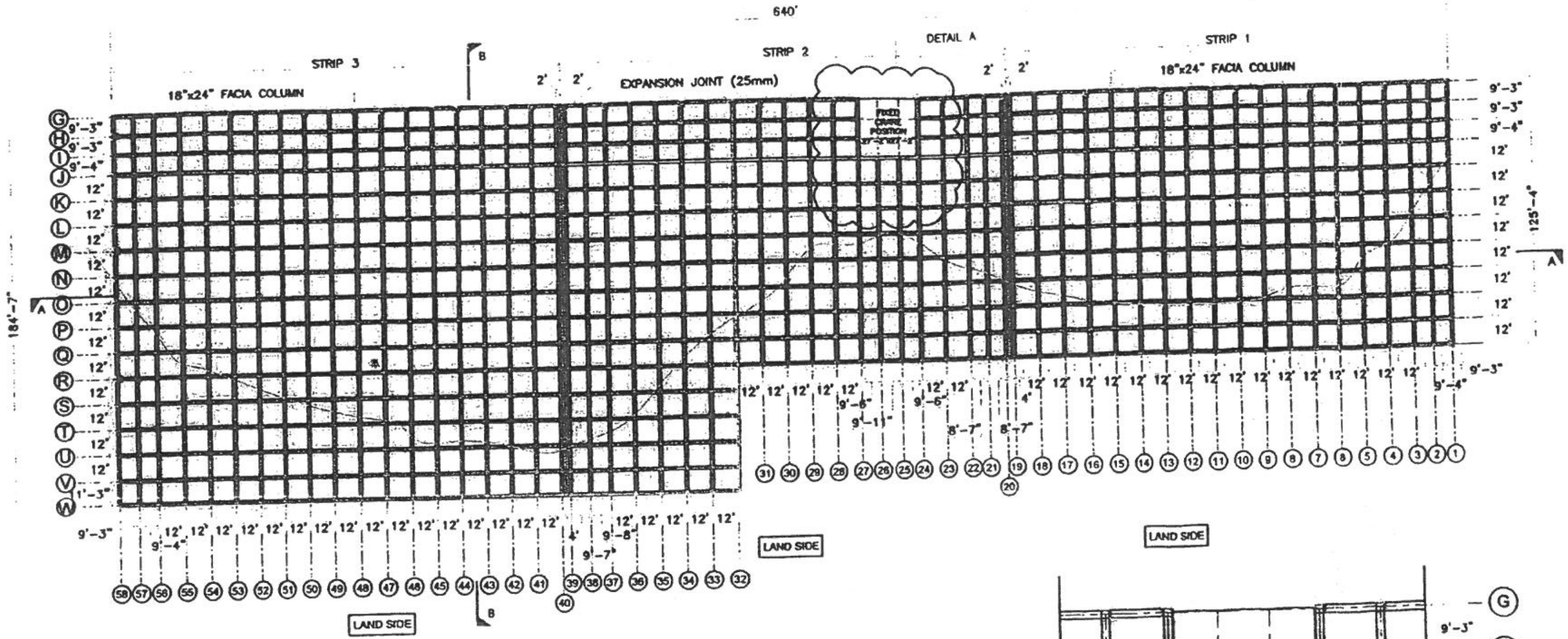
DRAWING TITLE

PILING PLAN

Phyu Phyu
19/10/17

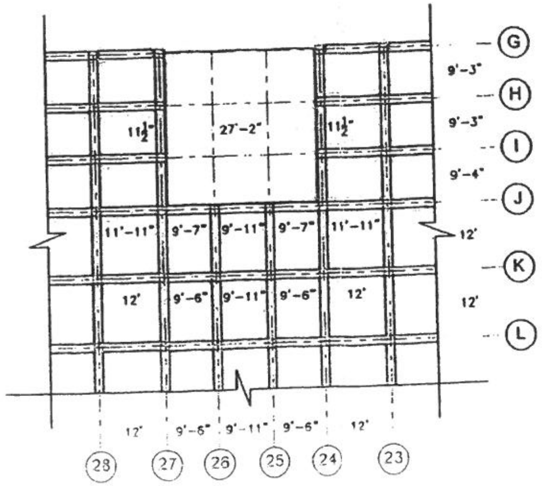
LEGEND

- 18"x18" R.C. COLUMN EXCEPT FACIA COLUMN
- ALL BEAM 18"x32"
- FORESHORE LINE
- HIGH MAST (8NOS)
- BOLLARD (19NOS)



STRUCTURAL LAYOUT OF THE JETTY

SCALE (1:700)



DETAIL A

(SCALE (1:280))

Phyu Phyu 17/10/17

NOTES

1. ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING.

[redacted]

CONTROLLED

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

Mottama Trading Co., Ltd.

DESIGN

Mottama Trading Co., Ltd.

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

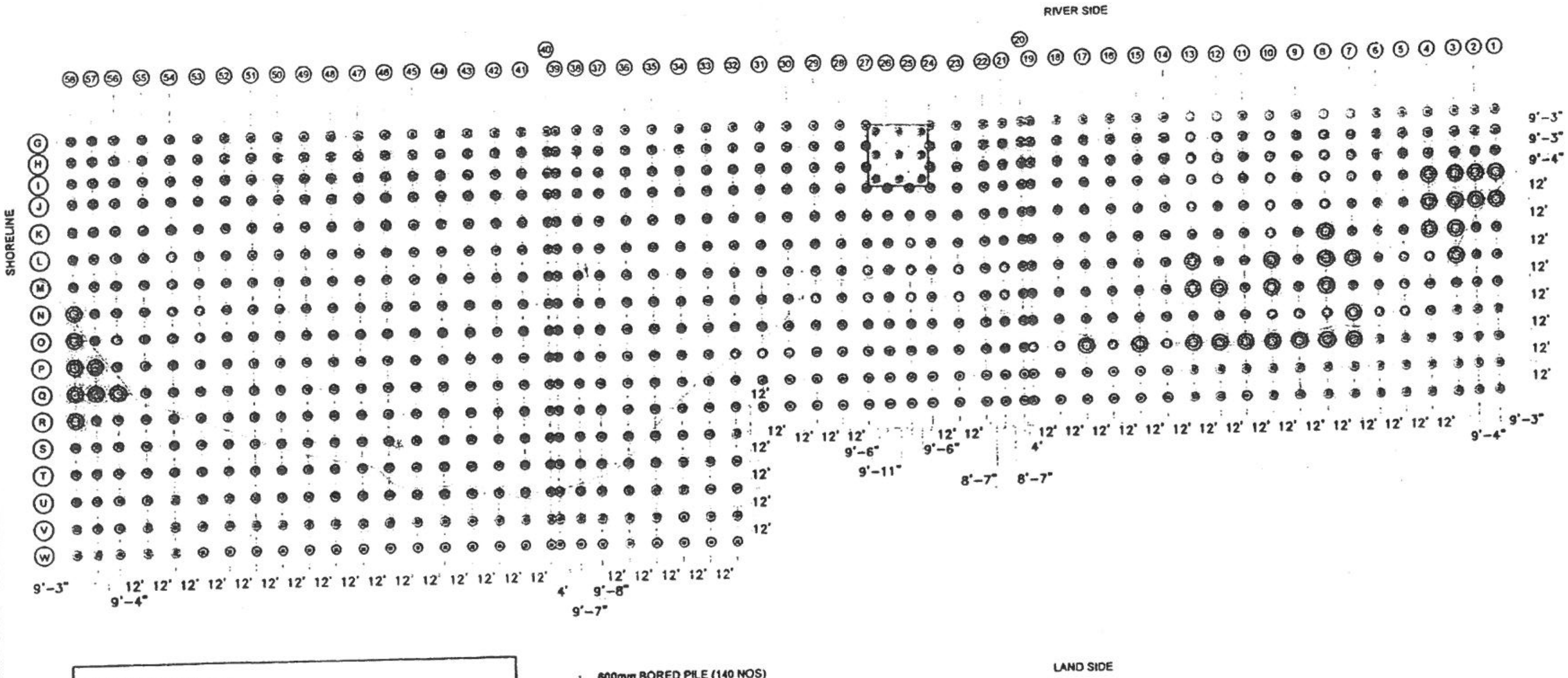
CONSTRUCTION OF R.C. JETTY HLAING THARYAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

DRAWING TITLE

STRUCTURAL LAYOUT OF THE JETTY



REBAR CAGE TYPE TABLE			
SYMBOL	REBAR CAGE TYPE	LENGTH (m)	NO
O	TYPE A	28.0	67
◎	TYPE B	31.5	38
O	TYPE C	34.0	73
O	TYPE D	34.5	516
O	TYPE E	41.5	131
TOTAL			825

- 600mm BORED PILE (140 NOS)
- 500mm BORED PILE (685 NOS)

PILING PLAN (REBAR CAGE TYPE)

SCALE (1:650)

CONTROLLED

FOR C[illegible]

Name : Phyu Phyu

Date : 27/10/17

NOTES

1 ALL DIMENSIONS ARE IN FPS UNIT SYSTEM (FEET) UNLESS STATED OTHERWISE IN THE DRAWING

REV	DESCRIPTION	DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED

OWNER

Mottama Trading Co., Ltd

DESIGN

Mottama Trading Co., Ltd

MAIN CONTRACTOR

PROJECT NAME AND LOCATION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY
HLAING THARYAR TOWNSHIP

PROJECT DESCRIPTION

CONSTRUCTION OF R.C. JETTY

DRAWING TITLE

PILING PLAN (REBAR CAGE TYPE)

နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူ မြေငှားရမ်းခြင်းကတိစာချုပ်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ရက်

ဤစာချုပ်သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ဖုန်(၇)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)ရှိ မြေဧက(၆.၆၃၄)အား ငှားရမ်းခြင်းအတွက်ချုပ်ဆိုသော သဘောတူစာချုပ်ဖြစ်ပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါ မြေပိုင် ဆိုင်သူဦးရန်ဟော်ကတစ်ဖက် နှင့် မြေငှားရမ်းသူ ဒေါ်ရှောက်ဖွေ (Managing Director/ Mottama Logistic Co., Ltd) ကအခြားတစ်ဖက်တို့ အကြား နှစ်ရှည်ငှားရမ်းခြင်းအတွက် ငှားရမ်းချုပ်ဆိုသော မြေငှားစာချုပ်ဖြစ်ပါသည်-

မြေပိုင်ဆိုင်သူ ။ ဦးရန်ဟော် (၁၃/လရန(နိုင်) ၀၉၂၂၇၉)
ဒေါ်ရှောက်ဆီ (၉/မရတ(နိုင်) ၁၀၇၂၁၅)
လိပ်စာ- လိပ်စာ ၅/ဇ-၂/၂ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွက် ၊ မရမ်းကုန်းမြို့ နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။
ဖုန်း-09-5020446
(ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အကြုံးဝင်သော မိသားစုဝင်များ၊ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ခွင့်ပြုလွှဲအပ်သူများပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)

မြေငှားရမ်းသူ ။ ဒေါ်ရှောက်ဖွေ (၁၃/လရန(နိုင်) ၁၁၇၀၀၀)
Managing Director (Mottama Logistic Co.,Ltd.)
လိပ်စာ-၅/ဇ-/၂အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊(၄)ရပ်ကွက်၊မရမ်းကုန်းမြို့ နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။ (ဖုန်း၊ ၊ 095232468)
(၎င်း၏တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ ဆက်ခံသူများနှင့် ခွင့်ပြုလွှဲအပ်သူများပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)

(က) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ကို ဥပဒေအရ တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း တာဝန်ခံလျှက် အာမခံချက်ပေးပါသည်။

(ခ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ဖုန်(၇)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)ရှိ မြေနေရာ (၆.၆၃၄) ဧက (နောင်တွင် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ဟုခေါ်ဆိုမည်) ကို ငှားရမ်းလိုသော ဆန္ဒရှိပြီး၊ "မြေငှားရမ်းသူ" ကလည်း "ငှားရမ်းသည့်မြေ"တွင် ကုန်သေတ္တာ(Container)များ တင်/ချရန်၊ သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရန်အတွက် Warehouse လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား အပါအဝင် အထောက်အကူပြု အဆောက်အဦးများ ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် ငှားရမ်းလိုပါသဖြင့် ဤမြေငှားစာချုပ်ကို အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ နှစ်ဦးနှစ်ဘက် သဘောတူညီနိုင်း သတ်မှတ်ပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်-

သဘောတူစည်းကမ်းချက်များ

၁။ ငှားရမ်းသည့်မြေနေရာမှာ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ဖုန်(၇)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)ရှိ မြေနေရာ (၆.၆၃၄) ဧက ဖြစ်ပါသည်။

၂။ အထက်ဖော်ပြပါ ငှားရမ်းမြေနေရာအတွက် တစ်စတုရန်မီတာ လျှင် ငှားရမ်းခနှုန်း အမေရိကန်ဒေါ်လာ၂.၅ (US$ 2.5) နှင့် ညီမျှသော မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးချေငှားရမ်းရန်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူကြပါသည်။

၃။ ငှားရမ်းသက်တမ်းကာလမှာ ဤစာချုပ် စတင်ချုပ်ဆိုပြီး ငွေပေးချေသည့်နေ့ (၁-၇-၂၀၁၈)မှ (၃၀- ၆-၂၀၆၈)ထိ အနှစ်(၅၀) ဖြစ်ပါသည်။

၄။ ဤမြေငှားစာချုပ်သည် စာချုပ်ပေါ်တွင် နှစ်ဦးနှစ်ဘက် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှ စတင်၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။

၅။ ငှားရမ်းခငွေများကို နှစ်စဉ်တစ်နှစ်တစ်ကြိမ်ပေးချေရန် သဘောတူပြီး ပထမနှစ်ငှားရမ်းခြင်းအတွက် ကျသင့်သော မြေ(၆.၆၃၄) ဧကငှားရမ်းခ (ကျပ်) အား ဤမြေငှားစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့်ရက်(- -) နေ့တွင် ငှားရမ်းသူ ဒေါ်ရှောက်ဖွေ မှ ပေးချေရာ ဦးရန်ဟော်မှ လည်း လက်ခံရရှိကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။

၆။ "မြေငှားရမ်းသူ" သည် " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" အားအောက်ပါအတိုင်း ကတိဝန်ခံချက်ပြုပါသည်-

(က) "ငှားရမ်းသည့်မြေ"၏ အားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသော်လည်းကောင်း ထပ်ဆင့် အငှားချထားခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်း ၊ရောင်းချခြင်းမပြုရန်၊

(ခ) "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ပေါ်တွင် ဥပဒေနှင့်ငြိစွန်းနိုင်သော လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုရန်၊

(ဂ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" ကိုယ်စားတာဝန်ပေးခံရသူမှ လာရောက်ခြင်းအား ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုပေးရန်

(ဃ) "ငှားရမ်းသည့်မြေ"၏ အားလုံး (သို့မဟုတ်) တစ်စိတ်တစ်ဒေသအပေါ်တွင် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် ပေးဆောင်ရန်ရှိသော အခွန်အခအရပ်ရပ် (မြေခွန်မပါ) ကို မြေငှားရမ်းသူမှ ပေးချေရန်။

၇။ " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် "မြေငှားရမ်းသူ" အား အောက်ပါအတိုင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်-

(က) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ" အားလက်ရောက်ပေးအပ်ရမည်၊

(ခ) "မြေငှားရမ်းသူ" အားမြေငှားစာချုပ် သက်တမ်းကာလအတွင်း မည်သည့်အနှောက်အယှက် အဟန့်အတားမရှိစေဘဲ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုပေးရန်၊

(ဂ) " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သည် "ငှားရမ်းသည့်မြေ"အတွက် မြေခွန်များကို ပေးဆောင်ရန်၊

၈။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ဤမြေငှားစာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းအတွက် ပေါ်ပေါက်လာသည့် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ပေါ်ပေါက်သော အခြားအခွန်အခအရပ်ရပ်ကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိပါသည်။

၉။ ဤမြေငှားစာချုပ် ပါအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်မည်ဆိုပါက " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" နှင့် "မြေငှားရမ်းသူ" တို့ န စ်ဦးနှစ်ဘက် သဘောတူချက်ဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး ပြင်ဆင်ရန် သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၀။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် အရေးကြီးသော မည်သည့်ပစ္စည်းတွေ့ရှိမှုကိုမဆို " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"သို့ ချက်ခြင်း အသိပေးအကြောင်းကြားရန် သဘောတူပါသည်။ (ဥပမာ ၊ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများ၊ သဘာဝသယံဇာတများ)

၁၁။ "မြေငှားရမ်းသူ"သည် ဤမြေငှားစာချုပ် ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ဖေါက်ဖျက်ခြင်းများရှိပါက အဆိုပါပျက်ကွက်မှုအတွက် " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" က ထုတ်ပြန်အကြောင်းကြားသည့်စာရပြီး ရက်ပေါင်း(၃၀) အတွင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်ရမည်။ သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ပြန်လည်ပြင်ဆင်မှုမပြုလုပ်ခဲ့ပါက " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သည် ဤစာချုပ်ပါ "ငှားရမ်းသည့်မြေ" ကို ပြန်လည်သိမ်းယူခွင့်ရှိသည်၊ ထိုသို့သိမ်းယူပြီးချိန်မှစ၍ မြေငှားရမ်းမှုကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ရပ်စဲရမည်။

၁၂။ "မြေငှားရမ်းသူ"၏ ပေါ့ဆမှုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ "မြေငှားရမ်းသူ" တွင်သာ တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီကြပါသည်။

၁၃။ ဤမြေငှားစာချုပ် သက်တမ်းအတွင်း မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်များကြောင့် (သဘာဝဘေးအန္တရာယ်၊ စစ်ဖြစ်ခြင်း၊ အစိုးရ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက် ၊ တရားဥပဒေစိုးမိုးမှုပျက်ပြားခြင်း စသည်များ) ငှားရမ်းခြင်းကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံးခဲ့ပါက ၎င်းအတွက် " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သို့ လျော်ကြေးတောင်းခံခွင့်မရှိကြောင်း သဘောတူပါသည်၊ အဆိုပါဖြစ်ရပ်တခုခုကြောင့် ဆုံးရှုံးမှုများကို " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သို့ (၁၀)ရက်အတွင်း စာဖြင့်အကြောင်းကြားခဲ့ပြီး " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" က လက်ခံသဘောတူပါက မြေငှားရမ်းခနှုန်းကို သက်သာလျှော့ပေါ့ပေးရန် ညှိနှိုင်းခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။

၁၄။ ဤမြေငှားစာချုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှုတစုံတရာ ပေါ်ပေါက်ခဲ့ပါက နှစ်ဦးနှစ်ဘက်ပြေလည်စွာ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းရန်နှင့် ဖြေရှင်း မရပါက ဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံးအဆုံးအဖြတ်ကို လိုက်နာခံယူကြရန် သဘောတူညီကြ ပါသည်။

၁၅။ ဤမြေငှားစာချုပ်ကို အကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ရပ်စဲလိုပါက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ၍ နှစ်ဘက်သဘောတူညီချက်ဖြင့် ရပ်စဲနိုင်သည်။

၁၆။ ဤမြေငှားစာချုပ် ငှားရမ်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ဆက်လက်ငှားရမ်းကြရန် ဆန္ဒရှိခဲ့ပါက ငှားရမးသက်တမ်း မကုန်ဆုံးမီ (၆) လအတွင်း နှစ်ဦးနှစ်ဘက်ကြိုတင်ညှိနှိုင်း၍ ဆက်လက်သက်တမ်းတိုးချုပ်ဆိုရန် သဘောတူညီကြပါသည်။ ငှားရမ်းသက်တမ်း တိုးမြှင့်ခြင်းကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၁၇။ ငှားရမ်းသက်တမ်း ကုန်ဆုံးခြင်း (သို့မဟုတ်) ရပ်စဲခြင်းအတွက် "မြေငှားရမ်းသူ"က ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အဦးများ ကို တန်ဘိုးသတ်မှတ်ပြီး " မြေပိုင်ဆိုင်သူ" သို့လွှဲပြောင်းနိုင်သည်၊ " မြေပိုင်ဆိုင်သူ"က လက်ခံနိုင်ခြင်းမရှိပါက "မြေငှားရမ်းသူ"သည်မိမိ အစီအစဉ်ဖြင့် ဖယ်ရှားပေးရမည်။

အထက်ဖော်ပြပါ စာချုပ်ပါစည်းကမ်းချက်များကို နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူညီချက်ဖြင့် သိရှိသဘောတူပါသဖြင့် သက်သေ ထင်ရှားစေရန်အတွက် ဤမြေငှားစာချုပ်ပေါ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးချုပ်ဆိုကြပါသည်။

(မြေပိုင်ဆိုင်သူ)

(မြေငှားရမ်းသူ)

အမည်- ဦးရန်ဟော်
မှတ်ပုံတင်- ၁၃/လရန(နိုင်)၀၉၂၂၇၉

အမည်- ဒေါ်ရှောက်ဖွေ
မှတ်ပုံတင်-၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀

အသိသက်သေများ

အမည်- ဦးအောင်တင်ထွန်း
မှတ်ပုံတင်- ၉/မကန(နိုင်)၀၇၉၈၆၈

အမည်- ဒေါ်ခင်မာမြင့်
မှတ်ပုံတင်- ၁၂/သကတ(နိုင်)၁၀၇၄၇၅

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

[illegible]

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

[illegible]

[illegible]

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်း
SPECIAL ADHESIVE
၅၀၀ ကျပ် K 500

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်း
SPECIAL ADHESIVE
၂၀၀၀ ကျပ် K 2000

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်
အထူးကပ်တံဆိပ်ခေါင်း
SPECIAL ADHESIVE
၂၀၀၀ ကျပ် K 2000

စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ
ရန်ကုန်မြို့တော်

၁။ ဦးရန်ဇော်
၁၃/လရန(နိုင်)၀၉၂၂၅၉

အမည်	၂။ ဒေါ်ရောက်ဝီ	မြို့နယ်	[illegible]
နိုင်ငံသား/အမျိုးသား	၁၂/မရက(နိုင်)၁၁၇၂၁၉	မြေတိုင်းရပ်ကွက်	[illegible] - ၇
မှတ်ပုံတင်အမှတ်		လူနေရပ်ကွက်အမှတ်	
မြေငှားစာချုပ်အမှတ်	ရကသ/ယသယ. ၄၄၀/၁၇	မြေကွက်အမှတ်	၁၂၁
အမှုတွဲအမှတ်/နေ့စွဲ	[illegible] ၈.၂.၂၀၁၇	မြေကွက်လိပ်စာ	အမှတ်-၁၂၁၊ [illegible]

(ခွင့်ပြုမိန့်) ဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ မြေငှားစာချုပ်

A 0032221 A

K 5000

နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ လ၊ ၂၇ ရက်

မြေငှားစာချုပ်အမှတ် ၇၃၁/ပသယ-၄၄၀/၁၇ .... အမှုတွဲအမှတ် ...

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံ ခန့်ခွဲမှုဌာန (နောင်တွင် **"အငှားချထားသူ"** ဟု ရည်ညွှန်းသည်။ အငှားချထားသူဆိုသည့် စကားရပ်တွင် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနကို ဆက်ခံသူများ၊ အဆိုပါဌာနက လွှဲအပ်သူများလည်း ပါဝင်သည်။)

၁။ ဦး ကျော်မြင့်ကျမ်း နှင့် ၂။ ဦး ကျော်လှိုင်

....ရန်ကုန်.... မြို့နေ ဦး ကျော်သိုက် .... ၏ သား/သမီးဖြစ်သော ဦး/ဒေါ် ကျော်ကျော်ဆင့်........ နိုင်ငံသား/

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၁၂/ လသန (နိုင်) ၀၉၂၂၇၉ / ၉/ မရက (နိုင်) ၁၀၇၂၁၅ .... (နောင်တွင် **"အငှားစာချုပ်ရသူ"** ဟုရည်ညွှန်းသည်။)

တို့ ၁၃........ ခုနှစ်၊..................လဆန်း/လပြည့်ကျော် ....ရက်နေ့၊ ၂၀၁၇.......... ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာ...... လ ..၂၇.... ရက်နေ့တွင် အောက်ပါအတိုင်း မြေငှားစာချုပ် ချုပ်ဆိုကြသည်။

အငှားစာချုပ်ရသူက နောက်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် မြေငှားခကို ပေးဆောင်ရန် သဘောတူသောကြောင့်လည်းကောင်း၊ နောက်တွင်ပါရှိသော ပဋိညာဉ်ခံစားချက်ကို ပြုသောကြောင့်လည်းကောင်း၊ အောက်ပါဇယား၌ ဖော်ပြထားသော မြေကွက်အားလုံးကို ထိုမြေကွက်နှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များ၊ ဝင်-ထွက်သွားလာနိုင်ခွင့် စသော သက်သာခွင့်များနှင့် အခြားအခွင့်အရေးများနှင့်တကွ အငှားချထားသူက အငှားစာချုပ်ရသူအား ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားသည်။ အဆိုပါမြေကွက်အတွင်း မြေပေါ် မြေအောက်ရှိ သတ္တုတွင်းများ၊ ဓါတ်သတ္တုပစ္စည်းများ၊ ကျောက်မျက်ရတနာများ၊ မြေမြှုပ်ဘဏ္ဍာများ၊ ကျောက်မီးသွေး၊ ရေနံနှင့် ကျောက်မိုင်း စသည်တို့သည် ဤစာချုပ်ဖြင့် အငှားချထားခြင်း၌မပါဝင်ချေ။ ထိုသို့ ရှာဖွေတူးဖော်သယ်ဆောင်ရာ၌ အဆိုပါမြေကွက်၏ မျက်နှာပြင်ကို နှောင့်ယှက် ပျက်စီး စေခဲ့လျှင် အငှားစာချုပ်ရသူအား သင့်လျော်သောလျော်ကြေးကို အငှားချထားသူက ပေးရမည်။ ထိုလျော်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငြင်းဖြစ်ပွားခဲ့သော် လျော်ကြေးကို တည်ဆဲမြေသိမ်းအက်ဥပဒေ သို့တည်းမဟုတ် စည်းမျဉ်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့်အညီ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ ဌာနမှူးကဆုံးဖြတ်ရမည်။

ထို့ကြောင့် ဤစာချုပ် ချုပ်ဆိုသည့် ၂၇-၁၁-၂၀၁၇ နေ့မှစ၍ နှစ်ပေါင်း ...၆၀.... ကာလအပိုင်းအခြားအတွက် လက်ရှိထားနိုင်ရန် အငှားစာချုပ်ရသူအား အဆိုပါ မြေကွက်ကိုအငှားချထားသည်။

နှစ်ပေါင်း (၆၀) မြေငှားစာချုပ်ကာလအပိုင်းအခြားတွင်၊ ၂၀၇၇ ခုနှစ်၊ ...နိုဝင်ဘာ...... လ ...၂၆.. ရက် နေ့၌ကုန်ဆုံးသည့် ပထမ (၁၅) နှစ်အတွင်းတွင် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားရမ်းခငွေ ကျပ် ......၆၆၃၂/-...................

(ကျပ် ကိုးထောင်ခြောက်ရာသုံးဆယ့်နှစ် တိတိ) ကို ဇန်နဝါရီလ၊ ဧပြီလ၊ ဇူလိုင်လ နှင့် အောက်တိုဘာလများ၏လဆန်း (၁) ရက်နေ့များတွင် ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါ နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြား၏ ဒုတိယ၊ တတိယ နှင့် စတုတ္ထ(၁၅) နှစ်စီအတွက် အပိုဒ်(၃)တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားချထားသူအား သတ်မှတ်သည့် မြေငှားခများကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင်ရမည်။

ခက်မှု/ဆက်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ

၁။ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အငှားချထားသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက် ပြုလုပ်သည် ~

(က) အထက်၌ မြေငှားခကိုပေးဆောင်ရန် သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်တွင် သတ်မှတ်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်း မြေငှားခနှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌လည်းကောင်း၊ ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံပေါ်၌ လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူအပေါ်၌လည်းကောင်း၊ အဆိုပါ နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်း စည်းကြပ်ဆဲ၊ စည်းကြပ်လတ္တံ့ဖြစ်သော အခွန်အတုပ်အားလုံးကို ပေးဆောင်ရမည်။

(ခ) ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့်နေ့မှ (၆) လအတွင်း စတင်ဆောက်လုပ်၍ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ကောင်းမွန်ခိုင်ခံ့သော လူနေအိမ်ကို ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) မှ သတ်မှတ်ခွင့်ပြုသည့် ပုံစံအတိုင်း ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးဥပဒေနှင့်အညီ ပြီးစီးအောင် ဆောက်လုပ်ရန်နှင့် ထိုလူနေအိမ် စသည်တို့ကို အဆိုပါနှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြားအတွင်းပြုပြင်မွမ်းမံထားရှိရန်။

(ဂ) အဆိုပါမြေကွက် တည်ရှိသောရပ်ကွက်၌ သက်ဆိုင်ရာ ဒေသန္တရအာဏာပိုင်များက မိလ္လာပိုက်များနှင့် ရေပိုက်များချထားလျှင် ဒေသန္တရအာဏာပိုင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် တရားဥပဒေနှင့်အညီ အဆိုပါမြေကွက်ပေါ် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံများကို ထိုမိလ္လာပိုက်၊ ရေပိုက်များနှင့် ဆက်သွယ်ရန်။

(ဃ) အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်၌ အဆောက်အအုံများ တည်ဆောက်ရာတွင် ဒေသန္တရအာဏာပိုင် (သို့မဟုတ်) ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ အင်ဂျင်နီယာဌာန (အဆောက်အအုံ) ၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက် ရယူရန်။

(င) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့်သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်မရရှိဘဲ နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလ အပိုင်းအခြားအတွင်း အဆိုပါမြေကွက်ကို လူနေအိမ်ဆောက်လုပ်ရန်အတွက်မှတပါး အခြားကိစ္စအတွက် အသုံးမပြုရန်နှင့် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်သည့်လူနေအိမ်ကို၊ လူနေအိမ်အဖြစ်မှတပါး အခြားနည်းအသုံးမပြုရန်။

(စ) အငှားချထားသူ၏ စာဖြင့် ကြိုတင်သဘောတူညီချက်မရရှိဘဲ စာချုပ်ပါမြေကို ခွဲခြမ်းခြင်းမပြုရသည့်အပြင် ၎င်းမြေ၏ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုလည်း လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တဆင့်ငှားရမ်းခြင်း၊ လက်လွှတ်ခြင်းများ မပြုလုပ်ရ။

(ဆ) ဤစာချုပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မည်သည့်ကိစ္စအတွက်မဆို အဆိုပါမြေကွက်သို့ဖြစ်စေ၊ အဆိုပါ မြေကွက်ပေါ်တွင် ဆောက်လုပ်ထားသော အဆောက်အအုံသို့ဖြစ်စေ၊ နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြားတွင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ ဌာနမှူး၏ အမိန့်အရ ဆောင်ရွက်သူများအား နေ့ပိုင်းသင့်လျော်သည့် အချိန်များတွင် ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရန်။

(ဇ) ဤစာချုပ်အရ အငှားချထားသည့် နှစ်ပေါင်း (၆၀) အပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသောအခါ အဆိုပါ မြေကွက် တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံနှင့် ယင်းအဆောက်အအုံတွင် ပါဝင်တည်ဆောက်ထားသော ပစ္စည်းများ မပါဝင်စေဘဲ အဆိုပါမြေကွက်ကို အငှားချထားသူအား အေးဆေးစွာပြန်လည်ပေးအပ်ရန်၊ သို့ရာတွင် အငှားချထားသူက အပိုဒ် (၂) အရ အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်သိမ်းယူပြီး စာချုပ်ကိုရုပ်စဲလျှင် အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင်တည်ရှိသည့် အဆောက်အအုံနှင့် ယင်း၏အဆောက်အအုံတွင် ပါဝင်တည်ဆောက်ထား သော ပစ္စည်းများကို အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား အေးဆေးစွာပေးအပ်ရန်။

အဆိုပါပဋိညာဉ်ခံချက်များ

ဖော်ပြပါ မြေငှားခနှုန်းသည် ယာယီမျှသာဖြစ်၍ ၂၀ ...၁၇...ခုနှစ် အတွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ ထို့နောက် အချိန်ကာလတွင်ဖြစ်စေ၊ ပြန်လည်ပြင်ဆင်သင့်က ပြင်ဆင်စည်းကြပ်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ အဆိုပါမြေငှားခကို တောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ မတောင်းဆိုသည်ဖြစ်စေ၊ ကြိုတင်ပေးဆောင်ရမည့် သုံးလပတ်အတွက် မြေငှားခကို (သို့တည်းမဟုတ်) ၎င်းအစိတ်အပိုင်းကို ထိုသုံးလပတ်၏ ဒုတိယ လဦးပိုင်းတွင် မပေးဆောင်သဖြင့် မြေငှားခမပြေကျန်ရှိနေလျှင်၊ သို့တည်းမဟုတ် အငှားစာချုပ်ရသူသည် အထက်တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ ဌာနမှူးသည် အဆိုပါမြေငှားခကိုရယူရန် ချက်ချင်းအမှုဖွင့်နိုင်သည်။ ထို့ပြင် သို့တည်းမဟုတ် ယခင်က ပဋိညာဉ်ခံချက် ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် အရေးယူပိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊ အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူနိုင်ခွင့်ကိုဖြစ်စေ၊ စွန့်လွှတ်ခဲ့စေကာမူ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်၍ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ထိုမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ရှိသော အဆောက်အအုံများ၊ အဆောက်အအုံများနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို သိမ်းယူနိုင်သည်။

၃။ အငှားချထားသူသည် အငှားစာချုပ်ရသူအား အောက်ပါအတိုင်း ပဋိညာဉ်ခံချက်ပြုလုပ်သည် ~

(က) အပိုဒ် (၂) အရ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ကြောင်း နို့တစ်စာကို အငှားချထားသူက မိမိသင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် နည်းလမ်းအတိုင်း အငှားစာချုပ်ရသူ၏ နောက်ဆုံးသိရှိရသော လိပ်စာတပ်ပြီး မှတ်ပုံတင်ပြုလုပ်၍ စာပို့တိုက်မှ ပေးပို့နိုင်သည်။ သို့တည်းမဟုတ် ဆိုခဲ့သည့်အတိုင်း လိပ်စာတပ်၍ နို့တစ်စာကို အဆိုပါမြေကွက်၊ အဆောက်အအုံ စသည့် ပစ္စည်းများ၏ ထင်ရှား၍ လူအများမြင်သာသော နေရာတွင် ကပ်ထားနိုင်သည်။ အဆိုပါနို့တစ်စာကို ပြဆိုသည့် နည်းလမ်းအတိုင်း ပေးပို့ခြင်း၊ ကပ်ထားခြင်း၊ ပြုလုပ်ပြီးနောက် ရက်ပေါင်း (၆၀) အတွင်း အငှားစာချုပ်ရသူက အဆိုပါဌာနမှူးအား မပြေကျန်ရှိနေသေးသော မြေငှားခကို ဤစာချုပ်ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက် ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် အဆိုပါမြေကွက်ကို ပြန်လည်အငှားချထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အငှားချထားသူ ကကုန်ကျသော စရိတ်အားလုံးနှင့်တကွ အဆိုပါဌာနမှူးသို့ ပေးဆောင်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားပဋိညာဉ်ခံချက် တစ်ခုခုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပျက်ကွက်သည့်အတွက် နစ်နာမှုကိုပပျောက်စေရန် အဆိုပါဌာနမှူး ကျေနပ်လောက်အောင် ဆောင်ရွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အငှားချထားသူက ဤစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြား၏ ကျန်ရှိသေးသောကာလအဖို့ အဆိုပါမြေကွက်နှင့် ပြန်လည်သိမ်းယူသည့် အချိန်တွင် ထိုမြေကွက်ပေါ်၌ တည်ရှိနေသော အဆောက်အအုံ၊ ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို လက်ရှိထားနိုင်စေခြင်းငှာ အငှားစာချုပ်ရသူအား ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်၊ သို့ရာတွင် မီးကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ ပျက်စီးရသည့် အဆောက်အအုံ သို့တည်းမဟုတ် ထိုအဆောက်အအုံနှင့် အမြဲတွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် အငှားချထားသူ၌ တာဝန်မရှိသည့်အပြင် ယင်းသို့ ပြန်လည်သိမ်းယူသည့်အခါ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၏ အမှုထမ်းများ သို့တည်းမဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်များ၏ ဖျက်လိုဖျက်စီး ပြုလုပ်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးပျက်စီးခြင်းအတွက်မှတပါး အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အထဲတွင်ဖြစ်စေ၊ တည်ရှိနေသော အဆောက်အအုံနှင့် အခြားပစ္စည်းများ၏တန်ဖိုး ယုတ်လျော့ခြင်း၊ ပြုပြင်မှုကင်းမဲ့ခြင်း၊ သို့တည်းမဟုတ် ပျက်စီးယိုယွင်းခြင်းအတွက် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၌ တာဝန်မရှိစေရန်။

စက်မှု/လယ်ယာမှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ

(ခ) အပိုဒ် (၂) အရ ဤစာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ပြီး မဟုတ်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူက နှစ်ပေါင်း (၆၀) ကာလအပိုင်းအခြား ကုန်ဆုံးသည်အထိ အဆိုပါမြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေးဆောင်၍ ဤစာချုပ်ပါ မိမိပြုလုပ်သည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်လျှင်သော်လည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူသည် အဆိုပါမြေကွက်ပေါ်တွင် တည်ဆောက်တွယ်ကပ်ထားသော အဆောက်အအုံများ၊ အဆောက်အအုံများ နှင့် အမြဲ တွယ်ကပ်ထားသော ပစ္စည်းများကို အဆိုပါကာလအပိုင်းအခြား မကုန်မီ (၆) လအတွင်း ဖျက်သိမ်း သယ်ယူ ခန့်ခွဲနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့သယ်ယူခြင်းကြောင့် အဆိုပါမြေကွက် ပျက်စီးယိုယွင်းခဲ့လျှင် ထိုမြေကွက်ကို မူလ အခြေအနေအတိုင်းရှိအောင် ပြုပြင်ပေးရန်။

(ဂ) ......၂၀၁၂.....ခုနှစ်၊ ...နိုဝင်ဘာ..........လ၊ ....၂၆.....ရက်နေ့မှစ၍ ပထမ (၁၅) နှစ် ကုန်ဆုံးသောအခါ ဒုတိယ (၁၅) နှစ်အတွက် ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေး မြေနည်းဥပဒေ ၂၄ အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပါတ် မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ ဒုတိယ (၁၅) နှစ်ကုန်ဆုံးသောအခါ တတိယ (၁၅) နှစ် အတွက် အဆိုပါ မြေနည်းဥပဒေ ၂၄ အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပါတ်မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ တတိယ (၁၅) နှစ်ကုန်ဆုံးသောအခါ စတုတ္ထ (၁၅) နှစ်အတွက် အဆိုပါ မြေနည်းဥပဒေ ၂၄ အရ စည်းကြပ်သော သုံးလပါတ် မြေငှားခကိုလည်းကောင်း၊ အငှားစာချုပ်ရသူက အငှားချထားသူအား ပေးဆောင်ရန်၊ အကယ်၍ အထက်ပါ နည်းဥပဒေအတိုင်း မြေငှားခကို ပြန်လည်စည်းကြပ်ခြင်းမပြုလျှင် အငှားစာချုပ်ရသူသည် ဤအပိုဒ်ခွဲတွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းဥပဒေအတိုင်း မြေငှားခကို ပြောင်းလဲခြင်းမပြုမီ သတ်မှတ်ထားသည့် စည်းကြပ်ဆဲ သုံးလပါတ် မြေငှားခကို ဆက်လက်ပေးဆောင်ရန်။

(ဃ) ဤစာချုပ်ပါ အခြားပြဋ္ဌာန်းချက်များတွင် ဆန့်ကျင်လျက်မည်သို့ပင် ပါရှိစေကာမူ ဤစာချုပ်ချုပ်ဆိုသည့် နေ့မှစ၍ ပထမနှစ်ပေါင်း (၃၀) အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သော မြေငှားခကို ပြေလည်အောင် ပေးဆောင်ခဲ့သောကြောင့်လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ထားသော ပဋိညာဉ်ခံချက်များကို မပျက်မကွက် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခဲ့သောကြောင့်လည်းကောင်း၊ သတ်မှတ်ထားသော သို့တည်းမဟုတ် ပြန်လည်စည်းကြပ်သော သုံးလပါတ် မြေငှားခဖြင့် နောက်ထပ် နှစ်ပေါင်း (၃၀) အတွက် ဆက်လက်၍ အဆိုပါမြေကွက်ကို ငှားရမ်းမြေငှား စာချုပ်အသစ် ချုပ်ဆိုရန်သဘောတူကြောင်းကို အဆိုပါ ပထမနှစ်ပေါင်း (၃၀) မပြည့်မီ အနည်းဆုံး (၆) လ ကြိုတင်၍ အငှားရသူက အငှားချထားသူအား စာဖြင့်အကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ ပထမ မြေငှားစာချုပ်ကို ပေးအပ်လျှင် ထိုအကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်နေ့မှ (၆) လအတွင်း နောက်နှစ်ပေါင်း (၃၀) အတွက် ပထမမြေငှားစာချုပ်ပါ ပဋိညာဉ်ခံချက်များနှင့် ဖြစ်နိုင်သမျှတူညီသည့် ပဋိညာဉ်ခံချက်များပါရှိသည့် မြေငှားစာချုပ်အသစ်ကို အငှားစာချုပ်ရသူ၏ စရိတ်ဖြင့် အငှားချထားသူက ထုတ်ပေးရန်၊ အကယ်၍ မြေငှားခကို သတ်မှတ်ခြင်းမရှိသေးလျှင် ပထမမြေငှားစာချုပ်အရ နောက်ဆုံးပေးဆောင်ခဲ့ရသော သုံးလပါတ်မြေငှားခကို အငှားစာချုပ်ရသူက ပေးဆောင်ရန်။

ဤစာချုပ်ပါ စကားရပ်များကို သိရှိနားလည်ကြပြီးဖြစ်သဖြင့် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ၊ မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန၊ ဌာနမှူး နှင့် ဒုတိယဌာနမှူး တို့ရှေ့တွင် ဤကော်မတီ တံဆိပ်ကို ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ ဌာနမှူး နှင့် အဆိုပါ ...ဦးရန်[illegible]၊ ဒေါ်[illegible]........................... သည် ဤစာချုပ်ကို အထက်၌ ဖော်ပြခဲ့သည့် နေ့ရက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ

မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

တံဆိပ်

တံဆိပ်ကို မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန
ဌာနမှူး နှင့် ဒုတိယဌာနမှူးတို့ ရှေ့မှောက်၌
ခပ်နှိပ်၍ အဆိုပါ ဌာနမှူး နှင့်
ဒုတိယဌာနမှူးတို့ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

A 0032221 A

အသိသက်သေ

....
လက်ထောက်ဌာနမှူး
(မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)

....
ဌာနမှူး

..............................22-11-18
ဒုတိယဌာနမှူး

အငှားစာချုပ်ရသူ .... က လက်မှတ်ရေးထိုးသည်။

....
အငှားစာချုပ်ရသူ

အသိသက်သေ

၁။ ....

၂။ ....
ဌာနခွဲမှူး
မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန

အထက်တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့်ဇယား

ခွင့်ပြုပြီး မြေပုံဖြစ်သော လူနေရပ်ကွက်အမှတ် ....

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် ......

ရန်ကုန်မြို့...................... မြို့နယ် အတွင်းရှိ .... တန်းစား၊ မြေကွက်အမှတ် .... ဖြစ်သည့် ပူးတွဲပါမြေပုံ၌ မှင်နီဖြင့်ပြထားသော အလျား .... ပေ၊

အနံ .... ပေ၊ ခန့်ရှိသော အလားအလာ ~

အရှေ့လားသော် ....

အနောက်လားသော် ....

တောင်လားသော် ....

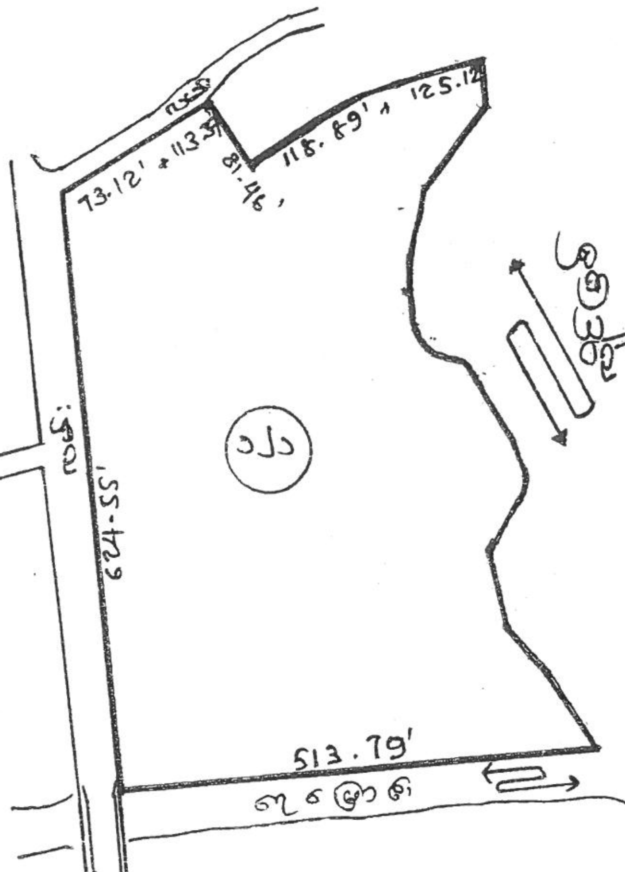
မြောက်လားသော် ....

အတွင်းရှိ မြေအားလုံးဧရိယာ .... ဧက၊ (စတုရန်းပေ ....)

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်

ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ





၂၀၁၇ /၂၀၁၈ ခုနှစ်သုံး မြေပုံမှ ရေးကူးပေးသည့် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေခံသည့် မြေငှားဂရန်မြေပုံ	
အမည်ပေါက်	[illegible]
မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ်	[illegible] - ၇
လူနေရပ်ကွက်အမှတ်	-
မြေကွက်အမှတ်	၁၂၁
မြေအမျိုးအစား	[illegible]
အလျား ....× အနံ	
ဧရိယာ	၆.၆၃၄ ဧက
မြို့နယ်	[illegible]
စကေး	၁" = ၂၀၀'
ထုတ်ပေးသည့်အမှုတွဲအမှတ်	[illegible] ၂၀၁၇၀၀၂၃၆၄ ၆.၂.၂၀၁၇
မြေတိုင်း(၂) မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	
မြေတိုင်း(၁) မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	
A 0032221 A ဌာနခွဲမှူး မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့်မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန	

၂၀၁၇ /၁၈ ခုနှစ်သုံး မြေပုံ/မြို့ မြေစာရင်းမှ ရေးကူးသော ကောက်နုတ်ချက်မိတ္တူမြေပုံ/မြေရာဇဝင်ဖြစ်၍ တိကျမှန်ကန်ကြောင်း ထောက်ခံပါသည်။ (မြို့ပြစီမံကိန်းနှင့် မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဌာန)

၇

စက်မှု/လက်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ အမည်ပေါက်လွှဲပြောင်းခြင်းမှတ်တမ်း

မြို့နယ် -

မြေတိုင်းရပ်ကွက်အမှတ် -

မြေကွက်အမှတ် -

ဧရိယာ -

မြေအမျိုးအစား -

မြေငှားစာချုပ်အမှတ် -

အမှုတွဲအမှတ် နေ့စွဲနှင့် ခွင့်ပြုရက်စွဲ	ဂရန်အမည်ပေါက် နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်	လွှဲပြောင်းသည့်စာချုပ် အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ (သို့) တရားရုံးဒီကရီနှင့်ရက်စွဲ	လွှဲပြောင်းခံရသူ (သို့) တရားရုံးဒီကရီရရှိသူ၏ အမည်နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်
၁	၂	၃	၄

စက်မှု/လက်မှုလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်သာ

အမှုတွဲအမှတ် နေ့စွဲနှင့် ခွင့်ပြုရက်စွဲ	ဂရန်အမည်ပေါက် နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်	လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်အမှတ်နှင့်ရက်စွဲ (သို့)တရားရုံးဒီကရီနှင့်ရက်စွဲ	လွှဲပြောင်းခံရသူ (သို့) တရားရုံးဒီကရီရရှိသူ၏ အမည် နှင့် နိုင်ငံသားအမှတ်
၁	၂	၃	၄

ပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန

မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်

နှင့်

Mottama Logistics Co.,Ltd

တို့အကြား

ဆိပ်ကမ်းနယ်နမိတ်အတွင်းကျရောက်လျက်ရှိသော
ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း
စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁) တွင်
ကုန်သေတ္တာနှင့် အထွေထွေကုန်စည်ကိုင်တွယ်နိုင်သော
ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ပြီး
ကုန်သေတ္တာများကို တင်/ချခြင်း ၊ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်ချုပ်ဆိုသည့်

မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)

၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ လ ( )ရက်

ဆိပ်ကမ်းရေပြင်နယ်နမိတ်အတွင်း ကျရောက်လျက်ရှိသော ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊

လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇) ၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁) ရှိ

လှိုင်မြစ်ကမ်းနဖူးတွင် ကုန်တင်/ချနှင့် အထွေထွေကုန်သေတ္တာ လုပ်ငန်း ကိုင်တွယ်နိုင်သော

ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက်

မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်

နှင့်

Mottama Logistics Co.,Ltd. တို့အကြား ချုပ်ဆိုသည့်

မြေငှားစာချုပ် (မူကြမ်း)

ဤမြေငှားစာချုပ်ကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်မြို့တွင် ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ---------- လ ( )ရက်နေ့ ဦးနီအောင် ၊ ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး ကိုယ်စားပြုသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန လက်အောက်ရှိ မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင် (ဤမှနောင်တွင် "မြေငှားရမ်းသူ" ဟု ရည်ညွှန်းခေါ်ဆိုမည်ဖြစ်ရာ၊ ယင်းစကားရပ်တွင် စာသားအရသော်လည်းကောင်း၊ အဓိပ္ပာယ်အရသော်လည်းကောင်း ရှေ့နောက်ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲခြင်းမရှိပါက၊ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများနှင့် ဥပဒေအရ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)က တစ်ဖက်

နှင့်

ဒေါ်ရှောက်ဖွေ၊ မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်၊ ၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀ ကိုယ်စားပြုသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများအရ ဖွဲ့စည်းထားသော ကုမ္ပဏီ ဖြစ်ပြီး ရန်ကုန်မြို့၊ ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)၊ တွင် တည်ရှိသည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်သည့် Mottama Logistics Co.,Ltd. (ဤမှနောင်တွင် "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ"ဟု ရည်ညွှန်းခေါ်ဆိုမည်ဖြစ်ရာ၊ ယင်းစကားရပ်တွင် စာသားအရသော်လည်းကောင်း၊ အဓိပ္ပာယ်အရ သော်လည်း ကောင်း ရှေ့နောက်ဆန့်ကျင်ကွဲလွဲခြင်းမရှိပါက၊ ၎င်း၏ဆက်ခံသူများ၊ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ် များနှင့် ဥပဒေအရ လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူများ ပါဝင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်)က အခြားတစ်ဖက်တို့ ချုပ်ဆိုကြပါသည်။

နိဒါန်း

(က) "မြေငှားရမ်းသူ" သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၊ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာ မြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)ရှိ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)မြေနေရာကို ကျော ထောက် နောက်ခံပြု၍ ပူးတွဲ( )တွင် အနီရောင်ဖြင့် ဘောင်ခတ်ထားသော ရန်ကုန်မြစ်ကမ်းနဖူးရှိ မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်မှ စီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော ရေဒေသဧရိယာ -------- စတုရန်းပေ (----------

စတုရန်းမီတာ = ------- ကေ)ကို ဥပဒေအရ တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း ကိုယ်စားပြုအာမခံချက်ပေးသဖြင့်လည်းကောင်း၊

(ခ) " မြေငှားရမ်းသူ" က မိမိပိုင်မြေကို "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သို့ ငှားရမ်းလိုကြောင်းနှင့် " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" ကလည်း "မြေငှားရမ်းသူ"ထံမှ မြေကိုငှားရမ်း၍ ကုန်တင်/ချ သေတ္တာနှင့် အထွေထွေကုန်သေတ္တာ လုပ်ကိုင်နိုင်သော ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားနှင့် လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဆက်စပ်နေသည့် အခြားအသုံးအဆောင်များ (နောင်တွင် " Mottama Logistics Hlaing Thar Yar Jetty "ဟု သုံးနှုန်းခေါ်ဆိုပါမည်) တည်ဆောက်နိုင်ရန်အတွက် ဤမြေငှားစာချုပ်တွင်ပါရှိသည့် အောက်ဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်များပါ ငှားရမ်းကာလအတိုင်း ငှားရမ်းအသုံးပြုလိုသည့်အပြင် အဆိုပါ ငှားရမ်းမြေပေါ်တွင် ဆိပ်ခံတံတားအပါအဝင် လုပ်ငန်းသဘာဝအရ ဆက်စပ်နေသည့် အခြားအသုံးအဆောင်များကို အကောင်အထည်ဖော်တည်ဆောက်၍ ဆိပ်ကမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ပြုရန် ချုပ်ဆိုသည့်မြေစာချုပ် (ဤမှနောင်တွင် " ဤစာချုပ် "ဟု ခေါ်ဆို ပါမည်) ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ငှားရမ်းအသုံးပြုရန် ဆန္ဒရှိသဖြင့်လည်းကောင်း၊

(ဂ) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်က ပြဋ္ဌာန်းထားသော မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ကာလသက်တမ်း/မြေငှားကာလသက်တမ်းကို ဤစာချုပ်၏ အပိုဒ်-၁ ပါ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ သဘောတူသဖြင့်လည်းကောင်း၊

ဤမြေငှားစာချုပ်ကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အကြေအလည်ညှိနှိုင်းပြီး အောက်ပါအတိုင်း သဘောတူချုပ်ဆိုကြပါသည်-

၁။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း မြေအသုံးချမှုပရီမီယံနှင့် မြေငှားခကျသင့်ငွေများကို ပေးချေရန် သဘောတူညီချက်ကို ထောက်ထား၍ " မြေငှားရမ်းသူ" သည် " မြေငှားချထားခြင်း ခံရသူ" သို့ " Mottama Logistics Hlaing Thar Yar Jetty " အား မြေငှားစာချုပ်ကာလသက်တမ်းကို ဤမြေငှားစာချုပ် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့မှ နှစ်ပေါင်း(၅၀)နှစ်ခွင့်ပြုရန် သဘောတူညီပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် နောက်ထပ် သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းကို သက်တမ်းတစ်ကြိမ်လျှင် (၁၀)နှစ်နှင့် (၂)ကြိမ် တိုးမြှင့်ခွင့်ပြုနိုင်သည်-

(က) **မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး ။** " Mottama Logistics Hlaing Thar Yar Jetty " အတွက် ငှားရမ်းသည့်မြေနှင့် ပတ်သက်၍ " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" က " မြေငှားရမ်းသူ "ထံ မြေတစ်ကေလျှင် ငွေကျပ် ---------------- (ကျပ်------------------------------တိတိ)နှုန်းဖြင့် စုစုပေါင်း

(------)ဧကအတွက် မြေအသုံးချမှု ပရီမီယံကြေးအဖြစ် ငွေကျပ် --------------/- (ငွေကျပ်သိန်း-----------------တိတိ)ကို အောက်ပါအတိုင်း ပေးချေသွားမည်ဖြစ်ပါသည်-

(၁) စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၁ (တစ်)လအတွင်း ကျပ် -------------/- (ကျပ်သိန်း-------နှင့်------------တိတိ)ကို ပထမအရစ်အဖြစ် ပေးချေရမည်။

(၂) စာချုပ်လက်မှတ်ရေးထိုးပြီး ၁၂ (တစ်ဆယ့်နှစ်)လ အတွင်း ကျပ် -------------/- (ကျပ်သိန်း------------------တိတိ)ကို ဒုတိယအရစ်အဖြစ် ပေးချေရမည်။

(၃) အထက်ပါသတ်မှတ်ချက်အတိုင်း မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဤစာချုပ်၏အပိုဒ် ၁၂ (ခ)အရ စာချုပ်ကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

(ခ) မြေငှားရမ်းခ။ " Mottama Logistics HTY Jetty " အတွက် ငှားရမ်းသည့် မြေနှင့်ပတ်သက်၍ တည်ဆောက်ရေးကာလ စေ့ရောက်သည့်နေ့မှစ၍ လစဉ်မြေငှားရမ်းခကို "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ"က " မြေငှားရမ်းသူ"ထံ ပေးချေရမည်-

ဆိပ်ခံတံတားအတွက် မြေငှားရမ်းခ ------- ဧက = ကျပ် ---------------/-

(-------------- စတုရန်းမီတာ × ----°/-)

(၁) သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကျသင့် မြေငှားရမ်းခကို ၃ (သုံး)လ တစ်ကြိမ် ပေးချေရပါမည်။

(၂) အထက်စာပိုဒ် ၁(က)ပါ မြေအသုံးချမှုပရီမီယံကြေး၊ ၁(ခ)ပါ လစဉ်မြေငှားရမ်းခတို့အတွက် ကျသင့်ငွေများကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း ပေးဆောင်ရန် ပျက်ကွက်ပါက ဤမြေငှားစာချုပ်၏ အပိုဒ် ၁၂ (ခ)ပါ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း စာချုပ်ကို ရပ်စဲနိုင်သည်။

၂။ ဤမြေငှားစာချုပ်သည် စာချုပ်ဝင်နှစ်ဦးနှစ်ဖက် လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်နေ့တွင် စတင်အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၃။ " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ " " မြေငှားရမ်းသူ " ထံသို့ အောက်ပါအတိုင်း ခံဝန်ကတိပြုသည်-

(က) ငှားရမ်းသည့် မြေအားလုံးကိုသော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုသော်လည်းကောင်း၊ ထပ်ဆင့်အငှားချထားခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်းမပြုရ။

(ခ) " Mottama Logistics Hlaing Thar Yar Jetty " နှင့် ပတ်သက်သည့် တည်ဆောက်မည့် ဆိပ်ခံတံတား၊ တံတားပေါ်တွင် တပ်ဆင်အသုံးပြုမည့် ကုန်ကိုင်တွယ် စက်ကိရိယာများ၊ ယန္တရားများနှင့် ဆက်နွယ်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကုန်ကျစရိတ်အားလုံးကို ကျခံရမည်။

(ဂ) ခေတ်မီဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ တံတားပေါ်တွင် ကုန်ကိုင်တွယ် စက်ကိရိယာများနှင့် ယန္တရားများ တပ်ဆင်အသုံးပြုရာတွင်လည်းကောင်း သတ်မှတ်စံချိန်စံညွှန်း များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားရမည်။

(ဃ) ငှားရမ်းသည့်မြေနေရာသို့ "မြေငှားရမ်းသူ "၏ ကိုယ်စားတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံရသူများအား ၄င်းတို့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်ကို လုပ်ဆောင်ရန်အလို့ငှာ ဝင်ရောက်ခွင့်ပြုရမည်။

(င) ငှားရမ်းသည့်မြေ (သို့မဟုတ်) ၄င်း၏အစိတ်အပိုင်းပေါ်တွင် အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ အားလုံးသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တရားဥပဒေနှင့် အညီအညွတ်ဖြစ်ရမည်။

(စ) ငှားရမ်းသည့်မြေ (သို့မဟုတ်) ၄င်း၏အစိတ်အပိုင်းပေါ်တွင် ကျသင့်မည့် လျှပ်စစ်မီတာ၊ ရေနှင့် စည်ပင်သာယာအခွန်များ၊ နှုန်းထားများ (သို့မဟုတ်) စည်းကြပ်ခွန်များအားလုံးကို ပေးချေရမည်။

၄။ "မြေငှားရမ်းသူ" သည် " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သို့ အောက်ပါအတိုင်း ခံဝန်ကတိပြုပါသည်-

(က) " မြေငှားရမ်းသူ " ငှားရမ်းသည့်မြေတွင် "Mottama Logistics Hlaing Thar Yar Jetty" နှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ လက်ရောက်ပေးအပ်ငှားရမ်း ရမည်ဖြစ်သည်။

(ခ) " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် ငှားရမ်းသည့်မြေသို့ ရည်မှန်းထားသည့် လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် သင့်မြတ်လျော်ကန်သော အသုံးအဆောင်များ ဆောက်လုပ်ရန်အတွက် ငြိမ်သက်စွာနှင့် အေးငြိမ်စွာ ဝင်ရောက်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဆိပ်ခံတံတား၏ ပုံစံဒီဇိုင်းကို "မြေငှားရမ်းသူ" ၏ အတည်ပြုချက် ရရှိပြီးမှသာ ဆောက်လုပ်ရမည်။

(ဂ) " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်းကာလအတွင်း မည်သည့်အနှောင့် အယှက်၊ အဟန့်အတားမှမရှိဘဲ၊ " မြေငှားရမ်းသူ " ယုံမှတ်အပ်နှံခံရသူအနေဖြင့် ငှားရမ်း သည့်မြေကို ငြိမ်သက်စွာနှင့် အေးငြိမ်းစွာ လက်ဝယ်ရယူထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၅။ "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် ဤမြေငှားစာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးမှုကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာသော တံဆိပ်ခေါင်းခွန်ကို ပေးချေရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ မြေငှားစာချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို အကောင် အထည်ဖော်ခြင်း၊ အဆောက်အဦးများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကြောင့် ပေါ်ပေါက်လာသော အခွန်အခများကို ပေးချေရန်အတွက်လည်းကောင်း တာဝန်ရှိသည်။

၆။ "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ " သည် " မြေငှားရမ်းသူ " ၏ တရားဝင်စာဖြင့် ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ဤမြေငှား စာချုပ်၏ ရည်ရွယ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ပြောင်းလဲခြင်း (သို့မဟုတ်) တည်ဆောက်ထားသော ဆိပ်ခံ တံတား၏ ပုံစံဒီဇိုင်းကို ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်း မပြုရန် သဘောတူပါသည်။

၇။ " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် ငှားရမ်းသည့်မြေတွင် ဤစာချုပ်ပါအတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ် ကာလအတွင်း မမျှော်လင့်ဘဲ ဓါတ်သတ္တုအရင်းအမြစ်များ၊ အဖိုးတန်ကျောက်မျက်ရတနာများ၊ ရှေးဟောင်းပစ္စည်းများတွေ့ရှိလျှင် " မြေငှားရမ်းသူ"ထံသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုပစ္စည်းများကို နိုင်ငံတော်ပိုင်ဖြစ်စေရသည်။

" မြေငှားရမ်းသူ" သည် အဆိုပါပစ္စည်းများကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရအဖွဲ့အစည်းသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို လွတ်လပ်စွာ တူးဖော်ရယူခွင့် ရှိစေရမည်။

ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် သဘောရိုးဖြင့် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးရမည်။

၈။ ဤမြေငှားစာချုပ်ကို အောက်ပါအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက ရပ်စဲနိုင်သည် -

(က) လုပ်ငန်းတွင် ကြီးမားစွာ ဆက်တိုင်အရှုံးပေါ်ပေါက်နေခြင်း၊

(ခ) ဤစာချုပ်ပါ တာဝန်များနှင့် စည်းကမ်းချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို စာချုပ်ဝင်တစ်ဖက်ဖက်က ဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ အဆိုပါပျက်ကွက်မှုအတွက် ပျက်ကွက်ခြင်းမရှိသည့် စာချုပ်ဝင်မှ ကုစားပေးရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ (ကိုးဆယ်)အတွင်း ပျက်ကွက် သူက ကုစားပေးရန် ပျက်ကွက်ခြင်း။

(ဂ) ကြိုတင်မမျှော်မှန်းနိုင်သည့်အပြင် တားဆီးခြင်းလည်းမပြုနိုင်သော မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ် တစ်ရပ်သည် တစ်ဆက်တည်း (၆)လထက် ကျော်လွန်ဖြစ်ပွားခြင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်း၏ မူလရည်မှန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စွမ်းမရှိတော့ခြင်း၊

(င) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့တင်ပြ၍ နှစ်ဦး နှစ်ဖက် သဘောတူညီချက်ဖြင့် မြေငှားစာချုပ်ကို ရပ်စဲခြင်း၊

(စ) စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း၊

၉။ မြေငှားစာချုပ်ဝင်အသီးသီးတို့သည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တရားဥပဒေများအရ ဖွဲ့စည်းထား၍ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသော တရားဝင်ရပ်တည်ခွင့်ရှိသူဖြစ်ပြီး၊ ၄င်းတွင် ဤမြေငှား စာချုပ်ကို ချုပ်ဆိုနိုင်ရန်အလို့ငှာ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ၊ ခိုင်မာသောဘဏ္ဍာရေးရပ်တည်မှုနှင့် အခွင့်အာဏာ ရှိသူဖြစ်ကြောင်း ကိုယ်စားပြုအာမခံချက်ပေးပါသည်။

တစ်ဖက်ဖက်ကလိုအပ်သော သတိဂိရိယနှင့် ဆောင်ရွက်စေကာမူ မလွန်ဆန်မကျော်လွှားနိုင်သည့် အလားတူဖြစ်ရပ်များဖြစ်ပြီး၊ ယင်းမလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်များကြောင့် ငှားရမ်းသုံးစွဲမှုကို ထိခိုက်ဆုံးရှုံး စေလျှင် " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် " မြေငှားရမ်းသူ" သို့ နစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် လျော်ကြေး တောင်းခံခွင့်ရှိစေရ။.

(ခ) ထိုသို့ မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းဖြစ်ရပ်ဖြစ်ပေါ်သည့် အချိန်မှ (၁၄)ရက်အတွင်း " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ" သည် " မြေငှားရမ်းသူ"သို့ ချက်ချင်းစာဖြင့် ရေးသား အကြောင်းကြားရမည်။ " မြေငှားရမ်းသူ "က လက်ခံအတည်ပြုလျှင် မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်မြောက်ပြီး ဤသဘောတူစာချုပ်အရ ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်များပျက်ကွက်ခြင်း၊ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာခြင်းသည် မလွန်ဆန်နိုင်သောဖြစ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်ပါက ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုရမည်။

၁၀။ ဤမြေငှားစာချုပ်နှင့်ပတ်သက်၍ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာ ပေါ်ပေါက်ပါက နှစ်ဦးနှစ်ဖက် ပြေလည်စွာ ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းရမည်။ ထိုသို့ ဖြေရှင်း၍မရပါက ဥပဒေနှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်ရှိသော တရားရုံး၏ အဆုံးအဖြတ်ကို ခံယူရမည်။

၁၁။ ဤမြေငှားစာချုပ်ရပ်စဲချိန် (သို့မဟုတ်) စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးချိန်တွင် "မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ " သည် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများအားလုံးကို စာချုပ်သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်နေ့ (သို့မဟုတ်) စာချုပ်ရပ်စဲသည့်နေ့မှ ၆ (ခြောက်)လအတွင်း မိမိ၏စရိတ်ဖြင့်ဖယ်ရှားပေးပြီး၊ အဆိုပါပစ္စည်းများကို ပြန်လည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးရှိစေရမည်။

၁၂။ " မြေငှားရမ်းသူ" မှ ယင်းငှားရမ်းမြေသည် ၄င်းကတစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်ထားကြောင်းနှင့် ယင်းငှားရမ်း မြေကို " မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ "အား Mottama Logistics HTY Jetty" ကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်းများအားလုံး ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရန် ငှားရမ်းရမည်ကို ဂန်ခံကတိပြု ပါ သည်။

၁၃။ ဤမြေငှားစာချုပ်ဝင်များအကြား စာဖြင့်ရေးသားဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်-

ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး

မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်

အမှတ်(၁၀)၊ ပန်းဆိုးတန်းလမ်း၊ ကျောက်တံတားမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ဖက်(စ်)အမှတ်-၂၄၆၇၈၁၊ ၃၉၁၃၅၅

နှင့်

Managing Director

Mottama Logistics Co.,Ltd.

အမှတ်(၁၂၄/က-ခ)၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၂)

ရွှေပြည်သာမြို့နယ်၊ ရန်ကုန်မြို့။

ဖက်(စ်)အမှတ် -

သက်သေထင်ရှားစေသောငှာ၊ စာချုပ်ချုပ်ဆိုရာတွင် ပါဝင်သူများသည် အထက်ဖော်ပြပါ ( ) ရက်နေ့ ၊ ------------ လ ၊ ၂၀၁၈ခုနှစ်တွင် အောက်ပါအသိသက်သေများ ရှေ့မှောက်၌ ဤပဋိညာဉ် စာချုပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်-

မြေငှားရမ်းသူ (ကိုယ်စား)	မြေငှားချထားခြင်းခံရသူ (ကိုယ်စား)
အမည် - ဦးနီအောင်	အမည် - ဒေါ်ရွှောက်ဖွေ
ရာထူး - ဦးဆောင်ညွှန်ကြားရေးမှူး	ရာထူး - Managing Director
ဌာန - မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်	ဌာန - Mottama Logistics Co.,Ltd.

သက်သေများ

အမည် -	အမည် -
ရာထူး -	ရာထူး -
ဌာန -	ဌာန -

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region.

အစုရှယ်ယာရှင်နှင့် ဒါရိုက်တာများအမည်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ (　　)

စဉ်	အမည် နှင့်နေရပ်လိပ်စာ	လူမျိုး ၊ နိုင်ငံသားမှတ်ပုံတင် အမှတ်	ရာထူး	အစုရှယ်ယာ
၁	ဒေါ်ရှောက်ဖွေ အမှတ်(၅/ဧ-၂/၂) ၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွပ်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန်မြို့	မြန်မာ ၁၃/လရန (နိုင်) ၁၁၇၀၀၀	Managing Director	(၁)စု
၂	ဒေါ်ရှောက်ဆီ အမှတ်(၅/ဧ-၂/၂) ၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ (၄) ရပ်ကွပ်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ်၊ရန်ကုန်မြို့	မြန်မာ ၉ / မရတ (နိုင်) ၁၀၇၂၁၅	Director	(၄၉၉၉)စု

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

လိုင်သာယာကုန်သေတ္တာတင်/ချဆိပ်ခံတံတား၏
မတည်ငွေရင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ (   )

Sr. No	Particular	US$	MMK	Total Value (MMK)
	Equity Capital			
1.	Cash		250,000,000.00	250,000,000.00
2.	Jetty & Building		13,132,584,453.00	13,132,584,453.00
3	Machineries & Equipment (Fixed Crane)		1,253,870,117.00	1,253,870,117.00
	Total in MMK		**14,636,454,570.00**	**14,636,454,570.00**

Remark – Exchange Rate 1 US$ = 1350/- Kyats

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

လှိုင်သာယာကုန်သေတ္တာတင်/ချ ဆိပ်ခံတံတား၏
ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် အဆောက်အဦး အသေးစိတ်စာရင်း

နောက်ဆက်တွဲ (   )

Sr	Description	Dimension	Qty	Unit Cost (MMK)	Total Value (MMK)
1	Jetty	640′ x 197′	1	13,132,584,453.00	13,132,584,453.00
	Total in MMK				13,132,584,453.00

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

လှိုင်သာယာကုန်သေတ္တာတင်/ချဆိပ်ခံတံတား၏

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့် Machinery & Equipment List (Local Purchased)

နောက်ဆက်တွဲ ( )

Sr	Description	Dimension	Qty	Unit Cost (MMK)	Total Value (MMK)
1	Fixed Crane		1	1,253,870,117.00	1,253,870,117.00
	Total in MMK				1,253,870,117.00

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

Mottama Logistics Company Limited

လိုင်သာယာ ကုန်တင်/ချ ဆိပ်ခံတံတား

Employment Statement & Salary Payment(Local Personnel)

နောက်ဆက်တွဲ(   )

Sr	Position	No of staff	Salary	
			Basic Pay per Month	Annual Amount (MMK)
A . Management & Operations Staffs				
1	Managing Director	1	3,000,000	36,000,000
2	Director	1	2,500,000	30,000,000
3	General Manager	1	2,000,000	24,000,000
4	Operation Manger	1	800,000	9,600,000
5	Operator	4	500,000	24,000,000
6	Crane Helper	26	200,000	62,400,000
	Total	34		186,000,000
B. Admin & Other Staffs				
1	Admin Manager	1	1,000,000	12,000,000
2	Financial / Marketing Manager	2	800,000	19,200,000
3	Logistic Officer	1	500,000	6,000,000
4	Senior - Office Staff	3	400,000	14,400,000
5	Supervisor / Accountant / Safety	3	300,000	10,800,000
6	Cashier / Junior- Office Staff	2	200,000	4,800,000
7	Driver	25	200,000	60,000,000
8	Security Staff	6	200,000	14,400,000
9	Spare Driver	25	150,000	45,000,000
10	Cleaner	5	150,000	9,000,000
	Total	73		195,600,000
	Grand Total	107		381,600,000

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

လိုင်သာယာ ကုန်သေတ္တာတင်/ချ ဆိပ်ခံတံတား၏

List of Employee Requirement (Local Staffs Only)

နောက်ဆက်တွဲ. ( )

စဉ်	ရာထူး / အဆင့်အတန်း	မြန်မာနိုင်ငံသား	နိုင်ငံခြားသား	စုစုပေါင်း
	စီမံခန့်ခွဲမှုအဆင့်			
၁	အကြီးတန်းမန်နေဂျာ	3		3
၂	အခြားအဆင့်စီမံခန့်ခွဲမှု	4		4
	Total	7		7
	သက်မွေးအတတ်ပညာရှင်			
၃	သက်မွေးဝမ်းကျောင်းပညာရှင်	9		9
၄	Technician	4		4
	Total	13		13
	အထွေထွေလုပ်သား			
၅	ကျွမ်းကျင်လုပ်သား	57	-	57
၆	အခြေခံလုပ်သား	30	-	30
	Total	87		87
	Grand Total	107		107

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED.

Hlaing Thar Yar Jetty

Annual Service Income Statement (MMK)

နောက်ဆက်တွဲ( )

Sr. No		Particular	A/U	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Year 6-10
I		**Number of Discharge**							
	1	General Cargo	Ton	533,000	692,900	900,770	1,171,000	1,522,300	1,522,300
	2	Container -20' (Directly Delivery)	Nos	7,800	10,140	13,182	16,224	21,091	21,091
	3	Container -20' (Directly Delivery)	Nos	2,600	3,380	6,422	7,436	9,668	9,668
	4	Track Services	Ton	266,500	346,450	450,385	585,500	761,150	761,150
	5	Container Yard Charges -20'	Nos	1,950	2,535	3,296	4,056	5,273	5,273
	6	Container Yard Charges -20'	Nos	650	845	1,606	1,859	2,417	2,417
II		**Price of Discharge**							
	1	General Cargo	Kyat / Ton	2,250	2,363	2,481	2,605	2,735	2,872
	2	Container -20' (Directly Delivery)	Kyat / Ton	45,000	47,250	49,613	52,093	54,698	57,433
	3	Container -20' (Directly Delivery)	Kyat / Ton	45,000	47,250	49,613	52,093	54,698	57,433
	4	Track Services	Ton	1,500	1,575	1,654	1,736	1,823	1,914
	5	Container Yard Charges -20'	Nos	30,000	31,500	33,075	34,729	36,465	38,288
	6	Container Yard Charges -20'	Nos	30,000	31,500	33,075	34,729	36,465	38,288
III		**Income**							
	1	General Cargo	MMK	1,199,250,000	1,637,322,700	2,234,810,370	3,050,455,000	4,163,490,500	4,372,045,600
	2	Container -20' (Directly Delivery)	MMK	351,000,000	479,115,000	653,998,566	845,156,832	1,153,646,458	1,211,319,403
	3	Container -20' (Directly Delivery)	MMK	117,000,000	159,705,000	318,614,686	387,363,548	528,820,264	555,262,244
	4	Track Services	MMK	399,750,000	545,658,750	744,936,790	1,016,428,000	1,387,576,450	1,456,841,100
	5	Container Yard Charges -20'	MMK	58,500,000	79,852,500	109,015,200	140,860,824	192,279,945	201,892,624
	6	Container Yard Charges -20'	MMK	19,500,000	26,617,500	53,118,450	64,561,211	88,135,905	92,542,096
		Total (MMK)		**2,145,000,000**	**2,928,271,450**	**4,114,494,062**	**5,504,825,415**	**7,513,949,522**	**7,889,903,067**

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC/MIC /Proposal/ 2018-19 (   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ   ရက်

အကြောင်းအရာ၊ Mottama Logistics Co.,Ltd. ၏ ကုန်တင်/ချဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း အကျဉ်းချုပ်အား ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။

ရည်ညွှန်းချက်။ ၁။ ၂၉-၁၂-၂၀၁၇ ရက်စွဲပါ စာအမှတ် ၊၀၀၁/ဆိပ်ကမ်း-၂၀၁၇/မုတ္တမဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်သို့ လိပ်မူ၍ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်ခွင့် တင်ပြစာ

၂။ ၁၂-၁-၂၀၁၈ ရက်စွဲပါစာအမှတ် ၊ ဆက/မြို့ပြ(မုတ္တမ) / ၉၀/၂၀၁၇ ဖြင့်မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်၏ ပြန်ကြားစာ

၃။ ၂၄-၁-၂၀၁၈ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊၀၁/ဆိပ်ကမ်း-၂၀၁၈/မုတ္တမ ဖြင့် ရေအရင်းအမြစ် နှင့် မြစ်ချောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန သို့တင်ပြစာ

၄။ ၃၁-၁-၂၀၁၈ ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ ၇ / ရလထ / ရအန -၁၀၂ /၂၀၁၈ ဖြင့် ရေအရင်းအမြစ် နှင့် မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာန၏ ပြန်ကြားစာ

၁။ Mottama Logistics Co.,Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခွင့်ကို ၁၂-၁၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊ ၄၀၁၃ / ၂၀၁၇-၂၀၁၈ (ရက) ဖြင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ခွင့်ပြုချက် ရရှိခဲ့ပါသည် ။ ကျွန်တော်များကုမ္ပဏီသည် ပြည်ပနိုင်ငံများမှ ဆောက်လုပ်ရေး နှင့်အခြားအထွေထွေ လုပ်ငန်းသုံး ကုန်ပစ္စည်းများကို တင်သွင်းပြီး ပြည်တွင်း၌ ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ကုန်သေတ္တာကြီးများအား ထုတ်ယူသယ်ဆောင်ရာတွင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်များ ကြီးမြင့်ခြင်း နှင့် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှုများကြောင့် အချိန်ကြန့်ကြာခြင်း အခက်အခဲများရှိနေပါသည်။

၂။ အဆိုပါအခက်အခဲများအား ဖြေရှင်းနိုင်ရန် နှင့် မိမိတို့ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ၊ မိတ်ဖက်လုပ်ငန်းရှင်များ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ နှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများအား လျှင်မြန်စွာသယ်ယူပို့ဆောင်ပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်ပြီး ရေယာဉ်များဆိုက်ကပ်နိုင်သည့် အတိုင်းအတာ (မျက်နှာစာအလျား ၆၄၀ ပေ X အကျယ် ၁၉၇ပေ)ကုန်တင်/ချ ကွန်ကရစ်ပင်မဆိပ်ခံတံတားတစ်ခုကို လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဇုန်(၇) ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)တွင် တည်ဆောက်ရန်ရည်ရွယ်ပြီး ရည်ညွှန်းချက်(၁)စာဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်ဌာနသို့ လျှောက်ထားတင်ပြခဲ့ရာ ရည်ညွှန်းချက်(၂)ဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်မှ ရန်ကုန်တိုင်းဒေသ

ကြီးအစိုးရအဖွဲ့နှင့် ရေအရင်းအမြစ် နှင့်မြစ်ချောင်းများဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနများမှ သဘောထားမှတ်ချက် တောင်းခံရန် ပြန်ကြားချက်အရ ၊ ရည်ညွှန်းချက်(၃)စာဖြင့် ရေအရင်းအမြစ်နှင့်မြစ်ချောင်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဦးစီးဌာနများသို့ တင်ပြခဲ့ရာ ၎င်းဌာနမှ ရည်ညွှန်းချက်စာ(၄)ဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်၏ ရေလမ်းနယ်နမိတ်အတွင်းဖြစ်သဖြင့် မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်နှင့်သာ တင်ပြဆောင်ရွက်ရန် ပြန်ကြားခဲ့ပါသည်။ အဆိုပါ ဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံလိုခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

(က) Inland Container Depot ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း (၎င်းလုပ်ငန်းမှာ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်း၊ ကုန်သေတ္တာအတွင်းမှ ကုန်ပစ္စည်းများကို ယာယီထားသိုသိမ်းဆည်းခြင်း နှင့် ကုန်သေတ္တာအခွံများကို ပြန်လည်းသိမ်းဆည်းထားသိုခြင်းများဖြစ်ပါသည်။)

(ခ) ကုန်သေတ္တာများကိုပို့ဆောင်ပေးရေးလုပ်ငန်း

(ဂ) ပေးပို့လိုသောကုန်စည်များကို လက်ခံ၊ထုတ်ပိုးထည့်သွင်းတပ်ဆင်ပြီး ပြန်လည်ပေးပို့ခြင်း စသည့် ဝန်ဆာင်မှုလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

၃။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် လုပ်ငန်းရှင်များ တင်သွင်းလာသော ကုန်သေတ္တာများအတွက် ဆောင်ရွက်ပေးမည့် ဝန်ဆောင်မှုပုံစံမှာ အောက်ပါအဆင့်များအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

- ❖ ရန်ကုန်ဆိပ်ကမ်းတွင် သင်္ဘောကြီးများပေါ်မှ ကုန်သေတ္တာများကို ကုန်သေတ္တာတင်Barge များပေါ်သို့ချခြင်း
- ❖ ကုန်သေတ္တာတင်Barge များမှ လှိုင်သာယာဆိပ်ခံတံတား သို့ပို့ဆောင်ခြင်း
- ❖ လှိုင်သာယာဆိပ်ခံတံတား တွင် ကုန်သေတ္တာများကို ကရိန်းနှင့်ချခြင်း
- ❖ လှိုင်သာယာဆိပ်ခံတံတား မှ ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်များ(ဖေါက်သည်များ)သို့ ကုန်သေတ္တာတင် ယာဉ်များဖြင့် ပို့ဆောင်ခြင်း
- ❖ ပို့ဆောင်ပြီး ကုန်သေတ္တာခွံအလွတ်များကို ပြန်လည်ယူဆောင်ပြီး ဆိပ်ကမ်းရှိ ကုန်သေတ္တာခွံ ထားရှိနေရာတွင် ထားသိုသိမ်းဆည်းခြင်း

၄။ ထိုသို့ ကုန်သေတ္တာများဖြင့် တင်သွင်းခြင်း ပို့ဆောင်ခြင်းများကို အဓိကလုပ်ဆောင်နေသော လုပ်ငန်းများသည် စက်မှုဇုန်များတွင်တည်ရှိကြပြီး စက်မှုဇုန်များသည်လည်း ရန်ကုန်မြို့၏ အစွန်အဖျားဒေသများတွင် တည်ရှိကြပါသည် ၊ ရန်ကုန်ဆိပ်ကမ်းများမှ ကုန်သေတ္တာယာဉ်များဖြင့် ၎င်းနေရာများသို့ပို့ဆောင်မည်ဆိုပါက ကုန်သေတ္တာယာဉ်များအား မောင်းနှင်ချိန်ကိုကန့်သတ်ထားခြင်း နှင့် ယာဉ်ကြောပိတ်ဆို့မှုများကြောင့် အနည်းဆုံး နေ့တစ်ဝက်မှ တစ်နေကုန်ထိ ကြာမြင့်နိုင်ပါသည် ၊ ကုန်သေတ္တာတင် Barge များဖြင့် ရန်ကုန်မြစ်လမ်းကြောင်းမှ မိမိတို့ ဆိပ်ခံတံတားရှိရာသို့ သယ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် အချိန်ကုန်အလွန်သက်သာမည်ဖြစ်ပြီး ၊ သယ်ယူပို့ဆောင် ကုန်ကျစရိတ် များကိုလည်း လွန်စွာလျှော့ချနိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

၅။ သို့ပါ၍ Mottama Logistics Co., Ltd အနေဖြင့် အထက်ဖော်ပြပါဝန်ဆောင်မှုကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းဖြင့် လုပ်ငန်းရှင်များ ၊ကုန်ပစ္စည်းပိုင်ရှင်များအနေဖြင့် အချိန်သက်သာပြီး လုပ်ငန်းများကို သွက်လက်မြန်ဆန်စေမည်ဖြစ်ပါသည် ၊ ထို့အပြင် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးစရိတ်လည်း များစွာသက်သာမည်ဖြစ်သဖြင့် နိုင်ငံ၏ကုန်စည်စီးဆင်းမှုကိုလည်း အထောက်အကူဖြစ်စေမည့်အပြင် ၊ ကုန်ဈေးနှုန်းကြီးမြင့်နေမှုများကိုလည်း အထိုက်အလျောက် လျော့ကျစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့သို့ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း (Logistics) ၏ အခန်းကဏ္ဍပိုမိုတိုးတက်လာစေမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ပိုကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းများကို ဈေးနှုန်းသက်သာစေပြီး အဆင်ပြေလွယ်ကူချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်မည်ဖြစ်ပါသဖြင့် Mottama Logistics Co., Ltd. ၏ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇) ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)တွင် ကုန်သေတ္တာတင်/ချမည့် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားအား တည်ဆောက်ခြင်းနှင့် ကုန်သေတ္တာတင်/ချခြင်း ၊ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ရေရှည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုနိုင်ပါရန် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များနှင့်အတူ လေးစားစွာတင်ပြ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်-

(က) လုပ်ငန်းတည်နေရာပြမြေပုံ ၊ Jetty Layout plan နှင့် Design မိတ္တူများ

(ခ) ငှားရမ်းမည့်မြေဂရံမိတ္တူ နှင့် မြေငှားရမ်းစာချုပ်မူကြမ်း

(ဂ) မြန်မာ့ဆိပ်ကမ်းအာဏာပိုင်နှင့် ချုပ်ဆိုမည့် မြေငှားစာချုပ်မူကြမ်း

(ဃ) ဝန်ထမ်းများ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးအား ဆောင်ရွက်ပေးမည့် အစီအစဉ် တင်ပြစာ

(င) မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက် နှင့် ဆောင်ရွက်မည့်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်တင်ပြစာ

(စ) Corporate Social Responsibility နှင့်ပတ်သက်၍ ဆောင်ရွက်သွားမည့် အချက်အလက်များ နှင့် ကတိဝန်ခံချက်

(ဆ) ခန့်အပ်ရန်လျာထားသည့် ဝန်ထမ်းအင်အားစာရင်း နှင့် လစာနှုန်းထားများ

(ဇ) ဝင်ငွေခွန်ပေးဆောင်မည် ဖြစ်ကြောင်း ကတိဝန်ခံချက် တင်ပြစာ

(ဈ) ဒေါ်ပတီဘဏ် ၏ Bank Statement မိတ္တူ

(ည) လျှပ်စစ်ဓာတ်အားရယူသုံးစွဲမည့် အစီအစဉ်အားတင်ပြခြင်း

(ဋ) မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်သို့ တင်ပြစာ

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC/Proposal 2018-19 ( )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ ဝန်ထမ်းများအတွက် သက်သာချောင်ချိရေး နှင့် လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေးကို ဆောင်ရွက်ပေးမည့် အစီအစဉ်အား တင်ပြခြင်း ။

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁) တွင် ကုန်တင်/ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်၍ ၊ ကုန်သေတ္တာ(Container)များတင်/ချခြင်း နှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်း ပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက် လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်၏ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ခွင့် ခွင့်ပြုမိန့်ကိုရရှိခဲ့ပါက၊ အဆိုပြုတင်ပြသည့်လုပ်ငန်းအတွက် အဓိကအရေးပါသော ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများနှင့် အလုပ်သမားများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး သာယာရေးတို့နှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ပေးသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုတင်ပြအပ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင်သာယာရေး နှင့် သက်သာချောင်ချိရေး အစီအစဉ်

၃။ (က) ဝန်ထမ်းများအတွက် အိပ်ဆောင် နှင့် နားနေဆောင် များကို တည်ဆောက်ပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။
(ခ) တာဝန်ကျဝန်ထမ်းများအတွက် မနက်၊ နေ့လည်နှင့်ညစာများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။
(ဂ) တာဝန်ထမ်းဆောင်ရန် တူညီဝတ်စုံများ နှင့် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအစီအမံ အတွက် လိုအပ်သောဝတ်စုံများ နှင့် Equipment များကို စီမံပေးသွားပါမည်။
(ဃ) ထမင်းစားခန်း ၊နားနေခန်း နှင့် သန့်စင်ခန်းများ ထားရှိပေးပါမည်။
(င) ဝန်ထမ်းများ၏ အပန်းဖြေအစီအစဉ်အတွက် တီဗွီနှင့်စာဖတ်ခန်းတို့ကိုလည်း ထားရှိပေးမည်ဖြစ် သည့်အပြင် အားကစားပစ္စည်းများကိုလည်း ထားရှိစီစဉ်ပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

(စ) လစာနှုန်းထားခံစားခွင့်များကိုလည်း နိုင်ငံတော်ကသတ်မှတ်သည့် အနိမ့်ဆုံးလစာထက်မနည်းစေရန် နှင့် အခြားကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ၏ လစာနှုန်းများထက်လည်း မလျော့နည်းစေရေး စီစဉ်ခံစားခွင့်ပြုပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဆ) အလုပ်တက်/ဆင်း အချိန်မှန်သော ၊ အလုပ်တက်ရက်မှန်သော ဝန်ထမ်းများကိုလည်း ရက်မှန်ဆုကြေးကို ခံစားခွင့်ပြုသွားပါမည်။

(ဇ) အချိန်ပိုကြေးအား နိုင်ငံတော်မှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သတ်မှတ်ချက်အညီ တွက်ချက်ခံစားခွင့်ပြုပေးပါမည်။

(ဈ) ဝန်ထမ်းမိသားစုများအတွက် သာရေးနာရေးကိစ္စရပ်များအတွက် ကူညီထောက်ပံ့ရန် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များရေးဆွဲပြီး ထောက်ပံ့ပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ည) ဝန်ထမ်းများအတွက် အလုပ်သမားဝန်ကြီးဌာနမှ သတ်မှတ်ပြဌာန်းထားသည့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များရှိခဲ့ပါက ခံစားခွင့်များကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ခွင့်ပြုပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး နှင့် ကျန်းမာရေးအတွက် အစီအစဉ်

၄။ (က) ၂၀၁၂ ခုနှစ်ထုတ်ပြန်သည့် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးခံစာခွင့်များ ရရှိစေရန်အတွက် ဝန်ထမ်း နှင့် ကုမ္ပဏီမှ အချိုးကျလူမှုဖူလုံရေးကြေးကို ထည့်ဝင်သွားပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ကျန်းမာရေးအတွက် ဆေးပေးခန်းများ ထားရှိပေးပါမည်။

(ဂ) အနည်းဆုံး တစ်နှစ်လျှင်တစ်ကြိမ် ဝန်ထမ်းများကို အခမဲ့ ဆေးစစ်ခံယူစေပါမည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခဲ့ပါက ပျောက်ကင်းသည်အထိ ဆေးကုသမှုကို ကုမ္ပဏီစရိတ်ဖြင့် စီစဉ်ပေးပါမည်။ ဆေးကုသမှု ခံစားနေစဉ်ကာလအတွင်း လစာကို အပြည့်အဝ ခံစားခွင့်ပြုပေးပါမည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့

စာအမှတ်။MLC/MIC /Proposal/ 2018 –19(   )

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ   ရက်

အကြောင်းအရာ၊ မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက်အားတင်ပြခြင်း နှင့် ဝန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ Mottama Logistics Co.,Ltd. သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းခွင့်ကိုလျှောက်ထားခဲ့ရာ ၁၂-၁၂-၂၀၁၇ ရက်နေ့တွင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်အမှတ် ၊ ၄၀၁၃/၂၀၁၇-၂၀၁၈ (ရက) ဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ရရှိခဲ့ပါသည် ။ ကုမ္ပဏီသည် လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ကုန်သေတ္တာများကို တင်/ချခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းသိုလှောင်ပို့ဆောင်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ နှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ဆိပ်ခံတံတားအပါအဝင် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း မီးမတော်တဆမှုမဖြစ်စေရေး နှင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် အမြန်ဆုံးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးအတွက် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ပူးတွဲဖော်ပြပါ မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်ရေးအစီအမံကို ရေးဆွဲပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် အောက်ပါအတိုင်း အကောင်အထည်ဖော် လုပ်ဆောင်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု တင်ပြအပ်ပါသည် -

ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ခြင်းအစီအမံ

၃။ (က) မီးဘေးလုံခြုံရေးစီမံချက်ရေးဆွဲစေပြီး လစဉ်ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်မှုများပြုလုပ်သွားပါမည်။

(ခ) မီးငြိမ်းသတ်နိုင်ရန် လိုအပ်သော မီးသတ်ဆေးဗူးများ၊ မီးသတ်ပိုက် ၊ နော်ဇယ်ခေါင်းများ နှင့် ရေပန့်များတပ်ဆင်ပြီး အမြဲဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်စေပါမည်၊ မီးငြိမ်းသတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော မီးချိတ်၊ မီးကပ်၊ရေပုံးများ နှင့် သဲကျင်းများလဲ ပြင်ဆင်ထားရှိပါမည် ။ စက်ရုံ ၊ရုံးခန်းများနှင့် လူနေအဆောက်အဦးများအတွင်း Fire Alarm များကို တပ်ဆင်ထားရှိပါမည်။

(ဂ) မီးဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောစည်းကမ်းချက်များ ထုတ်ပြန်ပြီး ဝန်ထမ်းများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်စေပါမည်။

(ဃ) ဝန်ထမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်တပ်ဖွဲ့များနှင့် ဆက်သွယ်ပြီး ၊သင်တန်းတက်ရောက်ရန် စီစဉ်ပေးခြင်း၊ အရေးပေါ်မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းများကို လက်တွေ့လေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်စေပါမည်။

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

(င) ဆိပ်ခံတံတားနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း မီးလောင်နိုင်သောနေရာများတွင် ဆေးလိပ်မသောက်ရန် စည်းကမ်းချက်များထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ပြီး ၊ ဆေးလိပ်သောက်ရန် သီးခြားနေရာကိုလည်း ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ပေးသွားပါမည်။

(စ) လုပ်ငန်းခွင်ဘေဂန်ကျင်တွင် မီးတားလမ်းများသတ်မှတ်ပြီး ၄င်းမီးတားလမ်းကို အမြဲရှင်းလင်းနေစေရန် သန့်ရှင်းရေးကို ဆောင်ရွက်စေပါမည်။

(ဆ) လျှပ်စစ်နှင့်ပါတ်သက်ပြီး မတော်တဆမီးဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်ပေါ်စေရန် ချိတ်ဆက်မှုများ၊ ကြိုးသွယ်တန်းမှုများ ဝါယာကြိုးများ ... [စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လဲလှယ်ခြင်းများကို ဂန်ထမ်းခန့်ထားပြီး အမြဲမပြတ်စစ်ဆေး ဆောင်ရွက်စေပါမည်။]

(ဇ) လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း နှင့် ပါတ်ဂန်ကျင်ဧရိယာ သန့်ရှင်းရေး ၊အမှိုက်စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရေး နှင့် စနစ်တကျ မီးရှို့ခြင်းများကို စည်းကမ်းတကျ လိုက်နာလုပ်ဆောင်စေပါမည်။

(ဈ) မီးလောင်ခဲ့ပါက ဂန်ထမ်းများအတွက် ထွက်လမ်းနှင့်စုရပ်များသတ်မှတ်ပြီး လမ်းညွှန်ဆိုင်းဘုတ်များ ထားရှိပေးပါမည်။

မီးလောင်ခဲ့လျှင် လုပ်ဆောင်ရန် အစီအစဉ်

၄။ (က) မီးလောင်ခြင်းကို စတင်သိရှိသူဂန်ထမ်းက အရေးပေါ်အချက်ပေးသံချောင်းကိုခေါက်ခြင်း ၊ Fire Alarm တို့ကိုနှိပ်ပြီး အသိပေးရပါမည်။ သက်ဆိုင်ရာမီးသတ်အဖွဲ့များသို့ အကြောင်း ကြားရမည်။

(ခ) ဖာတ်တိုက်လေ့ကျင့်ထားသည့်အတိုင်း သတ်မှတ်ထွက်လမ်း၊ ထွက်ပေါက်များမှ ဂန်ထမ်းများကို ထွက်စေပြီး သတ်မှတ်နေရာတွင် စုဝေးလူစစ်ဆေးရမည်။

(ဂ) တာဂန်ခွဲဝေသတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကြီးကြပ်ရေးအဖွဲ့၊ မီးငြိမ်းသတ်ရေးအဖွဲ့ ၊ ပစ္စည်းများသယ်ယူရေးအဖွဲ့များသည် ဖာတ်တိုက်လေ့ကျင့်ထားသည့် မိမိတို့အစီအစဉ်အတိုင်း လုပ်ဆောင်ကြပါမည်။

(ဃ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်မီးသတ်အဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်းပြီး မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းကို အမြန်ဆုံးဆောင်ရွက်သွားကြရမည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

မီးဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးစီမံချက်

ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဇူလိုင်လ ရက်

နိဒါန်း

၁။ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် လှိုင်သာယာမြို့နယ်၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇) ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ မြေကွက်အမှတ်(၁၂၁)တွင် ကုန်သေတ္တာများတင်/ချသည့် ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားတည်ဆောက်၍ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချရန်နှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခွင့်ကို လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။ အဆိုပါ ဆိပ်ခံတံတားနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာအတွင်း မီးမတော်တဆမှုမဖြစ်စေရေးနှင့် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် အမြန်ဆုံးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးအတွက် မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်ရေးစီမံချက်အား ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖေါ် ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ် ပါသည် ။

ရည်ရွယ်ချက်

၂။ မီးဘေးကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကို စနစ်တကျစီမံချက်ရေးဆွဲလုပ်ဆောင်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ထမ်းများ ၊ ဆိပ်ခံတံတား၊ အဆောက်အဦးနှင့်ပစ္စည်းများ မီးဘေးကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှု မဖြစ်စေရန်၊ မီးဘေးအန္တရာယ်နှင့် ကြုံတွေ့လာပါကလည်း စနစ်တကျအမြန်ဆုံးငြိမ်းသတ်နိုင်ပြီး ဆုံးရှုံးမှုအနည်းဆုံးဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်နိုင်ကြစေရန်-

မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားရသည့် အကြောင်းအချက်များ

၃။ အောက်ဖေါ်ပြပါ အချက်များကြောင့် မီးလောင်းမှုကို အများဆုံးဖြစ်ပေါ်စေပါသည်-

(က) လူ၏ပေါ့ဆမှုကြောင့် မီးလောင်ခြင်း

(ခ) ပတ်ဝန်းကျင်ရပ်ကွပ်နေအိမ်များမှတဆင့် ကူးစက်မီးလောင်ခြင်း

(ဂ) အရည်အသွေးမမှီသော လျှပ်စစ်ပစ္စည်းများနှင့် အခြားပစ္စည်းများချို့ယွင်းခြင်းကြောင့် မတော်တဆ လောင်ကျွမ်းခြင်း

(ဃ) မသမာသူများ၏ ရှို့မီးကြောင့် လောင်ကျွမ်းခြင်း

(င) ပေါက်ကွဲလောင်ကျွမ်းတတ်သော ဓါတုပစ္စည်းများ နှင့် လောင်စာဆီများ ထိန်းသိမ်းမှုမကောင်း၍ လောင်းကျွမ်းခြင်း

ဆောင်ရွက်ရန်နည်းလမ်းများ

၄။ အထက်ဖေါ်ပြပါ မီးလောင်းရသည့်အကြောင်းအချက် တစ်ချက်ချက်ကြောင့် မီးဘေးအန္တရာယ် မဖြစ်ပေါ်စေရန်နှင့် ဖြစ်ပေါ်လာပါကဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း အပိုင်း(၂)ပိုင်းခွဲ၍ ဆောင်ရွက်ရမည့် နည်းလမ်းများကို ရေးဆွဲချမှတ်လုပ်ဆောင်သွားမည် ဖြစ်ပါသည် -

(က) ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ရန် နည်းလမ်းများ

(ခ) မီးလောင်းမှုဖြစ်ပွားခဲ့လျှင် လုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်းများ

ကြိုတင်ပြင်ဆင်လုပ်ဆောင်ရန် နည်းလမ်းများ

၅။ မီးဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်ပေါ်စေရန် နှင့် ဖြစ်ပေါ်လာပါက ဆုံးရှုံးမှုအနည်းဆုံးဖြစ်စေရန် အတွက် ကြိုတင်ကာကွယ်ခြင်းကို အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း ပြင်ဆင်ဆောင်ရွက်ထားပါမည်-

(က) **မီးလောင်းမှုကို သိရှိရန် နှင့် မီးငြိမ်းသတ်ရန်ကရိယာများထားရှိခြင်း**

- မီးငြိမ်းသတ်ရန်အတွက် အရံရေများအစဉ်အမြဲ ရှိနေစေရန်အတွက် ရေသိုလှောင်ကန်များတည်ဆောက်ပြီး ရေအမြဲဖြည့်ထားရမည် ။
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း လိုအပ်သောနေရာများတွင် မီးအချက်ပေးကရိယာများ နှင့် မီးလောင်နိုင်သောနေရာများအား စောင့်ကြည့်နိုင်မည့် CCTV ကရိယာများ တပ်ဆင်ထားရမည်။
- မီးငြိမ်းသတ်ရန် မီးသတ်ဆေးဗူးများ၊ မီးသတ်ပိုက် ၊ နော်ဇယ်ခေါင်းများ နှင့် ရေပန့်များကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်း စနစ်တကျတပ်ဆင်ထားရှိပြီး ၊ မီးသတ်ဆေးဘူးများ သက်တမ်းလွန်/မလွန်ကို လစဉ်စစ်ဆေးပြီး စစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်း ထားရှိရမည်။
- မီးငြိမ်းသတ်ရာတွင် အသုံးပြုသော မီးချိတ်၊ မီးကပ်၊ရေပုံးများ နှင့် သဲကျင်းများကို အဆောက်အဦးများ၏ရှေ့ မြင်သာလွယ်ကူသောနေရာများတွင် ထားရှိမည် ။
- အရေးပေါ်ထွက်ပေါက်များ၊ မီးလောင်လျှင်ထွက်ရမည်လမ်းကြောင်းနှင့် စုရပ်နေရာပြပုံများကို အားလုံးမြင်သာနိုင်မည့် နေရာများတွင် ချိတ်ဆွဲပြသထားရမည်။
- မီးလောင်လျှင်ဆက်သွယ်ရမည့် ဖုံနံပါတ်နှင့် လူအမည်များကို ပြုစုပြီး မြင်သာအောင်ထားရှိရမည်။
- လျှပ်စစ်ကြောင့်မီးလောင်မှုမဖြစ်စေရန် မီးကြိုးအပါအဝင် လျှပ်စစ်အသုံးအဆောင်ပစ္စည်းများကို နေ့စဉ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်လည်လှယ်ခြင်းများကို ကျွမ်းကျင်ဝန်ထမ်းများခန့်ထားပြီး ဆောင်ရွက်ရမည်။ မှတ်တမ်းထားရှိရမည်။
- ဆိုပ်ခံတံတာ နှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဧရိယာဝန်ကျင်တွင် မီးတားလမ်းများသတ်မှတ်ပြီး ၄င်းမီးတားလမ်းကို အမြဲရှင်းလင်း နေအောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- ကန်သတ်ဧရိယာများအတွင်း မသက်ဆိုင်သူများ မဝင်ရောက်နိုင်ရန် ကာရံခြင်း ၊ သော့ခတ်ခြင်း နှင့် တားမြစ်ဆိုင်းဘုတ်များ ကပ်ထားခြင်းတို့ လုပ်ဆောင်ထားရမည်။

(ခ) **စုဖွဲ့ခြင်း ၊ လေ့ကျင့်ခြင်း ၊ဇာတ်တိုက်ခြင်း**

- သက်ဆိုင်ရာ မီးသတ်တပ်ဖွဲ့များနှင့်ဆက်သွယ်ပြီး ဝန်ထမ်းများအား မီးအန္တရာယ်အတွက် အသိပေးဟောပြောပွဲများ ပြုလုပ်ပေးသွားမည်။

- ဝန်ထမ်းတိုင်းမီးငြိမ်းသတ်တပ်ရန်အတွက် မီးသတ်သင်တန်းကို အလှည့်ကျတက်ရောက်နိုင်ရန် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။
- အရေးပေါ်ဖာတ်တိုက်ခြင်း နှင့် မီးငြိမ်းသတ်ခြင်းသရုပ်ပြပွဲများကို လစဉ်ပုံမှန် လေ့ကျင့်လုပ်ဆောင်ကြရမည်။
- မီးလောင်ခဲ့လျှင် အမြန်ဆုံးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်များအလိုက်အဖွဲ့များကို ကြိုတင်ဖွဲ့စည်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးထားရမည်။

(ဂ) **စည်းကမ်းချက်များထုတ်ပြန်ခြင်း**

မီးဘေးအန္တရာယ်ကြိုတင်ကာကွယ်ရန်အတွက် လိုအပ်သောစည်းကမ်းချက်များ ထုတ်ပြန်ပြီး ဝန်ထမ်းများအား လိုက်နာဆောင်ရွက်စေပါမည်။

- ဆိပ်ခံတံတား၊အဆောက်အဦးများအတွင်းရှိ မီးလောင်နိုင်သောနေရာများတွင် ဆေးလိပ်မသောက်ရဆိုင်းဘုတ်များကပ်ပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်စေပါမည်။
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း မီးခြစ် ၊ဆေးလိပ်များ မယူဆောင်ရန်အတွက် တားမြစ်စည်းကမ်းများထုတ်ပြန်ပြီး အမြဲစစ်ဆေးသွားမည်။ လုပ်ငန်းခွင်စည်းကမ်းများကိုလည်း အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန် လိုက်နာစေပါမည်။
- ဆေးလိပ်သောက်ရန်နေရာကိုလည်း သီးခြားထုတ်ပြန် သတ်မှတ်ပေးသွားမည် ဖြစ်ပြီး ကန်သတ်နေရာများသို့ မသက်ဆိုင်သူများမဝင်စေရန် တားမြစ်ချက်များ ထုတ်ပြန်ပါမည်။
- အိပ်ဆောင်၊ရုံးခန်းများတွင် လျှပ်စစ်မီးစနစ်တကျသုံးစွဲကြရန်အတွင် လိုအပ်သည့်စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ပြီး ကြီးကြပ်သူများက စစ်ဆေးကြရမည်။
- လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း နှင့် ပါတ်ဝန်းကျင်ဇရိယာ သန့်ရှင်းရေး ၊အမှိုက်စနစ်တကျစွန့်ပစ်ရေး နှင့် စနစ်တကျမီးရှို့ခြင်းများကို စည်းကမ်းတကျ လိုက်နာလုပ်ဆောင်စေပါမည်။

မီးလောင်မှုဖြစ်ခဲ့လျှင် လုပ်ဆာင်ရန် နည်းလမ်းများ

၆။ မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားခဲ့ပါက မီးလောင်းမှုဖြစ်ပွားသည့်အချိန်အပေါ် မူတည်ပြီး အောက်ပါနည်းလမ်းများအတိုင်း လိုက်နာလုပ်ဆောင်သွားမည်-

(က) **လုပ်ငန်းချိန်အတွင်းမီးလောင်ခဲ့လျှင် လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်း**

- မီးလောင်ခြင်းကို စတင်သိရှိသူဝန်ထမ်းက အရေးပေါ်အချက်ပေးသံချောင်းကိုခေါက်ခြင်း ၊ Fire Alarm တို့ကိုနှိပ်ပြီး ဝန်ထမ်းအားလုံးသိရှိအောင် လုပ်ဆောင်ကြရမည်။
- အခြားဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ မီးလောင်နေရာကို သင့်ရာမီးသတ်ကရိယာပစ္စည်းများ နှင့် ချက်ခြင်းငြိမ်းသတ်ရမည်။ လျှပ်စစ်မိန်းခလုပ်ကို အမြန်ဆုံးချရမည်။

- နေ့စဉ်တာဝန်ကျအရာရှိ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုမန်နေဂျာမှ ဌာနတာဝန်ခံအားလုံးနှင့် ဒါရိုက်တာများသို့ ချက်ခြင်းအသိပေး အကြောင်းကြားရမည် ။
- အနီးဆုံးမီးသတ်တပ်ဖွဲ့များ နှင့် ရဲစခန်းများသို့ အမြန်ဆုံးအသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။
- မီးအချက်ပေးသံကြားသော ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်ထားသည့်အတိုင်း မိမိတို့တာဝန်ကျနေရာမှ သတ်မှတ်လမ်းကြောင်းအတိုင်း ထွက်ခွာပြီး သတ်မှတ်နေရာတွင် စုဝေးကြရမည်။
- သက်ဆိုင်ရာဌာနအလိုက် ဝန်ထမ်းအင်အားကို စစ်ဆေးပြီး ၊ မိမိတို့အားသတ်မှတ်ပေးထားသည့် အစုအဖွဲ့အလိုက် ကြီးကြပ်သူများ၏ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း အမြန်ဆုံးမီးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးကို လုပ်ဆောင်ကြရမည်။

(ခ) လုပ်ငန်းချိန်ပြင်ပတွင်မီးလောင်ခဲ့လျှင် လိုက်နာလုပ်ဆောင်ရန်နည်းလမ်း

- မီးလောင်ခြင်းကို စတင်သိရှိသူဝန်ထမ်းက အရေးပေါ်အချက်ပေးသံချောင်းခေါက်ပြီး တာဝန်မှူး ၊လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများနှင့် အဆောင်နေဝန်ထမ်းများကို အမြန်ဆုံး အသိပေးမည်။
- ဦးဆုံးရောက်ရှိသော ဝန်ထမ်းများနှင့်အတူ မီးလောင်နေရာကို သင့်ရာမီးသတ်ကရိယာပစ္စည်းများနှင့် ချက်ခြင်းငြိမ်းသတ်ရမည်။ လျှပ်စစ်မိန်းခလုပ်ကို အမြန်ဆုံးချရမည်။
- နေ့စဉ်တာဝန်ကျတာဝန်မှူး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးမှူးမှ အုပ်ချုပ်မှုမန်နေဂျာ ၊ ဌာနတာဝန်ခံအားလုံးနှင့် ဒါရိုက်တာများသို့ ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားရမည်၊ လုပ်ငန်းနှင့်အနီးဆုံးတွင်နေထိုင်သောဝန်ထမ်းများကို ဆက်သွယ်ခေါ်ယူရမည် ။
- နေ့စဉ်တာဝန်ကျတာဝန်မှူး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးမှူးမှ အနီးဆုံးမီးသတ်တပ်ဖွဲ့များ နှင့် ရဲစခန်းများသို့ အမြန်ဆုံး ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။
- မီးအချက်ပေးသံကြားသော အဆောင်နေဝန်ထမ်းနှင့် တာဝန်ကျသူအားလုံးသည် မီးလောင်သည့်နေရာ အမြန်ဆုံးလာရောက်ကြရမည်။ ကြီးကြပ်သူများ၏ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း အမြန်ဆုံးမီးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးကို လုပ်ဆောင်ကြရမည်။

(ဂ) သတ်မှတ်အဖွဲ့အလိုက် တာဝန်များကို လုပ်ဆောင်ခြင်း

- မီးငြိမ်းသတ်နိုင်ရေးအပါအဝင် ဆောင်ရွက်ရမည့်တာဝန်အလိုက် အဖွဲ့များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်း သတ်မှတ်တာဝန်ပေးပါမည်-
  - ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေးအဖွဲ့
  - မီးငြိမ်းသတ်ရေးအဖွဲ့
  - လုံခြုံရေး နှင့် ကယ်ဆယ်ရေးအဖွဲ့
  - ပစ္စည်းများသယ်ယူရေး ရွှေ့ပြောင်းရေးအဖွဲ့

- ဂန်ထမ်းများသည် မိမိတို့အား သတ်မှတ်တာဂန်ပေးထားသော အဖွဲ့များ၏ခေါင်းဆောင်များ ထံသို့ အမြန်ဆုံးဆက်သွယ် သတင်းပို့ပြီး ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက် ရမည်။

(၁) **ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရေး နှင့် ဆက်သွယ်ရေးအဖွဲ့** - အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုမန်နေဂျာပါဂင်၍ အဖွဲ့ကိုဖွဲ့စည်းရမည်၊ အဖွဲ့၏တာဂန်များကို အောက်ပါအတိုင်း သတ်မှတ်သည်-

- ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမည့်နေရာ သတ်မှတ်ရမည် ၊ ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ (ဆက်သား နှင့် ဖုံး) သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ရမည် ။
- တာဂန်အလိုက်ဖွဲ့စည်းထားသူများကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း နှင့် ပေါင်းစပ်ညှိနိုင်ရေးကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည် ။
- အချိန်နှင့် တပြေးညီ သတင်းပို့ခြင်း ၊ အကြောင်းကြားခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်။
- ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ (မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေး၊ ရဲစခန်း ၊မီးသတ်အဖွဲ့) နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း မိမိတို့အဖွဲ့များနှင့် အတူပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ရန် ညှိနိုင်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- သက်ဆိုင်ရာ Media အဖွဲ့များ နှင့် သတင်းထုတ်ပြန်ရေးကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည် ။

(၂) **မီးငြိမ်းသတ်ရေးအဖွဲ့** - မီးသတ်တာဂန်ခံ ၊လုံခြုံရေးမှူးများ ပါဂင်ပြီးဖွဲ့စည်းရမည် ၊ တာဂန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- မီးငြိမ်းသတ်ပစ္စည်းများ (မီးသတ်ဆေးဗူး ၊ မီးသတ်ပိုက် နော်ဇယ်ခေါင်း တပ်ဆင်ခြင်း ၊ ရေပန်းနှိုးခြင်း) စသည်တို့ကို အသုံးပြုတတ်စေရန် အဖွဲ့ဂင်များသည် အမြဲလေ့ကျင့် နေကြရမည်။
- အမြန်ဆုံးလုပ်ဆောင်တတ်စေရန် စံချိန်ယူ ဇာတ်တိုက်လေ့ကျင့်မှုများကို လုပ်ဆောင် ကြရမည်။
- ရေ နှင့် မီးငြိမ်းသတ်ပစ္စည်းများကို အမြဲအသင့်ရှိနေစေရန် စစ်ဆေးကြရမည်။
- အခြားဂန်ထမ်းများကိုလည်း ဟောပြောခြင်း နှင့် သရုပ်ပြခြင်းကို အခါအားလျော်စွာ လုပ်ဆောင်ပြသကြရမည်။
- မီးလောင်မှုဖြစ်ပွားသည့်နေရာကို အမြန်ဆုံးနှင့်အထိရောက်ဆုံး ငြိမ်းသတ်လုပ်ဆောင် ရမည်။
- လာရောက်ငြိမ်းသတ်သည့် ပြင်ပမီးသတ်တပ်ဖွဲ့များအား ထိရောက်စွာအကူအညီပေးပြီး ဟန်ချက်ညီစွာ လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။

(၃) **လုံခြုံရေးနှင့် ကယ်ဆယ်ရေးအဖွဲ့** - အုပ်ချုပ်ရေးဌာနကြီးကြပ်ရေးမှူး ၊လုံခြုံရေးတာဝန်ခံနှင့် လုံခြုံရေးဝန်ထမ်းများ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းပြီး တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်ပါသည်-

- မီးလောင်လျှင် ဝန်ထမ်းများစုရပ်သို့ ရောက်ရှိရေး နှင် လူဦးရေကို အမြန်ဆုံးစစ်ဆေးရမည်။
- မီးလောင်းနေရာတွင် ဝန်ထမ်းကျန်ရှိနေပါက အမြန်ဆုံးကယ်ထုတ်နိုင်ရေး သတင်းပို့လုပ်ဆောင်ရမည်။
- နာမကျန်းဝန်ထမ်းများနှင့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိသူများကို ဘေးလွတ်ရာပို့ဆောင်ရေးနှင့် ဆေးကုသမှု ရရှိရေးတို့ကို စီစဉ်လုပ်ဆောင်ပေးရမည်။
- လုပ်ငန်းဧရိယာအတွင်း ပြင်ပလူများမဝင်ရောက်စေရန် လုံခြုံရေးကို ကြပ်မတ်လုပ်ဆောင်ရမည် ။ ဝင်းပေါက်တံခါးများအား သေချာစွာစောင်ကြပ်ရမည်။
- ကုမ္ပဏီပိုင် ငွေ ၊ အဘိုးတန်ပစ္စည်းများ နှင့် အရေးကြီးအချက်အလက်များကို မီးလွတ်ရာ ရွှေ့ပြောင်းပြီး သေချာစွာ စောင့်ကြပ်ရမည်။
- လာရောက်ကူညီသော ရဲတပ်ဖွဲ့များ နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ကြရမည်။
- မီးငြိမ်းသတ်ပြီးချိန်တွင် ထိန်းသိမ်းစောင်ရှောက်ထားသည်များကို သက်ဆိုင်ရာတာဝန်ရှိသူများထံသို့ စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းအပ်နှံရမည်။

(၄) **ပစ္စည်းများသယ်ယူရွှေ့ပြောင်းရေးအဖွဲ့** - စတိုတာဝန်ခံ ၊မော်တော်ယာဉ်မှူးများ ပါဝင်ဖွဲ့ပြီး အောက်ပါအတိုင်းလုပ်ဆောင်ကြရမည်-

- ဌာနအလိုက် မီးလောင်လျှင်ရွှေ့ပြောင်းရမည့် ပစ္စည်းစာရင်း နှင့် ဦးစာပေးအဆင့် သတ်မှတ်ချက်များကို ၄င်းပစ္စည်းများပေါ် တွင် ရေးသားဖေါ်ပြထားရမည်။
- လုံခြုံပြီး မီးအန္တရာယ် ကင်းမည့်နေရာကို ရွေးချယ်ရမည်။
- ဦးစားပေးအဆင့်အလိုက် ပစ္စည်းများကို မီးလွတ်ရာသို့ အမြန်ရွှေ့ပြောင်းရန် နှင့် လိုအပ်ပါက မော်တော်ယာဉ်များကို အသုံးပြုပြီး အမြန်ဆုံးရွှေ့ပြောင်းကြရမည်။

အထွေထွေ

ရ။ မီးဘေးကြောင့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ နှင့် ဝန်ထမ်းအားလုံးအတွက်သာမက နိုင်ငံအတွက်ပါ ဆုံးရှုံးခြင်းဖြစ်သဖြင့် ၊ မီးဘေးအန္တရာယ်မဖြစ်ပေါ် စေရန်မှာ ဝန်ထမ်းအားလုံးတွင်တာဝန်ရှိပြီး ဆင့်ကဲကြီးကြပ်မှုဖြင့် ဤစီမံချက်ကို အကောင်အထည်ဖေါ် လုပ်ဆောင်ကြရန် လိုအပ်သည်။

ရေးဆွဲသူ

အတည်ပြုသူ

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC / MIC /CSR / 2018 – 19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင် လ   ရက်

အကြောင်းအရာ၊ Corporate Social Responsibly ဆောင်ရွက်ပေးမည့်အစီအစဉ်အား တင်ပြခြင်း၊

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်း ဒေသကြီး ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)တွင် ကုန်သေတ္တာ တင်/ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်း ပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထား ဆောင်ရွက် လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် အဆိုပါလုပ်ငန်းအား ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုချက်ကိုရရှိပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခွင့် ရခဲ့မည်ဆိုပါက ၊ လုပ်ငန်းအတွက် အဓိကအရေးပါသော ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းများ နှင့် အလုပ်သမား များအပါအဝင် လုပ်ငန်းတည်ရှိရာ ဒေသပတ်ဝန်းကျင်တွင် နေထိုင်ကြသော ဒေသခံများ၏ အထွေထွေလူမှုဘဝနှင့် စီးပွားရေးတို့ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်အတွက် Corporate Social Responsibility (CSR) ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းရပ်များကို အကောင် အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည် ။

၃။ အဆိုပါCSRလုပ်ငန်းရပ်များ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် နှစ်စဉ်ရရှိသောအမြတ်ငွေ၏ (၂) ရာခိုင်နှုန်းကို ရံပုံငွေအဖြစ်ထည့်ဝင်ထူထောင်ရန် စီစဉ်ထားပြီး စက်မှုကဏ္ဍဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ရည်ရွယ်ပြီး ကျွန်တော်များ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းအတွက် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ပေးခြင်း မူဝါဒကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်သွားရန် စီစဉ်ထား ပါသည်၊ CSR ရံပုံငွေမှ အောက်ဖော်ပြပါလူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အပံ့ပြု ကိစ္စရပ်များတွင် ပူးပေါင်း ပါဝင်ကူညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည် -

(က) ပညာရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ပတ်ဝန်းကျင်ဒေသခံများ၏ သား/သမီးများမှ ပညာတော်သူများ ကို ရွေးချယ်ပြီး နှစ်စဉ်ပညာ ရည်ချွန်ဆု ပေးအပ်နိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ပါမည်။

(ခ) ကျန်းမာရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ဒေသရှိပြည်သူ/သားများအတွက် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ဆေးဝါးလိုအပ်ချက် ၊ စရိတ်မြှုပေးဆေးရုံများ၏ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုး ကူညီဆောင်ရွက်ပေးပါမည်။

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

(ဂ) လူမှုရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ဂန်ထမ်းများနှင့် ၎င်းတို့၏မိသားစုများအတွက် သာရေး/ နာရေး စောင့်ရှောက်မှုများတွင် ထည့်ဂင်ထောက်ပံပေးသွားပါမည်။

(ဃ) သဘာဂဘေးအန္တရာယ်စောင့်ရှောက်ရေးကဏ္ဍအနေဖြင့် ရေလမ်းကြောင်းများထိန်းသိမ်းခြင်း ၊ ကမ်းထိန်းနံရံများ တည်ဆောက်ခြင်း ပြုပြင်ခြင်းများအတွက် ပံပိုးကူညီပေးသွားပါမည် ။

(င) ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများဖြစ်သည့် ပညာရေး ၊ကျန်းမာရေး နှင့် ဒေသဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ဆက်စပ်သောကိစ္စရပ်များတွင် တတ်နိုင်သမျှ ပူးပေါင်းပါဂင်ကူညီ လုပ်ဆောင်ပေးပါမည်။

လေးစားစွာဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့ ။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC / Tax / 2018 –19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ရက်

အကြောင်းအရာ၊ ဝင်ငွေခွန်ပေးသွင်းရန် ဝန်ခံကတိပြုခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်မတို့၏ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါတင်ပြခဲ့သည့်လုပ်ငန်းအား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ရရှိခဲ့ပါက ကျွန်မတို့၏ Mottama Logistics Co., Ltd.တွင် ခန့်ထားမည့်ဝန်ထမ်းများမှ လုပ်ခလစာတစ်နှစ်ဝင်ငွေ စုစုပေါင်း ၄,၈၀၀,၀၀၀/-(ကျပ်လေးဆယ့်ရှစ်သိန်း) နှင့်အထက် ရရှိသောဝန်ထမ်းများ၏လစာမှ ဝင်ငွေခွန်ကို ဖြတ်တောက်ပြီး သက်ဆိုင်ရာဒေသရှိ အခွန်ဦးစီးဌာနရုံးသို့ တာဝန်ယူမပျက်မကွက် ပေးသွင်းသွားမည်ကို ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့။

စာအမှတ်။ MLC / MIC /Proposal 2018-19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင်လ   ရက်

အကြောင်းအရာ၊ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားသုံးစွဲမှု နှင့် ပတ်သက်၍ ကတိဝန်ခံချက်ပေးပို့ခြင်း ။**

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့် ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်များ Mottama Logistics Co., Ltd. သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇) ၊ မြေကွက် အမှတ်(၁၂၁) တွင် ကုန်တင်/ချကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတားကို တည်ဆောက်၍ ၊ ကုန်သေတ္တာ(Container)များတင်/ချခြင်း နှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

၂။ အဆိုပါတင်ပြခဲ့သည့်လုပ်ငန်းအတွက် လျှပ်စစ်ဓါတ်အားကို မဟာဓာတ်အားလိုင်းမှ ရယူသုံးစွဲမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဓာတ်အားပြတ်တောက်မှုရှိခဲ့ပါက ကိုယ်ပိုင်မီးစက်ဖြင့် မောင်းနှင်သုံးစွဲသွားမည်ဖြစ်ကြောင်း တင်ပြအပ်ပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

MOTTAMA LOGISTICS COMPANY LIMITED

No. 124 / Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2),

Shwe Pyi Thar Township , Yangon Region.

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်
ရန်ကုန်မြို့ ။

စာအမှတ်။ MLC/ MIC /Proposal / 2018-19(   )
ရက်စွဲ။ ၂၀၁၈ ခုနှစ် ၊ ဇူလိုင်လ   ရက်

အကြောင်းအရာ၊ **မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုကော်မရှင်သို့ ကတိဝန်ခံချက် ပေးပို့ခြင်း။**

အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်မတို့၏ "Mottama Logistics Co., Ltd." သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ၊ လှိုင်သာယာမြို့နယ် ၊ ဆိပ်ကမ်းသာလမ်း ၊ စက်မှုဇုန်အပိုင်း(၇)၊ မြေကွက်အမှတ် (၁၂၁)တွင် ကုန်တင်/ကုန်ချ ကွန်ကရစ်ဆိပ်ခံတံတား တည်ဆောက်ပြီး ၊ ကုန်သေတ္တာများတင်/ချခြင်းနှင့် သိုလှောင်ထိန်းသိမ်းပို့ဆောင်ခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခွင့်ကို မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဥပဒေနှင့်အညီ လျှောက်ထားဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။ ကျွန်မတို့၏ "Mottama Logistics Co., Ltd." သည် မြန်မာနိုင်ငံသား များပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး နိုင်ငံခြားသာအစုရှယ်ယာ ပါဝင်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း တစ်စုံတစ်ရာမျှမရှိကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

လေးစားမှုဖြင့်

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

Fax ကော်ပီ - ၁၁၈၆

ရောဝတီဘဏ်လီမိတက်
(ရုံးချုပ်)

စာအမှတ်၊ အေဝိုင်အေ/ ချေးငွေ/ ၁၆၀၀/၂၀၁၇-၁၈။
ရက်စွဲ ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ နိုဝင်ဘာလ (၁၄) ရက်။

သို့

ဘဏ်ခွဲမန်နေဂျာ
ရွှေပြည်သာဘဏ်ခွဲ
ရောဝတီဘဏ်လီမိတက်
ရန်ကုန်မြို့။

အကြောင်းအရာ။ ။ ချေးငွေထုတ်ချေးခွင့်ပြုကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း။

ရည်ညွှန်းချက် ။ ။ ဘဏ်ခွဲ၏(၁၁.၁၀.၂၀၁၇)ရက်စွဲပါ စာအမှတ်၊ အေဝိုင်အေ/ ချေးငွေ/ ၁၆၆/ ၂၀၁၇-၂၀၁၈။

အထက်ရည်ညွှန်းချက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ရန်ကုန်ဘဏ်ခွဲ(၅၅)၌ချေးငွေလျှောက်ထားသူ ဒေါ်ရောက်ဆီ၊ဒေါ်ရောက်ဖွေ(Mottama Trading Co.,Ltd)စာရင်းရှင်စာရင်းအမှတ် (၀၁၃၆၁၀၃၀၁၀၀၀၀၁၈၂) တို့အား မူလသာမန်ချေးငွေကျပ်(၅၀၀၀)သန်းအပြင် ထပ်တိုးချေးငွေပမာဏကျပ်(၁၀၀၀၀)သန်း၊စုစုပေါင်းချေးငွေကျပ် (၁၅၀၀၀)သန်းတိတိကို(**Demand Loan**)စနစ်ဖြင့်နှစ်ချင်းချေးငွေကို ချေးငွေစည်းကမ်းချက်နှင့်အညီထုတ်ချေး ခွင့်ပြုပါသည်။အဆိုပါစည်းကမ်းချက်ကိုသဘောတူကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးပြီးပါက အောက်ပါ အာမခံကို ရယူ၍ ဘဏ်ရှေ့နေ၏အကြံပြုချက်များနှင့်အညီ ချေးငွေစာချုပ်များတွင်လက်မှတ်ရေးထိုးထုတ်ချေးရန်အကြောင်း ကြားပါသည်။ချေးငွေကိုအတိုးနှုန်းတစ်နှစ်လျှင်(၁၃%)ဖြင့်(၁)လတစ်ကြိမ်လစဉ်လကုန်ရက်တိုင်းအတိုးတွက် ချက်ကောက်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

Demand Loan စနစ်ဖြင့်ထုတ်ချေးခြင်းဖြစ်၍နှစ်စဉ်သက်တမ်းပြည့်ချိန်တွင်(၂၀%၊၂၀%၊၂၀%၊၂၀%၊ ၂၀%)စသည်ဖြင့် အသီးသီးပြန်လည်ပေးဆပ်ရန်ငွေချေးသူအား ကြိုတင်ပြောကြား၍ ချေးငွေစည်းကမ်းချက်များတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရယူရန်ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းအမျိုးအစား-ရောင်းဝယ်ရေး

ဒုတိယအုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ(ကိုယ်စား)
(ရဲနိုင်ထွန်း၊လက်ထောက်အထွေထွေမန်နေဂျာ)

<u>မိတ္တူကို</u>

-ဒေါ်ရောက်ဆီ၊ဒေါ်ရောက်ဖွေ(Mottama Trading Co.,Ltd)

-Enterprise Risk Management Dept;

-Max-7

AYA BANK

Your trusted partner

Printed time: 12/07/2018 3:03:17 PM

DEPOSIT STATEMENT

From: 12/07/2018 To: 12/07/2018

Account Number:	0136224010002452	Currency	MMK
Name	/Daw SHOUK PHWAY/Daw SHOUT SI/ MOTTAMA LOGISTIC CO.,LTD		
NRC	/13/LAYANA(N)117000/09/MAYATA(N)107215/4013/20172018(YGN)		
Address	#NO.114/116, 1 FL, 46 STR, 10 QTR, BOTAHTAUNG TSP.,09-5232468#NO . 5 ZA 2 / 2 , AUNG MINGALAR ST , MAYANGONE YANGON(WEST) YANGON. 09-2006013#NO.124/KA-KHA,SEIKKANTHAR ST,INDUSTRIAL ZONE (2), SHWE PYI THAR TSP, YANGON.		

No.	Date	Descriptions	cheque	TT	TC	Debit	Credit	Balance
							BF	0.00
1	12/07/2018	Cash deposit by Khaing Khaing Soe at ygn 55		CH	CD	0.00	500,000.00	500,000.00
							BALANCE	500,000.00

Previous Balance	+	Total Deposit	-	Total Withdrawals	=	Total Balance
0.00	+	500,000.00	-	0.00	=	500,000.00

No. of Withdrawals =

No. of Deposit =

Unless the Bank is immediately notified of any discrepancy found in the statement of account it will be taken that the account has been found correct

CH = Cash

TR = Transfer

CL = Clearing

T/T = Type of Transaction

T/C = Type of Transaction code

Manager
Ayeyarwady Bank Limited.
Shwe Pyi Thar Bank:

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမှတ် [illegible]

ရက်စွဲ [illegible]

အမည် [illegible]

အဖအမည် [illegible]

မွေးသက္ကရာဇ် [illegible]

လူမျိုး/ဘာသာ [illegible]

အရပ် [illegible] အမှတ်အသား [illegible]

[illegible]

ထုတ်ပေးသူလက်မှတ်

အမည် [illegible]

ရာထူး [illegible]

အမှတ်စဉ် D404336

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် [illegible]



အလုပ်အကိုင် [illegible]

နေရပ်လိပ်စာ [illegible]

ထိုးမြဲလက်မှတ် [illegible]

၁။ ဤကတ်ပြားကို အမြဲဆောင်ထားရမည်။

၂။ ပျောက်ဆုံး၊ ပျက်စီးသည့်အခါ [illegible]

၃။ ဤလက်မှတ်ကိုအသက်([illegible]) [illegible]

[illegible]

နိုင်ငံသား စိစစ်ရေး ကတ်ပြား ၇/မရတ(နိုင်)



အရပ်—

သွေးအုပ်စု—

ထင်ရှားသည့် အမှတ်အသား—

အမှတ်—

ရက်စွဲ— 4 DEC 199

အမည်—

အဘအမည်—

မွေးသက္ကရာဇ်—

လူမျိုး—

ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ— ဗုဒ္ဓ

ထုတ်ပေးသူ—

အမည်—

ရာထူး—

သက်သေခံကတ်ပြားအမှတ် —

လက်မလက်ဗွေ

အလုပ်အကိုင် —

နေရပ်လိပ်စာ —

ထိုးမြဲလက်မှတ် —

မှတ်ချက်။ (၁) ခရီးသွားသည့်အခါ တစ်ပါတည်း ယူဆောင်သွားရမည်။

(၂) ပျောက်ဆုံး ပျက်စီးသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် ရဲစခန်း၊ မြို့နယ် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေး နှင့် ပြည်သူ့အင်အား ဦးစီးဌာနရုံးများ ထံသို့ သတင်းပေးပို့ရမည်။

005117

The Government of The Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Commerce
Department of Trade

CERTIFICATE OF EXPORTER/IMPORTER REGISTRATION

1. Enterprise Name (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်): MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED.

2. Registration No: 48349(09-01-18)

3. Registration Term: FIVE YEAR

4. Start Date : 09-01-2018

5. End Date : 11-12-2022

6. Address : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်) No.124/Ka-Kha, Seikkanthar Street, Industrial Zone (2), Shwe Pyi Thar Township, Yangon Region,Myanmar

7. Business Registration No : 4013/2017-2018(YGN)(12-12-2017)

8. Type of Business : (မြန်မာ/အင်္ဂလိပ်)
   - ☐ Sole Proprietorship(တစ်ဦးတည်းပိုင်)
   - ☐ Partnership(အစုအစပ်)
   - ☑ Limited Company(လီမိတက်ကုမ္ပဏီ)(Myanmar/~~Foreign~~)
   - ☐ Co-operative Society(သမဝါယမအသင်း)
   - ☐ Others(Please specify)အခြား(ဖော်ပြရန်) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းပါလုပ်ငန်း(   )မျိုး ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

9. Type of Service : ◉ New ○ Extension

10. Contact No :

Telephone No.	Fax No.	e-mail
01-618797		graceacpproducts2009@gmail.com

11. Remarks :

12. Terms and Conditions : စည်းကမ်းချက်များ

I hereby register the above mentioned enterprise as Exporter/Importer subject to the following terms and conditions: (အောက်ဖော်ပြပါစည်းကမ်းချက်များဖြင့် ပို့ကုန်သွင်းကုန် လုပ်ငန်းရှင်အဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ခွင့်ပြုသည်)

(a) Line of goods permitted - all items except prohibited and restricted items.
ခွင့်ပြုသည့်ကုန်ပစ္စည်းအမျိုးအမည် - တားမြစ်ကန့်သတ်ထားသော ကုန်ပစ္စည်းအမယ်များမှလွဲ၍ ကျန်ကုန်ပစ္စည်းများအားလုံး

(b) The enterprise must abide by the Export/Import rules and Regulations prescribed for the registered Exporters/Importers.(လုပ်ငန်းရှင်သည် မှတ်ပုံတင် ပို့ကုန်သွင်းကုန်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည်)

9/1/2018

Stamp

13
9.1.18

For Director General
(ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကိုယ်စား)

EIREG0118102EIREGEX12130012

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ

2936

စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန

ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

အမှတ် ၄၀၁၃ / ၂၀၁၇ – ၂၀၁၈ (ရက)

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရ မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

အား ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော လီမိတက်

ကုမ္ပဏီအဖြစ် ၂၀၁၇ နှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်နေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ခွင့်ပြုလိုက်သည်။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်(ကိုယ်စား)

(သက်ပိုင်၊ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူး)

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

MINISTRY OF PLANNING AND FINANCE

CERTIFICATE OF INCORPORATION

NO. 4013 of 2017-2018 (YGN)

I hereby certify that MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED is incorporated under the Myanmar Companies Act as a Limited Company on the TWELFTH day of DECEMBER, TWO THOUSAND AND SEVENTEEN.

For Director General

(Thet Paing, Deputy Director)

Directorate of Investment and Company Administration

034983

FORM VI

Mottama Logistic Co., Ltd
No. ....
Date........
★

RETURN OF ALLOTMENTS
THE MYANMAR COMPANIES ACT.

(See Section 104)

(To be filed with the Registrar within one month after the allotment is made)

Return of allotment from the 19th of December 20 2017

on the of 20 of the * MOTTAMA LOGISTIC CO., LTD

Made pursuant to Section 104 (1)

Number of the shares allotted payable in cash .... 5,000 Shares

" " " " ....

Nominal amount of the shares so allotted .... Ks. 500,000,000/-

" " " " ....

Amount paid or due and payable on cash such share .... Ks. 100,000/-

" " " " .... (Fully Paid Up)

Number of ordinary shares allotted for a consideration other than cash

Nominal amount to be ordinary shares so allotted .... NIL

Amount to be treated as paid on each such share .... NIL

The consideration for which such share have been allotted is as follow : -

---

NOTE In making a return of allotments under Section 104 (1) the Myanmar Companies Act., it is to be noted that -

1. When a return include several allotments made on different dates, the actual date of only the first and last of such allotment should be entered at the tip of the front page, and the registration of the return should be effected within one month of the first date.
2. When a return relates to one allotment only, made on one particular date, that date only should be inserted and the spaces for the second date struck out and the world made substituted for the world "From" after the world "allotments" above.

Here insert name of Company.

Distinguish between preference, ordinary, or other description of shares.

No.......

resented for filing by : Daw Shouk Phway (Director)

Name, Address and Description of Allotees

Name & N.R.C No	Address	Description	Number of the shares allotted	
			Preference	Ordinary
IOTTAMA 'RADING CO., LTD. Represented by **)aw Shouk Phway** 13/La Ya Na Naing) 117000	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	**Myanmar Company** **Merchant**		**1 Share**
IO' TAMA IOLDINGS LTD. Represented by **)aw Shout Si**)/Ma Ya Ta Naing)107215	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	**Myanmar Company** **Merchant**		**4,999 Shares**
			Total;	**5,000 Shares**

Signature

Daw Shouk Phway
Managing Director
Mottama Logistic Co., Ltd.

Date

19 - 12 - 2017

)RM VI

Mottama Logistic Co., Ltd.
No..............
Date..............

FORM XXVI

PARTICULARS OF DIRECTORS, MANAGERS AND MANAGING AGENTS AND OF ANY CHANGES THEREIN

(Myanmar Companies Act, See Section 87)

Name of Company : MOTTAMA LOGISTIC CO., LTD.

Presented by : Daw Shouk Phway (Director)

* The Present Christian name or names of surnames	Nationality, National Registration Card No.	Usual Residential Address	Other Business Occupation	Changes
1- MOTTAMA TRADING CO., LTD. Represented by **Daw Shouk Phway**	Myanmar 13/La Ya Na (Naing) 117000	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Myanmar Company Merchant	Appointed as Managing Director w.e.f 19 - 12 - 2017
2- MOTTAMA HOLDINGS LTD. Represented by **Daw Shout Si**	Myanmar 9/Ma Ya Ta (Naing)107215	No.5 Za - 2/2, Aung Mingalar Street, Ward No.(4), Mayangone Township, Yangon Region.	Myanmar Company Merchant	Appointed as Director w.e.f 19 - 12 - 2017

NOTE : (1) A Complete list of the Directors or Managers or Managing Agents shown as existing in the last particulars.
(2) A note of the changes since the last list should be made in the column for "Changes" by placing against the new Director's name the word "in place of ....
and by writing against any former Director's name the the word "dead" "resigned" or as the case may be giving the date of change against the entry.

Signature ....

Designation .... Daw Shouk Phway Managing Director Mottama Logistic Co., Ltd.

Dated this 19- 12 - 2017

Form (26)

3823
7.12.17

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နှင့်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

AND

Articles Of Association

OF

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ကုမ္ပဏီ၏အမည်သည် **မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** ဖြစ်ပါသည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင် အလုပ်တိုက်သည်ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ရှိရမည်။

၃။ အစုဝင်များ၏ ပေးရန်တာဝန်ကို ကန့်သတ်ထားသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မတည်ငွေရင်းသည် ကျပ် ၂၀၀၀၀၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ် **သန်းနှစ်သောင်း** တိတိ) ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ် ကစ်သိန်း တိတိ) တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း (၂၀၀၀၀၀) ခွဲထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ အထွေထွေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့် နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာရှိစေရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒိဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒိဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၂၀,၀၀၀၀၀၀၀၀၀ /-(ကျပ်
သန်းနှစ်သောင်း တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ်
တစ်သိန်း တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၂၀၀၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။
ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

(၁) ကုမ္ပဏီမှဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များမှာ-

(၁) အေဂျင်စီလုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊ ကျွမ်းကျင်မှုအတိုင်ပင်ခံများ၊ လုပ်ငန်းအတိုင်ပင်ခံများ၊ အုပ်ချုပ်မှု အတိုင်ပင်ခံများနှင့် အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊
(၂) ကြော်ငြာနှင့် ကြော်ငြာ ကိုယ်စားလှယ် လုပ်ငန်းများ၊
(၃) ဖျော်ဖြေရေးလုပ်ငန်းနှင့် ယင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ငန်းများ
(၄) ဆေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုး၊
(၅) သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း၊ (မီးရထားနှင့် လေကြောင်းမှအပ)
(၆) ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေခြင်း လုပ်ငန်း၊
(၇) တိုင်းတာရေးနှင့် စစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်း၊
(၈) စီမံကိန်းသစ်များ၌ ဖြစ်မြောက်နိုင်စွမ်း ရှိမရှိ လေ့လာခြင်း၊ စီမံကိန်းပုံစံများချမှတ်ခြင်း၊ စီမံကိန်း ကုန်ကျစရိတ်ခန့်မှန်းခြင်းနှင့် တန်ဖိုးတွက်ချက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
(၉) စာရင်းရေးသွင်းခြင်း၊ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဥပဒေ အကြံပေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၀) ယာဉ်နှင့် စက်ကိရိယာအမျိုးမျိုး ကြံ့ခိုင်ရေးပြုလုပ်ခြင်း၊ မွမ်းမံခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊
(၁၁) လျှပ်စစ်နှင့် အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ တပ်ဆင်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံ တည်ဆောက် ခြင်း လုပ်ငန်းများ၊
(၁၂) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၃) သစ်တောထွက်ပစ္စည်းနှင့် ထပ်ဆင့်တိုးတန်ဖိုးမြင့် သစ်အခြေခံ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၄) တိရစ္ဆာန်ထွက် ကုန်ပစ္စည်းနှင့် တိရစ္ဆာန်အစားအစာ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၅) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၆) ဓါတ်မြေဩဇာနှင့် ပိုးသတ်ဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၇) ဓာတုဗေဒနှင့် ဓာတ်ဆေးဆိုးဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၈) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများနှင့် ကုန်ကြမ်းပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၁၉) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၀) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၁) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းသုံး ပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၂) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၃) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာနှင့် အပိုပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၄) ကိရိယာတန်ဆာပလာအမျိုးမျိုး ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၂၅) ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၆) စားသောက်ကုန်နှင့် အထွေထွေကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၇) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၈) စက္ကူ၊ စာရေးကိရိယာနှင့် ဓာတ်ပုံပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၂၉) ရုံးသုံးပစ္စည်းများနှင့် ပညာရေးအထောက်အကူပစ္စည်းများ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊
(၃၀) လယ်ယာကိုင်းကျွန်းနှင့် ဥယျာဉ်ခြံမြေထွက် ကုန်ပစ္စည်းများကို စိုက်ပျိုးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရိပ်သိမ်းခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ထုတ်ပိုးခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်းနှင့် ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၁) (ကျွန်းမှအပ) သစ်နှင့် သစ်တောထွက်ပစ္စည်းများအား (သက်ဆိုင်ရာဌာန၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်) ခုတ်လှဲခြင်း၊ထုတ်ယူခြင်း၊ ခွဲစိတ်ခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်းနှင့် အသားသေစေခြင်း၊ အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၂) ရေထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ဖမ်းယူခြင်း၊ တာရှည်ခံအောင်ပြုပြင်ခြင်း၊ ကြိတ်ခွဲခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၃) တိရိစ္ဆာန်မွေးမြူခြင်းနှင့် တိရိစ္ဆာန်ထွက်ကုန်ပစ္စည်းများအား ပြုပြင်ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ စည်သွပ်ခြင်း၊
(၃၄) ဓါတ်မြေဩဇာ၊ ပိုးသတ်ဆေးနှင့် တိရိစ္ဆာန်အစားအစာများထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၅) လူသုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၆) အိမ်သုံးကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၇) ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာများ၊ အပိုပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၈) လက်မှုအနုပညာပစ္စည်းများ၊ ယွန်းထည်များနှင့် ပရိဘောဂများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၃၉) ဆောက်လုပ်ရေးပစ္စည်းများနှင့် သုတ်ဆေးများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၀) စက်ရုံသုံးပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၁) လျှပ်စစ်နှင့်အီလက်ထရောနစ် ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၂) အထည်အလိပ်နှင့် အဝတ်အထည်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊
(၄၃) အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သတ္တုရှာဖွေခြင်း၊ တူးဖော်ခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် ထွက်ရှိသောကုန်ပစ္စည်းများကို ရောင်းချခြင်းလုပ်ကိုင်ရန်၊
(၄၄) ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း၊
(၄၅) ကျောက်မျက်လုပ်ငန်း၊
(၄၆) ခရီးသွားလုပ်ငန်း၊
(၄၇) ဟိုတယ်လုပ်ငန်း၊

(၂) ကုမ္ပဏီမှ သင့်တော်လျှောက်ပတ်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊ **စီးပွားရေး အဖွဲ့အစည်း ၊ ကုမ္ပဏီ ၊ ဘဏ် ၊ သို့မဟုတ် ၊ ငွေကြေး အဖွဲ့အစည်း ထံမှမဆို ငွေချေးယူရန် ။**

ခြွင်းချက် ။ ကုမ္ပဏီသည် အထက်ဖော်ပြပါ ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာ နိုင်ငံတော် အတွင်း၌ ဖြစ်စေ ၊ အခြား မည်သည့် အရပ်ဒေသ၌ဖြစ်စေ ၊ အချိန်ကာလ အလိုက် တည်မြဲနေသော တရားဥပဒေများ ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များက ခွင့်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းများမှအပ အခြားလုပ်ငန်းများကို လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုပါ ။ ထို့အပြင် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း၌ အချိန် ကာလ အားလျော်စွာ တည်မြဲနေသည့် တရား ဥပဒေပြဌာန်းချက်များ ၊ အမိန့် ကြော်ငြာစာများ ၊ အမိန့်များနှင့် လျော်ညီသင့်တော်ခြင်း သို့မဟုတ် ၊ ခွင့်ပြုထားရှိခြင်းရှိမှသာလျှင် လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်မည်ဟု ခြွင်းချက်ထားရှိပါသည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဇယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	မုတ္တမ ဟိုးဒင်း(စ်) လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)		၄၉၉၉	
	ဒေါ် ရှောက်ဆီ	၉/မရတ(နိုင်)၁၀၇၂၁၅		
	ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဓ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး			
၂	မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)		၁	
	ဒေါ် ရှောက်ဖွေ	၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀		
	ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဓ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး			

နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်။

ဦး[illegible](ဥပဒေဘွဲ့)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

၁၇၆(ပထမထပ်)၊ ဗိုလ်တထောင်ဘုရားလမ်း၊ [illegible]
ရန်ကုန်။ ဖုန်း-(၀၁) ၂၉၆၁၃၂/ ၃၉၇၂၃၄/ [illegible]

အစုရှယ်ယာများဖြင့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော အများနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ

မုတ္တမ လော့ဂျစ်စတစ်(စ်) ကုမ္ပဏီ လီမိတက်

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

၁။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် လိုက်လျောညီထွေမဖြစ်သည့် စည်းမျဉ်းများမှအပ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲ ပထမဇယားပုံစံ 'က' ပါ စည်းမျဉ်းများသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် သက်ဆိုင် စေရမည်။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒပုဒ်မ ၁၇(၂)တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် မလိုက်နာ မနေရ စည်းမျဉ်း များသည် ဤကုမ္ပဏီနှင့် အစဉ်သဖြင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။

အများနှင့် မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၂။ ဤကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီဖြစ်၍ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များသည် အကျိုး သက်ရောက် စေရမည်။

(က) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော ဝန်ထမ်းများမှအပ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှင် အရေအတွက်ကို ငါးဆယ် အထိသာ ကန့်သတ်ထားသည်။

(ခ) ဤကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာစတော့(ခ်) တစ်ခုခုအတွက် ငွေထည့်ဝင်ရန် အများပြည်သူတို့အား ကမ်းလှမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရန် တားမြစ်ထားသည်။

မ,တည် ရင်းနှီးငွေနှင့် အစုရှယ်ယာ

၃။ ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်မ,တည်ငွေရင်းမှာ ကျပ်မှာ ၂၀,၀၀၀,၀၀၀၀၀ /-(ကျပ်
သန်းနှစ်သောင်း တိတိ)ဖြစ်၍ ငွေကျပ် ၁၀၀၀၀၀.၀၀ /-(ကျပ်
တစ်သိန်း တိတိ)တန်အစုရှယ်ယာပေါင်း ၂၀၀၀၀၀ ခွဲထားပါသည်။
ကုမ္ပဏီ၏ ရင်းနှီးငွေကို ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းများနှင့် လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဖြစ်နေသော တရားဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၌ တိုးမြှင့်နိုင်ခွင့်၊ လျှော့ချနိုင်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့် အာဏာ ရှိစေရမည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို မထိခိုက်စေလျက် အစုရှယ်ယာများသည် ဒါရိုက်တာများ၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှု အောက်တွင် ရှိစေရမည်။ ၎င်းဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များအား သတ်မှတ်ချက် အခြေအနေ တစ်စုံတစ်ရာဖြင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေချထားခြင်း
သို့မဟုတ် ထုခွဲရောင်းချခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၅။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အထွေထွေမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကုမ္ပဏီ၏ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်သည် ပုံပန်းပျက်ခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းဖြစ်ပါက အဖိုးအခဖြင့် ပြန်လည်အသစ်ပြုလုပ်ပေးမှုကို သော်လည်းကောင်း၊ ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော အခြား သက်သေခံ အထောက်အထား တစ်စုံတစ်ရာကို တင်ပြစေ၍ သော်လည်းကောင်း ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကွယ်လွန်သွားသော အစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦး၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ဒါရိုက်တာများက အသိအမှတ်ပြုပေးရမည် ဖြစ်သည်။

၆။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှင်များက ၎င်းတို့၏ အစုရှယ်ယာများအတွက် မပေးသွင်းရသေးသော ငွေများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ အစုရှင်တိုင်းကလည်း ၎င်းတို့ထံတောင်းဆိုသည့် အကြိမ်တိုင်း အတွက် ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များထံ သတ်မှတ်သည့်အချိန်နှင့် နေရာတွင် ပေးသွင်းစေရန် တာဝန်ရှိစေရမည်။ ဆင့်ခေါ်မှုတစ်ခုအတွက် အရစ်ကျပေးသွင်းစေခြင်း၊ သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ

၇။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက တစ်စုံတစ်ရာ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းမှု မပြုလုပ်သမျှ ဒါရိုက်တာများ၏ အရေအတွက်သည် (၂) ဦးထက်မနည်း၊ (၁၅) ဦးထက်မများစေရ။

ပထမဒါရိုက်တာများသည်-

(၁) မုတ္တမ ဟိုးဒင်း(စ်) လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)
ဒေါ် ရှောက်ဆီ

(၂) မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက် (ကိုယ်စားပြု)
ဒေါ် ရှောက်ဖွေ

တို့ဖြစ်ကြပါသည်။

၈။ ဒါရိုက်တာများသည် ၎င်းတို့အနက်မှတစ်ဦးကို မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအဖြစ် အချိန်အခါအလိုက် သင့်လျော်သော သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဥဏ်ပူဇော်ခများဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က ပေးအပ်သော အာဏာများ အားလုံးကို ၎င်းကအသုံးပြုနိုင်သည်။

၉။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး ဖြစ်မြောက်ရန်လိုအပ်သော အရည်အချင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အနည်းဆုံး (-)စု ကိုပိုင်ဆိုင်ခြင်းဖြစ်၍ ၎င်းသည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၅ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀။ အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းရန် တင်ပြချက်ကို မည်သည့် အကြောင်းပြချက်မျှ မပေးပဲ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့၏ ပြည့်စုံ၍ ချုပ်ချယ်ခြင်းကင်းသော ဆင်ခြင်တွက်ဆမှုဖြင့် မှတ်ပုံတင်ရန် ငြင်းဆိုနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ

၁၁။ ဒါရိုက်တာများသည်၎င်းတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တွေ့ဆုံ ဆွေးနွေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ အချိန်မှန်စည်းဝေးခြင်း၊ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ယင်းသို့ မသတ်မှတ်ပါက ဒါရိုက်တာနှစ်ဦး တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေးထမြောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့် ပြဿနာမဆို ပေါ်ပေါက်ပါက မန်နေးဂျင်းဒါရိုက်တာ၏ အဆုံးအဖြတ်သည် အတည်ဖြစ်ရမည်။ မည်သည့်ကိစ္စများကိုမဆို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် မဲအရေအတွက်တူနေပါက သဘာပတိသည် ဒုတိယမဲ သို့မဟုတ် အနိုင်မဲကို ပေးနိုင်သည်။

၁၂။ ဒါရိုက်တာများ၏အစည်းအဝေးကို မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို အချိန်မရွေး ခေါ်နိုင်သည်။

၁၃။ ဒါရိုက်တာအားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးထားသော ရေးသားထားသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် တစ်ရပ်သည် နည်းလမ်းတကျ ခေါ်ယူ ကျင်းပသော အစည်းအဝေးက အတည်ပြုသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကဲ့သို့ပင် ကိစ္စ အားလုံး အတွက် အကျိုးသက် ရောက်စေရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ

၁၄။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ နောက်ဆက်တွဲဇယားပုံစံ(က)ပါ စည်းမျဉ်းအပိုဒ် ၇၁ တွင် ပေးအပ်ထားသော အထွေထွေ အာဏာများကို မထိခိုက်စေဘဲ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ဖော်ပြပါ အာဏာများ ရှိရမည်ဟု အတိအလင်း ထုတ်ဖော်ကြေငြာသည်။ အာဏာဆိုသည်မှာ -

(၁) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော တန်ဖိုးနှင့် စည်းကမ်းများ ၊ အခြေအနေ များ သတ်မှတ်၍ ကုမ္ပဏီက ရယူရန် အာဏာရှိသည့် မည်သည့်ပစ္စည်း ၊ အခွင့်အရေးများ၊ အခွင့်အလမ်းများ မဆို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ရယူပိုင်ဆိုင်ရန် အပြင် ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော မည်သည့်ပစ္စည်း၊ အခွင့်အရေးများ ၊ အခွင့်အလမ်း များကိုမဆို သင့်တော်သော စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်၍ ရောင်းချခြင်း၊ အငှားချခြင်း ၊ စွန့်လွှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက် ခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရန် ။

(၂) သင့်လျော်သော စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များဖြင့် ငွေကြေးများကို ချေးငှားရန် သို့မဟုတ် အဆိုပါ ချေးငှားသော ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးဆပ်ရန် အတွက်အာမခံများ ထားရှိ ရန် အပြင်၊ အထူးသဖြင့် ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒီဘင်ချာများ ၊ ဒီဘင်ချာစတော့ပ်များ ၊ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ယခုလက်ရှိ နှင့် နောင်ရှိမည့် ပစ္စည်းများအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တဒေသ ကို အပေါင်ပြု၍ ထုတ်ဝေရန် ။

(၃) ဤကုမ္ပဏီက ရယူထားသော အခွင့်အရေးများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ အားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ငွေကြေးအားဖြင့် ပေးချေရန်၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာ များ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များကိုထုတ်ပေးရန်၊ ထို့အပြင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများ ထုတ်ပေးရာ၌ ငွေအပြည့်ပေးသွင်းပြီး သော အစုရှယ်ယာအနေဖြင့် သော်လည်းကောင်း ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသ ပေးသွင်းပြီးသော အစုရှယ်ယာများ အနေဖြင့် သော် လည်းကောင်း ၊သဘောတူညီ သကဲ့သို့ ထုတ်ဝေပေးရန်နှင့် အဆိုပါ ငွေချေးစာချုပ်များ ၊ ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အခြားသော အာမခံ စာချုပ်များဖြင့် ထုတ်ဝေပေးရာ၌ ခေါ်ဆိုခြင်း မပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင် ဤကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းအားလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို အပေါင်ပြု၍ ဖြစ်စေ ၊ ထိုကဲ့သို့ မဟုတ်ဘဲ ဖြစ်စေ ထုတ်ပေးရန်။

(၄) ဤကုမ္ပဏီနှင့် ပြုလုပ်ထားသော ကန်ထရိုက်စာချုပ်များ ၊ တာဝန်ယူထားသည့် လုပ်ငန်း များ ပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း အလို့ငှာ ခေါ်ယူခြင်းမပြုရသေးသော ရင်းနှီးငွေများ အပါအဝင်ဤကုမ္ပဏီ၏ပစ္စည်းရပ်များအားလုံးသို့မဟုတ်တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို ပေါင်နှံ၍ သော် လည်းကောင်း၊ အပေါင်ပြု၍သော် လည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ အတွက် ငွေများတောင်းခံခေါ်ယူ၍သော်လည်းကောင်း၊ ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် သင့်လျော် သည့် အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၅) မန်နေဂျာများ ၊ အတွင်းရေးမှူးများ အရာရှိများ ၊ စာရေးများ ၊ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ဝန်ထမ်း များကို အမြဲတမ်းယာယီ သို့မဟုတ် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် ခန့်ထားခြင်း ၊ ရပ်စဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်းများအတွက် လည်းကောင်း ၊အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်တို့၏တာဝန်များ၊ အာဏာများ ၊ လစာငွေများ ၊ အခြားငွေကြေးများကို သတ်မှတ်ရာ၌ လည်းကောင်း ၊ အာမခံပစ္စည်းများ တောင်းခံရာ၌ လည်းကောင်း သင့်လျော်သလို ဆောင် ရွက်ရန် ၊ ထို့အပြင် အဆိုပါကိစ္စများ အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ မည်သည့်အရာရှိကိုမဆို ကိစ္စရပ်များ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေကို ဖြစ်စေ ဒါရိုက်တာများ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် တာဝန်လွှဲအပ် ရန် ။

(၆) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးအား ဒါရိုက်တာရာထူးနှင့် တွဲဖက်၍ မန်နေးဂျင်း ဒါရိုက်တာ၊ အထွေထွေ မန်နေဂျာ ၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဌာနခွဲမန်နေဂျာ အဖြစ် ခန့်ထားရန် ။

(၇) မည်သည့်အစုရှင် ထံမှမဆို ၎င်းတို့ ၏ အစုရှယ်ယာများ အားလုံးကို ဖြစ်စေ ၊ အချို့အဝက်ကို ဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်ခြင်းအား သဘောတူညီသော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် လက်ခံရန် ။

(၈) ဤ ကုမ္ပဏီက ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသော သို့မဟုတ် အခြား အကြောင်းများ ကြောင့် ဖြစ်သော မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား လက်ခံထိန်းသိမ်းထားရန် အတွက် မည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်များကို မဆို ခန့်ထားရန်နှင့်အဆိုပါ ယုံမှတ်အပ်နှံခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော စာချုပ် စာတမ်း များ ချုပ်ဆို ပြုလုပ်ရန် ။

(၉) ဤကုမ္ပဏီ၏ အရေးအရာများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဤကုမ္ပဏီကပြုလုပ်သော သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီပေါ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများအပေါ် ပြုလုပ်သော တရားဥပဒေအရ စွဲဆိုဆောင်ရွက်မှုများကို တရားစွဲဆို ၊အရေးယူ ၊ခုခံကာကွယ်ရန် သို့မဟုတ်ခွင့်လွှတ်ရန် ၊ ထို့အပြင် ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော ကြွေးမြီများနှင့် ဤကုမ္ပဏီအပေါ်တောင်းခံသော ကြွေးမြီများနှင့်ပတ်သက်၍ ပေးဆပ်ရန် အချိန်ကာလရွှေ့ဆိုင်းခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်သဘောတူ ကျေအေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် ။

(၁၀) ဤကုမ္ပဏီက ပေးရန်ရှိသော သို့မဟုတ်ရရန် ရှိသောငွေတောင်းခံခြင်းများကို ဖြန်ဖြေရေး ခုံသမာဓိထံသို့ဖြေရှင်းရန်အတွက် အပ်နှံရန်အပြင် ဖြန်ဖြေရေးခုံသမာဓိ၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၁) ဤကုမ္ပဏီက ရရန်ရှိသော တောင်းဆိုချက်၊ တောင်းခံချက်များနှင့် ကုမ္ပဏီသို့ ပေးရန် ရှိသော ငွေကြေးများအတွက် ပြေစာများပြုလုပ်ခြင်း၊ လျှော်ပစ်ခြင်းနှင့် အခြားသော နည်းဖြင့် စွန့်လွှတ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန်။

(၁၂) လူမွဲစာရင်းခံရခြင်း၊ကြွေးမြီးမဆပ်နိုင်ခြင်းကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန်။

(၁၃) ငွေလွှဲစာတမ်းများ၊ချက်လက်မှတ်များ၊ဝန်ခံကတိစာချုပ်များ၊ထပ်ဆင့်လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းများ၊ လျှော်ပစ်ခြင်းများ၊ ကန်ထရိုက်စာချုပ်များနှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စား မည်သူက လက်မှတ်ရေးထိုးခွင့် ရှိသည်ကို စိစစ်သတ်မှတ်ရန်။

(၁၄) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက သင့်လျော်လျောက်ပတ်သော နည်းလမ်းများဖြင့် လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသော ကုမ္ပဏီပိုင်ငွေများကို အာမခံပစ္စည်းပါသည်ဖြစ်စေ၊ မပါသည်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုထားရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲထား ရန်၊ ထို့အပြင် အချိန်ကာလ အားလျော်စွာ မြှုပ်နှံထား သောငွေများကိုပြန်လည် ရယူရန်နှင့် ပြင်ဆင်ပြောင်းလွှဲရန် ။

(၁၅) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ အကျိုးအတွက် ငွေကြေးစိုက်ထုတ် ကုန်ကျခံထားသော ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များက ကုမ္ပဏီ၏ (လက်ရှိနောင်တွင်ရှိမည့်) ပစ္စည်းများကို ဤကုမ္ပဏီ၏ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ ပေါင်နှံခြင်းများကို သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါကဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရန် အဆိုပါပေါင်နှံခြင်းဆိုရာ၌ ရောင်းချ နိုင်သည့် အာဏာနှင့် အခြားသော သဘောတူညီထားသည့် တရားဝင်သဘောတူညီချက်များနှင့် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ ပါပါဝင်သည်။

(၁၆) ဤကုမ္ပဏီက ခန့်အပ်ထားသော မည်သည့်အရာရှိ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်ကိုမဆို အတိအကျ ဆောင်ရွက်ခဲ့သောလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုအတွက်ရရှိသော အမြတ်ငွေမှ ကော်မရှင်ပေးခြင်းသို့မဟုတ်ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအမြတ်အစွန်းမှ ခွဲဝေပေးခြင်းများ ပြုလုပ်ရန် နှင့် အဆိုပါကော်မရှင်များ အမြတ်များ ခွဲဝေပေးခြင်းစသည်တို့ကို ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကုန်ကျ စရိတ် တစ်စိတ်တစ်ဒေသ အဖြစ် သတ်မှတ်ရန်။

(၁၇) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းများ အရာရှိများ ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် အစုရှင်များအတွက် ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းချက်များ ၊ စည်းကမ်းဥပဒေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း ၊ ပြင်ဆင်ခြင်း ၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရန်။။

(၁၈) ဤကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းအတွက် ဤကုမ္ပဏီ အမည်ဖြင့်ဖြစ်စေ ၊ ဤကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားဖြစ်စေ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင် ညှိနှိုင်းဆွေးနွေးခြင်းနှင့် ကန်ထရိုက်စာချုပ် ချုပ်ဆိုခြင်းများကို ပြုလုပ်ရန် ၊ ဖျက်သိမ်းရန်နှင့် ပြင်ဆင်ရန်အပြင် အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက် စာချုပ်များနှင့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း ၊ ၎င်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသော ကိစ္စရပ်များကို လည်းကောင်း လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် ။

(၁၉) ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆပါက ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးရှိစေရန် အတွက် မည်သည့် ပြည်တွင်းပြည်ပပုဂ္ဂိုလ်၊ စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုမ္ပဏီသို့မဟုတ်ဘဏ် သို့မဟုတ် ငွေကြေးအဖွဲ့အစည်း ထံမှ မဆို ငွေချေးယူရန် ။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးများ

၁၅။ ကုမ္ပဏီကို ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီးသည့် နေ့မှ တစ်ဆယ့်ရှစ်လအတွင်း အထွေထွေ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကြီးကို ကျင်းပရမည်။ ထို့နောက် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေး သည့် အချိန်နှင့် နေရာများတွင် ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး တစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံး ကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်း အဝေးကြီးနှင့် တစ်ဆယ့်ငါးလထက် မပိုသည့် အချိန်၌) ကျင်းပရမည်။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး စတင်၍ လုပ်ငန်းအတွက် ဆွေးနွေးချိန်တွင် အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အစုရှင် အရေ အတွက် မတက်ရောက်သော မည်သည့်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင်မဆို လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ ၊ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းခြင်း မရှိလျှင်ထုတ်ဝေထားသည့် မ,တည်ရင်းနှီးငွေ အစုရှယ်ယာများ၏ ငါးဆယ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်း ပိုင်ဆိုင်ကြသည့် (နှစ်ဦးထက် မနည်းသော) အစုရှင်များကိုယ်တိုင် တက်ရောက်လျှင် လုပ်ငန်းကိစ္စ အားလုံး ဆောင်ရွက်ရန် အတွက် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည့် ဦးရေ ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှင် အရေအတွက် နှစ်ဦးတည်းသာရှိသည့် ကိစ္စတွင်မူ ထိုနှစ်ဦးတည်း သည်ပင်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက် ဖြစ်စေရမည်။

အမြတ်ဝေစုများ

၁၆။ သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် ဤကုမ္ပဏီ၏အစုရှင်များအား ခွဲဝေပေးသည့် အမြတ်ဝေစုကို ကြေငြာရမည်။ သို့ရာတွင် အမြတ်ဝေစုသည် ဒါရိုက်တာများက ထောက်ခံသော ငွေပမာဏထက် မကျော်လွန်စေရ။ သက်ဆိုင်ရာနှစ်၏ အမြတ်ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားမခွဲဝေ ရသေးသည့် အမြတ်ပမာဏမှအပ အမြတ် ဝေစုကို ခွဲဝေမပေးရ ။

ရုံးဝန်ထမ်းများ

၁၇။ ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းတစ်ခုကို ဖွင့်လှစ်၍ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး အရည်အချင်းပြည့်မီသူ ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးအား အထွေထွေ မန်နေဂျာအဖြစ် ခန့်အပ်ရန်နှင့် အခြားအရည်အချင်း ပြည့်မီသူများ အား ရုံးဝန်ထမ်းများအဖြစ် ခန့်အပ်မည်ဖြစ်သည်။ လစာ ၊ ခရီးသွားလာစရိတ် နှင့် အခြား အသုံးစရိတ်များကဲ့ သို့သော ဉာဏ် ပူဇော်ခ များနှင့် အခကြေးငွေများကို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့က သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ၎င်း သတ်မှတ်ချက်များကို သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးက အတည်ပြု ရမည်။ အထွေထွေမန်နေဂျာသည် လုပ်ငန်းရုံး၏ ထိရောက်စွာ လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှု အားလုံး အတွက် တာဝန်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး မန်နေဂျင်းဒါရိုက်တာအား တာဝန်ခံ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ငွေစာရင်းများ

၁၈။ ဒါရိုက်တာများသည် သင့်လျော်သည့် ငွေစာရင်းစာအုပ်များကိုအောက်ဖော်ပြပါသတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ထားသို ထိန်းသိမ်းဆောင်ရွက်သွားရမည် ။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ရငွေ၊ သုံးငွေများ၏ပမာဏနှင့် ၎င်းရငွေ ၊ သုံးငွေများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်း ကိစ္စများ ။

(၂) ကုမ္ပဏီ ၏ ကုန်ပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းများ။

(၃) ဤ ကုမ္ပဏီ၏ ရရန် ပိုင်ခွင့် နှင့် ပေးရန် တာဝန်များ။

၁၉။ ငွေစာရင်းစာအုပ် အားလုံးကို ဤကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လုပ်ငန်းရုံးများ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆသော အခြားနေရာများတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး ၊ ရုံးချိန် အတွင်း၌ ဒါရိုက်တာများက စစ်ဆေးနိုင်ရန် ပြသထားရမည်။

စာရင်းစစ်

၂၀။ စာရင်းစစ်များကိုခန့်အပ်ထားရမည်။ ၎င်းစာရင်းစစ်များ၏တာဝန်သည် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်း များနှင့် လိုက်လျော ညီထွေ ဖြစ်ရမည်။

နို့တစ်စာ

၂၁။ ဤကုမ္ပဏီသည် မည်သည့်အစုရှင်ထံသို့မဆို နို့တစ်စာကို လက်ရောက်ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် နို့တစ်စာပါသော စာကိုစာတိုက်ခ ကြိုတင်ပေးထား၍ ၎င်းအစုရှင်ထံ မှတ်ပုံတင်လိပ်စာအတိုင်း စာတိုက်မှ တဆင့်လိပ်မူပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

တံဆိပ်

၂၂။ ဒါရိုက်တာများသည် တံဆိပ်ကို လုံခြုံစွာ ထိန်းသိမ်းထားရန်အတွက် စီမံဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုတံဆိပ်ကို ဒါရိုက်တာများကကြိုတင်ပေး အပ်ထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်မှတပါး၊ ထို့အပြင် အနည်းဆုံး ဒါရိုက်တာ တစ်ဦး ရှေ့မှောက်တွင်မှတပါး မည်သည့်အခါမျှ မသုံးရ။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ် ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းတိုင်းတွင် ထိုဒါရိုက်တာက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

လျော်ကြေး

၂၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈၆(ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ လက်ရှိတရားဝင် တည်ဆဲဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မဆန့်ကျင်စေဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာ၊ စာရင်းစစ်၊ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် အခြားအရာရှိတစ်ဦးဦးမှာ မိမိတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ဖြစ်စေ ထိုတာဝန် ဝတ္တရားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ဖြစ်စေ ကျခံခဲ့သည့်စရိတ်များ၊ တောင်းခံငွေများ ၊ဆုံးရှုံးငွေများ၊ ကုန်ကျငွေ များ နှင့် ကြွေးမြီးတာဝန်များအတွက် ကုမ္ပဏီထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဖျက်သိမ်းခြင်း

၂၄။ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီအား ဖျက်သိမ်း နိုင်သည်။ ယင်းသို့ ဖျက်သိမ်းရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေများနှင့် ယင်းဥပဒေများအား အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲထားသည့် တရားဥပဒေများတွင် ပါဝင်သည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာပြုလုပ်ရမည်။

အောက်တွင် အမည်၊ နိုင်ငံသား၊ နေရပ်နှင့် အကြောင်းအရာစုံလင်စွာပါသော ဖယားတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးသူ ကျွန်ုပ်တို့ ကိုယ်စီကိုယ်ငှသည် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖွဲ့စည်းရန် လိုလားသည့်အလျောက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမည် အသီးသီးနှင့် ယှဉ်တွဲ ပြထားသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ရင်းနှီးငွေတွင် ထည့်ဝင်ရယူကြရန် သဘောတူကြပါသည်။

စဉ်	အစုထည့်ဝင်သူများ၏ အမည်၊ နေရပ်လိပ်စာနှင့် အလုပ်အကိုင်	နိုင်ငံသားနှင့်အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ဝယ်ယူသော အစုရှယ်ယာ ဦးရေ	ထိုးမြဲ လက်မှတ်
၁	**မုတ္တမ ဟိုးခင်း(စ်) လီမိတက်** **(ကိုယ်စားပြု)** ဒေါ် ရှောက်ဆီ ကုန်သွည် အမှတ်-၅/ဇ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၉/မရတ(နိုင်)၁၀၇၂၁၅	၄၉၉၉	[signature]
၂	**မုတ္တမ ထရေးဒင်း ကုမ္ပဏီ လီမိတက်** **(ကိုယ်စားပြု)** ဒေါ် ရှောက်ဖွေ ကုန်သည် အမှတ်-၅/ဇ-၂/၂၊ အောင်မင်္ဂလာလမ်း၊ ၄-ရပ်ကွက်၊ မရမ်းကုန်းမြို့နယ် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး	၁၃/လရန(နိုင်)၁၁၇၀၀၀	၁	[signature]

နေ့စွဲ၊ ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာ လ၊ ၁၂ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

...(ဥပဒေအတွင်...)
တရားလွှတ်တော်ရှေ့နေ
၁၇၆(ပထမထပ်)၊ ဗိုလ်တထောင်ဘုရားလမ်း ပိ...
ရန်ကုန်။ ဖုန်း-(၀၁) ၂၉၆၁၁၂ / ၃၉၇၂၁၄...

THE MYANMAR COMPANY ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Memorandum Of Association

OF

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

I. The name of the Company is **MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED**

II. The registered office of the Company will be situated in the Union of Myanmar.

III. The liability of the members is limited.

IV. The authorised capital of the Company is Ks- **20000000000** /-(Kyats **Twenty Thousand Million** Only) divided into (**200000**) shares of Ks. **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** Only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

(1) **The Objective for which the Company is established are-**

1. All kinds of agency business, technical consultants, business consultants, management consultants and advisory services.
2. Advertising and its agency business.
3. Business of entertainments and related activities.
4. Business of all kinds of medical services.
5. Business of transportation (except railways and airways)
6. Business of printing and publishing.
7. Business of surveying and inspection.
8. Business of feasibility study on new projects, projects formulation, project appraisal and project evaluation.
9. Business of Account writing, Auditing and legal advisory services.
10. Business of servicing, maintenance of repairing of all kinds of vehicles and machines.
11. Business of installation, maintenance and renovation of electrical and electronic goods.
12. Trading of Agricultural and farm products.
13. Trading of Forest products and value-added wood-based products.
14. Trading of Animal by-products and Animal feed.
15. Trading of Marine products.
16. Trading of Fertilizer and insecticides.
17. Trading of Chemicals and dyes.
18. Trading of Factory utencils and raw material.
19. Trading of Household goods.
20. Trading of Personal goods.
21. Trading of Construction materials and paints.
22. Trading of Electrical and electronic products.
23. Trading of Vehicles, Machinery and spares.
24. Trading of Tools and implement.
25. Trading of Medicines and medical equipment.
26. Trading of Foodstuff and general merchandise.
27. Trading of Textile and garment.
28. Trading of Paper, stationery and photographic stores.
29. Trading of Office equipment and educational supplies.
30. Growing, producing, harvesting, preserving, packing, milling and manufacturing of agricultural and farm products.
31. Felling, extracting (with the permission from the authorities concerned) milling, manufacturing, preserving and seasoning of timber(excluding-teak) and forest products.
32. Livestock breeding, processing and canning of livestock products.
33. Finishing, preserving, milling, canning and processing of marine products.
34. Producing fertilizers, insecticides and animal feeds.
35. Manufacturing of personal goods.
36. Manufacturing of household goods.
37. Manufacturing of vehicles, machineries and spares.
38. Manufacturing of arts and crafts, lacquerwares and furniture.
39. Manufacturing of construction materials and paints.
40. Manufacturing of factory utencils.
41. Manufacturing of electrical and electronic goods.
42. Manufacturing of textile, garments and clothing.
43. To carry on the business of explanation, exploitation, production, processing of minerals and marketing of its products with the permission of the Government.
44. Construction.
45. Gems.
46. Travel And Tours.
47. Hotels

(2) to borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm, company, bank of financial organization in the manners that the Company shall think fit.

proviso:- *Provided that the Company shall not exercise any of the above objects whether in the Republic of the Union of Myanmar or elsewhere, save in so far as it may be entitled so as to do in accordance with the Laws, Orders and Notifications in force from time to time and then only subject to such permission and or approvals as may be prescribed by the Laws, Orders and Notifications of the Republic of the Union of Myanmar for the time being in force.*

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Memorandum of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Mottama Holdings Ltd. (Represented by)** **Daw Shout Si** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	9/MAYATA(NAING)107215	4999	
2	**Mottama Trading Co.,Ltd. (Represented by)** **Daw Shouk Phway** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	13/LAYANA(NAING)117000	1	

Dated the 12nd day of December, 2017

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

U YE NOOS (LL.B)
Supreme Court Advocate
176(1st Floor),Botataung Pagoda Road,Meba Yeik Mon Condo,
Yangon. Ph : (01) 296132, 397234, 397235

at the time of Registration

THE MYANMAR COMPANIES ACT

PRIVATE COMPANY LIMITED BY SHARES

Articles Of Association

MOTTAMA LOGISTIC COMPANY LIMITED

❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖ ❖

1. The regulations contained in Table 'A' in the First Schedule to the Myanmar Companies Act shall apply to the Company save in so far as such regulations which are inconsistent with the following Articles. The compulsory regulations stipulated in Section 17 (2) of the Myanmar Companies Act shall always be deemed to apply to the Company.

PRIVATE COMPANY

2. The Company is to be a Private Company and accordingly following provisions shall have effect:-

(a) The number of members of the Company, exclusive of persons who are in the employment of the Company, shall be limited to fifty.

(b) Any invitation to the public to subscribe for any share or debenture or debenture stock of the Company is hereby prohibited.

CAPITAL AND SHARES

3. The Authorised Capital of the Company is Ks. **20000000000** /-(Kyats **Twenty Thousand Million** only) divided into (**200000**) shares of Ks **100000.00** /-(Kyats **One Hundred Thousand** only) each, with power in General Meeting either to increase, reduce or alter such capital from time to time in accordance with the regulations of the Company and the legislative provisions for the time being in force in this behalf.

4. Subject to the provisions of the Myanmar Companies Act the shares shall be under the control of the Directors, who may allot or otherwise dispose of the same to such persons and on such terms and conditions as they may determine.

5. The certificate of title to share shall be issued under the Seal of the Company, and signed by the General Manager or some other persons nominated by Board of Directors. If the share certificate is defaced, lost or destroyed, it may be renewed on payment of such fee, if any, and on such terms, if any, as to evidence and indemnity as the Directors may think fit. The legal representive of a deceased member shall be recognized by the Directors.

6. The Directors may, from time to time make call upon the members in respect of any money unpaid on their shares, and each member shall be liable to pay the amount of every call so made upon him to the persons, and at the times and places appointed by the Directors. A call may be made payable by instalments or may be revoked or postponed as the Directors may determine.

DIRECTORS

7. Unless otherwise determined by a General Meeting the number of Directors shall not be less than (2) and not more than (15).

The First Directors shall be:-

(1) **Mottama Holdings Ltd. (Represented by)**
Daw Shout Si

(2) **Mottama Trading Co.,Ltd. (Represented by)**
Daw Shouk Phway

8. The Directors may from time to time appoint one of their body to the office of the Managing Director for such terms and at such remuneration as they think fit and he shall have all the powers delegated to him by the Board of Directors from time to time.

9. The qualification of Director shall be the holding of at least (-) shares in the Company in his or her own name and it shall be his duty to comply with the provision of Section (85) of the Myanmar Companies Act.

10. The Board of Directors may in their absolute and uncontrolled discretion refuse to register any proposed transfer of shares without assigning any reason.

PROCEEDINGS OF DIRECTORS

11. The Director may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meeting as they think fit and determine the quorum necessary for the transaction of business. Unless otherwise determined, two shall form a quorum. If any question arising at any meeting the Managing Director's decision shall be final. When any matter is put to a vote and if there shall be an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote.

12. Any Director may at any time summon a meeting of Directors.

13. A resolution in writing signed by all the Directors shall be as effective for all purposes as a resolution passed out at meeting of the Directors, duly called, held and constituted.

POWERS AND DUTIES OF DIRECTORS

14. Without prejudice to the general power conferred by Regulation 71 of the Table "A" of the Myanmar Companies Act, it is hereby expressly declared that the Directors shall have the following powers, that is to say power;-

(1) To purchase or otherwise acquire for the Company any property, rights or privileges which the Company is authorized to acquire at such price, and generally on such terms and conditions as they think fit: also to sell, lease, abandon or otherwise deal with any property, rights or privileges to which the Company may be entitled, on such terms and conditions as they may think fit.

(2) To raise, borrow or secure the payment of such sum or sums in such manner and upon such terms and conditions in all respects as they think fit and in particular by the issue of debentures or debenture stocks of the Company charged upon all or any part of the property of the Company (both present and future) including its uncalled capital for the time being,

(3) At their discretion, to pay for any rights acquired or services rendered to the Company, either wholly or partially in cash or in shares, bonds , debentures or other securities of the Company and any such shares may be issued either as fully paid up or with such amount credited as paid up there on as may be agreed upon ; and any such bonds, debentures or other securities may be either specifically charged up on all or any part of the property of the Company and its uncalled capital or not so charged.

(4) To secure the fulfillment of any contract or engagement entered into by the Company by mortgage or charge upon all or any of the property of the Company and its uncalled capital for the time being or by granting calls on shares or in such manner as they may think fit.

(5) To appoint at their discretion, remove or suspend such Managers, Secretaries, Officers, Clerks, Agents and Servants for permanent, temporary or special services as they may from time to time think fit and, to determine their duties and powers and fix their salaries or emoluments and to require security in such instances in such amount as they think fit and to depute any officers of the Company to do all or any of these things on their behalf.

(6) To appoint a Director as Managing Director, General Manager, Secretary or Departmental Manager in conjunction with his Directorship of the Company.

(7) To accept from any member on such terms and conditions as shall be agreed on the surrender of his shares or any part thereof.

(8) To appoint any person or persons to accept and hold in trust for the Company any property belonging to the Company or in which it is interested or for any other purposes and to execute and do all such deeds and things as may be requisite in relation to any such trust.

(9) To institute , conduct , defend of abandon any legal proceedings by or against the Company or its officers or otherwise concerning the affairs of the Company and also to compound and allow time for payment or satisfaction of any debts due to or of any claims and demands by or against the Company.

(10) To refer claims and demands by or against the Company to arbitration and to observe and perform the awards.

(11) To make and give receipts, releases and other discharges for money payable to the Company and for the claims and demands of the Company.

(12) To act on behalf of the Company in all matters relating to bankruptcy and insolvency.

(13) To determine who shall be entitled to sign bills of exchange, cheques, promissory notes, receipts, endorsements, releases contracts and documents for or on behalf of the Company.

(14) To invest, place on deposit and otherwise deal with any of the moneys of the Company not immediately required for the purpose thereof , upon securities or without securities and in such manners as the Directors may think fit, and from time to time vary or realize such investments.

(15) To execute in the name and on behalf of the Company in favor any Director or other person who may incur or be about to incur any personal liability for the benefit of the Company, such mortgages of the Company's property (present and future) as they think fit and any such mortgage may contain a power of sale and such other powers, covenants and provisions as shall be agreed on.

(16) To give any officer or other person employed by the Company a commission on the profits of any particular business or transaction or a share in the general profit of the Company and such commission or share of profit shall be treated as part of the working expenses of the Company.

(17) From time to time, to make, vary and repeal bye- laws for the regulation of the business of the Company, the officers and servants or the members of the Company or any section thereof.

(18) To enter into all such negotiations and contracts and rescind and vary all such contracts and execute and do all such acts , deeds and things in the name and on behalf of the Company as they may consider expedient for or in relation to any of the matter aforesaid or otherwise for the purposes of the Company.

(19) To borrow money for the benefit of the Company's business from any person, firm or company or bank or financial organization of local and abroad in the manner that the Directors shall think fit .

15. A general meeting shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter at least once in every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of the last preceding general meeting) and places as may be fixed by the Board of Directors. No business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is presented at the time when the meeting proceeds to business, save as herein otherwise provided Member holding not less than 50 percent of the issued shares capital (not less than two members) personally present, shall form a quorum for all purposes. And if and when in the case of there are only two number of members in the Company, those two members shall form a quorum.

DIVIDENDS

16. The Company in general meeting may declare a dividend to be paid to the members, but no dividend shall exceed the amount recommended by the Directors .No dividends shall be paid otherwise than out of the profits of the year or any other undistributed profits.

OFFICE STAFF

17. The Company shall maintain an office establishment. and appoint a qualified person as General Manager and other qualified persons as office staffs . The remunerations and allowances such as salaries , travelling allowances and other expenditures incidental to the business shall be determined by the Board of Directors, and approved by the general meeting .The General Manager shall be responsible for the efficient operation of the office in every respect and shall be held accountable at all times to the Managing Director.

ACCOUNTS

18. The Directors shall cause to be kept proper books of account with respect to:-

    (1) all sums of money received and expended by the Company and the matters in respect of which the receipts and expenditures take place:

    (2) all sales and purchases of goods by the Company ;

    (3) all assets and liabilities of the Company.

19. The books of account shall be kept at the registered office of the Company or at such other place as the Directors shall think fit and shall be opened to inspection by the Directors during office hours.

AUDIT

20. Auditors shall be appointed and their duties regulated in accordance with the provisions of the Myanmar Companies Act or any statutory modifications thereof for the time being in force.

NOTICE

21. A notice may be given by the Company to any member either personally or sending it by post in a prepaid letter addressed to his registered address.

THE SEAL

22. The Directors shall provide for the safe custody of the Seal, and the Seal shall never be used except by the authority of the Directors previously given, and in the presence of one Director at least, who shall sign every instrument to which the Seal is affixed.

INDEMNITY

23. Subject to the provisions of Section 86 (C) of the Myanmar Companies Act and the existing laws, every Director, Auditor, Secretary or other officers of the Company shall be entitled to be indemnified by the Company against all costs, charges. losses, expenses and liabilities incurred by him in the execution and discharge of the duties or in relation thereto.

WINDING - UP

24. Subject to the provisions contained in the Myanmar Companies Act and the statutory modification thereupon, the Company may be wound up voluntarily by the resolution of General Meeting.

We, the several persons, whose names, nationalities, addresses and descriptions are subscribed below, are desirous of being formed into a Company in pursuance of this Articles of Association, and we respectively agree to take the number of shares in the Capital of the Company set opposite our respective names.

Sr. No.	Name, Address and Occupation of Subscribers	Nationality & N.R.C No.	Number of Shares taken	Signatures
1	**Mottama Holdings Ltd. (Represented by)** **Daw Shout Si** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	9/MAYATA(NAING)107215	4999	
2	**Mottama Trading Co.,Ltd. (Represented by)** **Daw Shouk Phway** Merchant No-5 Za-2/2, Aung Mingalar Street, Ward No-4,Mayangone Township,YANGON	13/LAYANA(NAING)117000	1	

Dated the 12nd day of December, 2017

It is hereby certified that the persons mentioned above put their signatures in my presence.

at the time of Registration

Supreme Court Advocate
76(1st Floor),Botataung Pagoda Road,...
Yangon. Ph : (01) 296132, 397234